

Uluslararası Patent Başvuru İşlemleri, ePCT ve Kabul Ofisi Süreçleri

Ertan BİÇER
Sınai Mülkiyet Uzmanı
19.12.2023 Ankara

İçerik

- Yetkili Kabul Ofisi
- Yetkili Araştırma Otoritesi
- PCT Başvuru Unsurları
- Başvuru Tarihinin Kesinleşmesi/Değişmesi
- Başvuru Ödenecek Ücretler
- Tarifname takımı çevirisi
- Rüçhan İşlemleri
- Başvuru sonrası işlemler
- ePCT'de Yapılabilecek İşlemler

Yetkili Kabul Ofisi

- Kimler TÜRKPATENT'i kabul ofisi olarak seçebilir?

Rule 19
The Competent Receiving Office

19.1 *Where to File*

(a) Subject to the provisions of paragraph (b), the international application shall be filed, at the option of the applicant,

(i) with the national Office of or acting for the Contracting State of which the applicant is a resident,

(ii) with the national Office of or acting for the Contracting State of which the applicant is a national, or

(iii) irrespective of the Contracting State of which the applicant is a resident or national, with the International Bureau.

Yetkili Kabul Ofisi

Kimler TÜRKPATENT'i kabul ofisi olarak seçebilir?

Türk vatandaşları ve Türkiye'de yerleşikler

(Turkish Citizens or Residents) (Rule 19.1)

- Türkiye'de yaşayan Türk vatandaşları
- Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşları
- Türkiye'de yaşayan yabancı ülkenin vatandaşları

- Birden fazla başvuru sahibi olduğu durumda ?

19.2 *Two or More Applicants*

If there are two or more applicants:

(i) the requirements of Rule 19.1 shall be considered to be met if the national Office with which the international application is filed is the national Office of or acting for a Contracting State of which at least one of the applicants is a resident or national;

(ii) the international application may be filed with the International Bureau under Rule 19.1(a)(iii) if at least one of the applicants is a resident or national of a Contracting State.

Yetkili Kabul Ofisi

- Birden fazla başvuru sahibi olduğu durumda
- En az bir başvuru sahibinin Türk vatandaşı veya Türkiye'de yerleşik olması yeterlidir.
- Yasal Dayanak Rule 19.2

Yetkili Araştırma Otoritesi

- Yetkili Araştırma Otoritesi nasıl belirlenir

35.2 *When Several International Searching Authorities Are Competent*

(a) Any receiving Office may, in accordance with the terms of the applicable agreement referred to in Article 16(3)(b), specify several International Searching Authorities:

(i) by declaring all of them competent for any international application filed with it, and leaving the choice to the applicant, or

(ii) by declaring one or more competent for certain kinds of international applications filed with it, and declaring one or more others competent for other kinds of international applications filed with it, provided that, for those kinds of international applications for which several International Searching Authorities are declared to be competent, the choice shall be left to the applicant.

(b) Any receiving Office availing itself of the faculty provided in paragraph (a) shall promptly inform the International Bureau, and the International Bureau shall promptly publish such information.

Yetkili Araştırma Otoritesi

- Kabul Ofisi Tarafında belirlenir (Rule 35)

TÜRKPATENT RO/TR

  - TÜRKPATENT ISA/TR
  - EPO ISA/EP

Başvuru Unsurları

Article 11

Filing Date and Effects of the International Application

(1) The receiving Office shall accord as the international filing date the date of receipt of the international application, provided that that Office has found that, at the time of receipt:

(i) the applicant does not obviously lack, for reasons of residence or nationality, the right to file an international application with the receiving Office,

(ii) the international application is in the prescribed language,

(iii) the international application contains at least the following elements:

(a) an indication that it is intended as an international application,

(b) the designation of at least one Contracting State,

(c) the name of the applicant, as prescribed,

(d) a part which on the face of it appears to be a description,

(e) a part which on the face of it appears to be a claim or claims.

PCT Başvuru Unsurları

- Talep
- En az bir taraf devletin seçilmesi
- Başvuru sahibinin ismi
- Tarifname
- İstemler

PCT Başvuru Unsurları

- Talep
- Tarifname
- İstemler
- Yasal Dayanak PCT Article 11

Başvuru tarihinin Kesinleşmesi

20.2 *Positive Determination under Article 11(1)*

(a) If the receiving Office determines that, at the time of receipt of the papers purporting to be an international application, the requirements of Article 11(1) were fulfilled, the receiving Office shall accord as the international filing date the date of receipt of the international application.

(b) The receiving Office shall stamp the request of the international application which it has accorded an international filing date as prescribed by the Administrative Instructions. The copy whose request has been so stamped shall be the record copy of the international application.

(c) The receiving Office shall promptly notify the applicant of the international application number and the international filing date. At the same time, it shall send to the International Bureau a copy of the notification sent to the applicant, except where it has already sent, or is sending at the same time, the record copy to the International Bureau under Rule 22.1(a).

Başvuru Tarihinin Kesinleşmesi

- Tüm Unsurlar Tam
- Positive Determination Rule 20.2
- Başvuru tarihi kesinleşir.

Eksik Unsurlar

20.3 *Defects under Article 11(1)*

(a) Where, in determining whether the papers purporting to be an international application fulfill the requirements of Article 11(1), the receiving Office finds that any of the requirements of Article 11(1) are not, or appear not to be, fulfilled, it shall promptly invite the applicant, at the applicant's option:

(i) to furnish the required correction under Article 11(2); or

(ii) where the requirements concerned are those relating to an element referred to in Article 11(1)(iii)(d) or (e), to confirm in accordance with Rule 20.6(a) that the element is incorporated by reference under Rule 4.18;

and to make observations, if any, within the applicable time limit under Rule 20.7. If that time limit expires after the expiration of 12 months from the filing date of any application whose priority is claimed, the receiving Office shall call that circumstance to the attention of the applicant.

Eksik Unsurlar

- Tarifname var İstem yok (Article 11 Defect)
- PCT/RO/103 formu oluşturulur (Rule 20.3)
- 2 ay süre verilir. (Rule 20.7)
- İstemler verilmezse başvuru reddedilir (PCT/RO/104)

Eksik Unsur Tamamlama

(b) Where, following an invitation under paragraph (a) or otherwise:

(i) the applicant furnishes to the receiving Office the required correction under Article 11(2) after the date of receipt of the purported international application but on a later date falling within the applicable time limit under Rule 20.7, the receiving Office shall accord that later date as the international filing date and proceed as provided in Rule 20.2(b) and (c);

(ii) an element referred to in Article 11(1)(iii)(d) or (e) is, under Rule 20.6(b), considered to have been contained in the international application on the date on which one or more elements referred to in Article 11(1)(iii) were first received by the receiving Office, the receiving Office shall accord as the international filing date the date on which all of the requirements of Article 11(1) are fulfilled and proceed as provided in Rule 20.2(b) and (c).

Eksik Unsurlar

- PCT/RO/103 formu gönderilir
- 2 ay süre verilir (Rule 20.7)
  - Eksik Unsurları tamamlama
    - Başvuru tarihi değişir
  - Incorporation by reference Rule 20.6
    - Başvuruda rüçhan hakkı talebi varsa
    - Başvuru tarihi değişmez

Eksik Kısımlar (Missing Part)

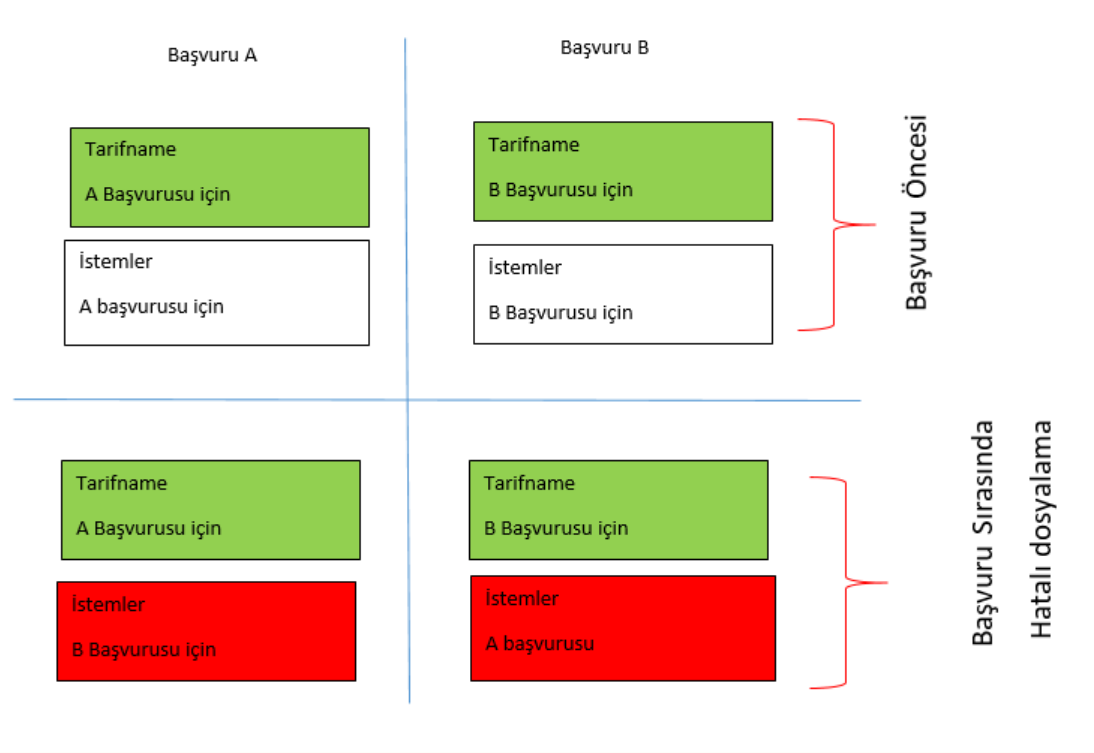
- Tarifname var
- İstem var
- Tarifnamede atıf yapılan resimler yok
- Veya Tarifnamenin bir kısmı yok
- Veya istemlerin bir kısmı
- RO/107 formu oluşturulur
- 2 ay süre verilir.
- Cevap verilmezse reddedilmez

Eksik Kısımlar

- RO/107 formu gönderilir
- 2 ay süre verilir (Rule 20.7)
  - Eksik Kısımlar tamamlama
    - Başvuru tarihi değişir
  - Incorpration by reference Rule 20.6
    - Başvuru rüçhana dayanıyorsa
    - Başvuru tarihi değişmez

Yanlışlık Dosyalanan Unsurlar veya Kısımlar

- Erroneously Filed Elements and Parts (Rule 20.5 bis)
- Yasal Süre 2 ay (Rule 20.7)



Yanlışlıkla Dosyalanan Unsurlar ve Kısımlar

20.5*bis* *Erroneously Filed Elements and Parts*

(a) Where, in determining whether the papers purporting to be an international application fulfill the requirements of Article 11(1), the receiving Office finds that an entire element referred to in Article 11(1)(iii)(d) or (e) has or appears to have been erroneously filed, or that a part of the description, claims or drawings has or appears to have been erroneously filed, including the case where all drawings have or appear to have been erroneously filed ("erroneously filed element or part"), it shall promptly invite the applicant, at the applicant's option:

(i) to correct the purported international application by furnishing the correct element or part; or

(ii) to confirm, in accordance with Rule 20.6(a), that the correct element or part was incorporated by reference under Rule 4.18;

and to make observations, if any, within the applicable time limit under Rule 20.7. If that time limit expires after the expiration of 12 months from the filing date of any application whose priority is claimed, the receiving Office shall call that circumstance to the attention of the applicant.

Örnek

- Başvuru
- Tarifname doğru
- İstemler hatalı
- İstemler nasıl düzeltilir.

Incorporation by Reference

- (Rule 20.6 & Rule 20.5bis(d)
- Başvuru tarihi değişmez
- Hatalı istemler de yayınlanır

Doğru İstemlerin Dosyalanması

- Hatalı istemlerin çıkarılması talebi (Rule 20.5bis(c))
- Başvuru tarihi değişir
- Hatalı istemler yayınlanmaz

Başvuruda Ödenecek Ücretler

- Kabul Ofisine Ödenir (Rule 15.1)
- Filing Fee (Rule 15)
- Search Fee (Rule 16)
- Priority Fee (Rule 17)

Başvuru Ücreti

- Başvuru Esnasında veya başvuru tarihinden itibaren 1 ay içerisinde
- 1 ay içerisinde ödenmezse
  - PCT/RO/133 Formu gönderilir 1 ay süre verilir
  - Filing fee ücretinin %50 oranında cezalı ücret talep edilir
  - Ödenmezse PCT/RO/117 red

Teşvik

- Teşvik Veren Kurum: TÜBİTAK
- Rüçhan iletim ücreti teşvike dahil değil
- Teşvik TÜRKPATENT'e yapılması gerekmektedir
- PD-200 Formunu ePCT üzerinden gönderilmesi
- Teşvik Miktarı
  - Araştırma Otoritesi TÜRKPATENT
    - Başvuru (Filing fee) ve Araştırma Ücreti (search fee) tamamı
  - Araştırma Otoritesi EPO
    - (Filing Fee + Search Fee)/2

Teşvik Alabilecek Başvuru Sahipleri

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları
- Ülkemizde yerleşik şirketler
- Ünversiteler
- Kamu Kurum ve Kuruluşları

Tüm başvuru sahiplerinin teşvik alabilecek durum olması gerekmektedir.

Uluslararası Patent Başvuru Destek Formu(PD-200)

1.Başvuru Sahibine ait Bilgiler

1.1 Ad Soyad veya Firma Ünvanı:

1.2 TC Kimlik Numarası(Gerçek Kişiler için):
Vergi Kimlik No (Tüzel Kişiler için):

1.3 Adres:

1.4 Telefon:

1.5 Faks:

1.6 e-posta:

1.7 Diğer Başvuru Sahiplerinin Ad-Soyad- TC Kimlik No:(Birden fazla buluş sahibi varsa doldurulacaktır)
Buluş sahiplerinin TÜBİTAK nezdinde işlem yapmaya yetkili kişiye verilecek noter onaylı yetki belgesi ek olarak konulmalıdır.

2. Patent Bilgileri

2.1 Patent Başvuru Numarası (EPO, JPO ve USPTO Başvuruları için dolduralacaktır):

2.2 Rüchan No:

2.3 Patent Başvuru Tarihi (EPO, JPO ve USPTO Başvuruları için dolduralacaktır):

2.4 Buluş Başlığı:

Başvuru yapılan kuruluş (Bu desteğin kapsamı sadece bir kuruluş ile sınırlıdır.)

☐ WIPO	☐ EPO	☐ USPTO	☐ JPO

3. Banka Bilgileri (EPO, JPO ve USPTO Başvuruları için dolduralacaktır):

Banka-Şube Adı:	Hesap No:	IBAN No:

Ad Soyad:	İmza:

Ek-1) EPO, USPTO, JPO'ya yapılan başvurular için araştırma raporu ücretine ait fatura ve bu faturanın ödendiğini gösteren banka dekontu

Ek-2)Başvuru Sahibinin birden fazla kişi veya kuruluş olması halinde başvuru sahipleri kendi aralarından belirleyecekleri bir kişi ya da kuruluşu noter onaylı TÜBİTAK nezdinde işlem yapma ve ödeme alma yetki belgesi

Ek-3) Gerçek Kişiler için nufüs cüzdanı fotokopisi tüzel kişileri için imza sirküleri

*Verilen e-posta adresi bilgilendirmelerde kullanılacak olup geçerliliği ve kontrolu başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

Tarifname Takımı Çevirisi

- Yayın Dilinde (Rule 12.4)
- Araştırma Otoritesinin Kabul Ettiği Dilde (Rule 12.3)
- Kabul Ofisinin Kabul ettiği Dilde (Rule 12.1)

- RO/TR: Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca
- ISA/TR: Türkçe, İngilizce
- ISA/EP: İngilizce, Almanca, Fransızca
- WIPO Yayın Dili: İngilizce, Almanca, Fransızca, Çince, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça, İspanyolca, Arapça

RO/TR Kabul Ofisi yetkisiyle TÜRKPATENT

ISA/TR Araştırma Otoritesi yetkisiyle TÜRKPATENT

ISA/EP Araştırma Otoritesi yetkisiyle EPO

- Araştırma Otoritesi TÜRKPATENT
- Tarifname takımı dili İngilizce
- Çeviriye gerek yok

- Araştırma Otoritesi EPO
- Tarifname takımı dili Almanca
- Çeviriye Gerek Yok

Örnek

- Araştırma Otoritesi TÜRKPATENT
- Tarifname takımı dili Almanca
- Çeviri gerekli (Rule 20.3)
  - Türkçe veya İngilizce

Yasal Süre

Başvuru tarihinden itibaren 1 ay

Yasal Süreye Uyulmazsa

- RO150 düzenlenir
- Başvuru tarihinden itibaren 2 ay veya RO/150 bildiriminden itibaren 1 ay hangisi geç biterse
- Başvuru ücretinin %25 kadar cezalı ücret ödenmesi gerekir

Örnek

- Araştırma Otoritesi TÜRKPATENT
- Tarifname takımı dili Türkçe
- Çeviri Gerekli (Rule 20.4)
  - İngilizce veya Almanca veya Fransızca

Süre

- Rüçhan tarihinden itibaren 14 ay

Yasal süreye uyulmazsa

- RO157 düzenlenir ve rüçhan tarihinden itibaren 16 aya kadar tercüme sunulması gerekir
- Başvuru ücretinin %25 cezalı ücret ödenmesi gerekir
- Söz konusu sürede çeviri sunulmazsa başvuru reddedilir

Örnek

- Araştırma Otoritesi EPO
- Tarifname takımı dili Türkçe
- Çeviri Gerekli
  - İngilizce veya Almanca veya Fransızca

Yasal Süre

Başvuru tarihinden itibaren 1 ay

Yasal Süreye Uyulmazsa

- RO150 düzenlenir
- Başvuru tarihinden itibaren 2 ay veya RO/150 bildiriminden itibaren 1 ay hangisi geç biterse
- Başvuru ücretinin %25 kadar cezalı ücret ödenmesi gerekir
- Söz konusu sürede sunulmaz başvuru reddedilir

Şekli Eksiklikler

- RO106 veya RO132 formu ile bildirim yapılır
- Yasal Dayanak Rule 26
- Article 14 de belirtilen eksikliklerin bulunup bulunmadığı değerlendirilir
- Rule 11'de belirtilen gereksinimlerin karşılanıp karşılanmadığı değerlendirilir

Şekli Eksiklikler

Article 14
Certain Defects in the International Application

(1)(a) The receiving Office shall check whether the international application contains any of the following defects, that is to say:

(i) it is not signed as provided in the Regulations;

(ii) it does not contain the prescribed indications concerning the applicant;

(iii) it does not contain a title;

(iv) it does not contain an abstract;

(v) it does not comply to the extent provided in the Regulations with the prescribed physical requirements.

Regulations under the PCT

Rule 11
Physical Requirements of the International Application

- RO106 veya RO132 formuna cevap
- Substitute Sheet (Değişen Sayfalar)

SUBSTITUTE SHEETS UNDER RULE 26 AND OTHER REPLACEMENT SHEETS

Substitute Sheets under Rule 26

208. Where sheets containing corrections of formal defects are submitted to the receiving Office under Rule 26.4, the receiving Office checks whether:

(i) the defects have been corrected;

(ii) the contents of the proposed replacement sheet are identical with those of the sheet to be replaced; in case of doubt as to the identity of text matter or drawings contained in the proposed sheet with the relevant part of the international application other than the request, the receiving Office does not accept the proposed replacement sheet and invites the applicant to submit to it a new sheet containing only the corrections of the formal defects concerned. It

Rüçhan İşlemleri

Rüçhan İşlemleri

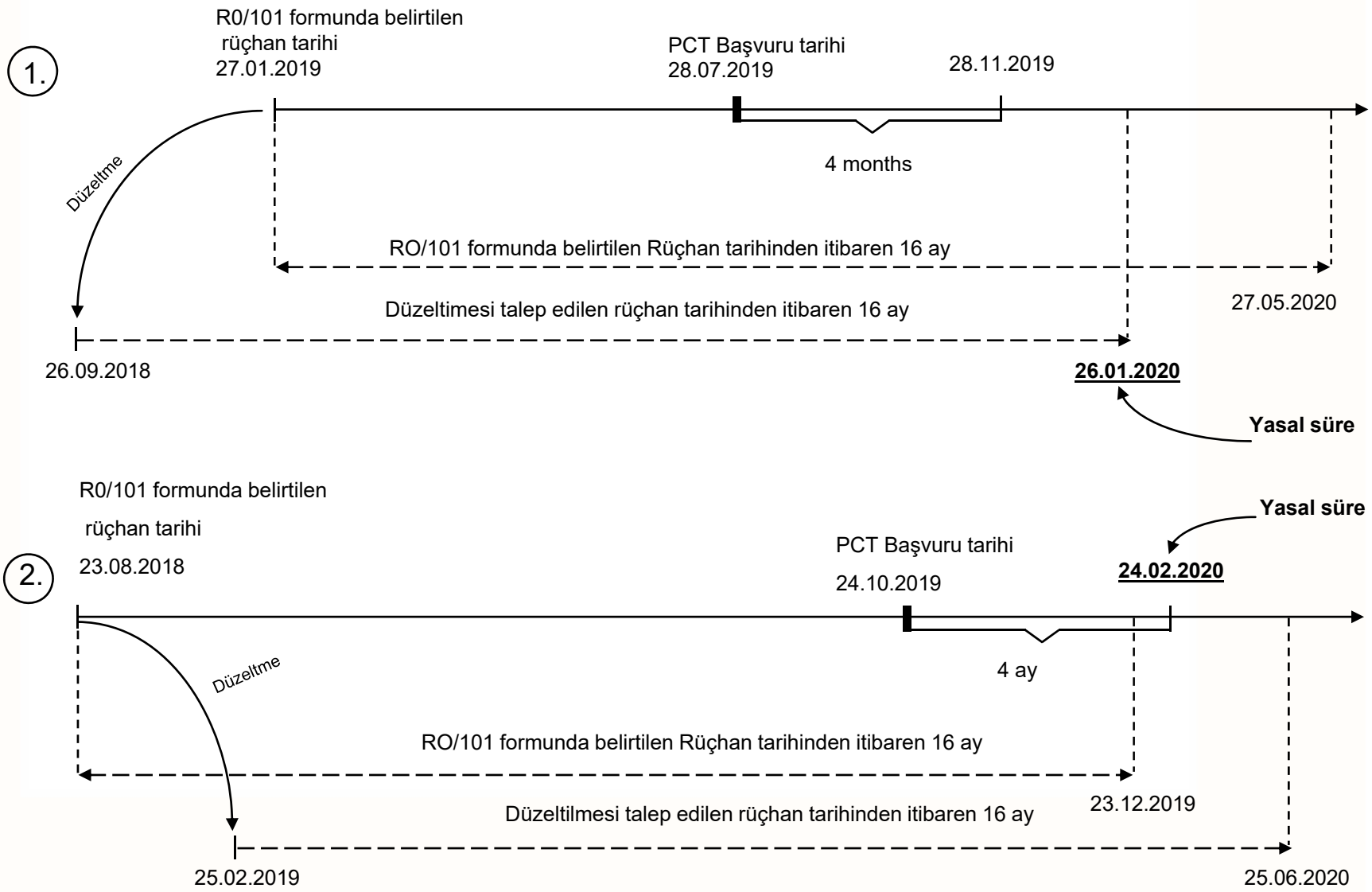
- Rüçhan Ekleme/Düzeltme
- Rüçhan hakkının yeniden tesisi
- Rüçhan hakkının iletilmesi
- DAS sistemi

Rüçhan Ekleme/Düzeltme

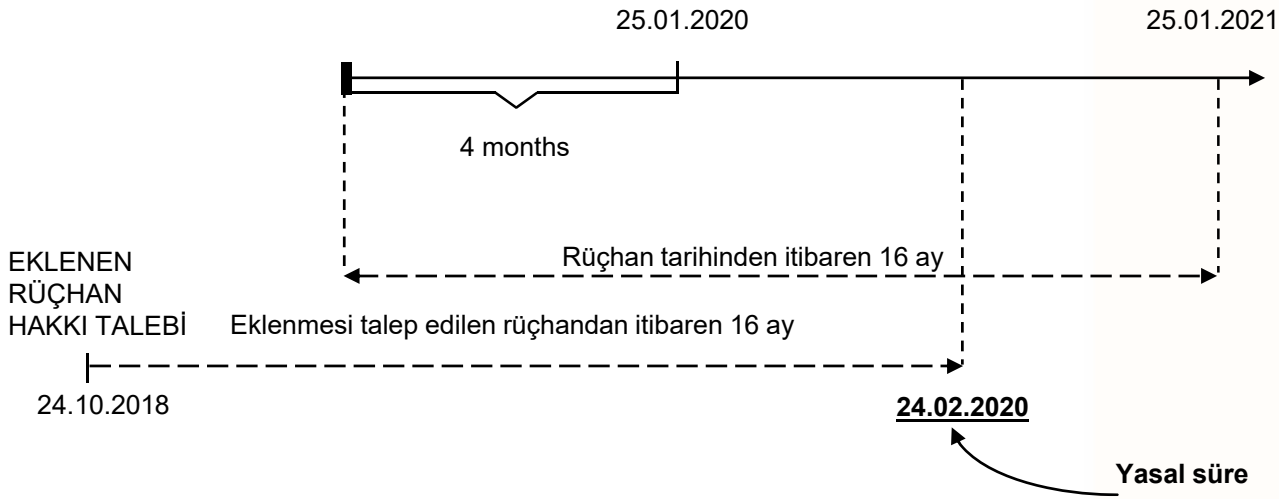
- RO/101 formunda rüçhan tarihini veya rüçhan numarasını hatalı yazma
- Yasal Dayanak Rule 26bis
- (a) The applicant may correct a priority claim or add a priority claim to the request by a notice submitted to the receiving Office or the International Bureau within a time limit of **16 months from the priority date** or**, where the correction or addition would cause a change in the priority date, 16 months from the priority date as so changed, whichever 16-month period expires first**, provided that such a notice may be submitted until the expiration of **four months from the international filing date**. The correction of a priority claim may include the addition of any indication referred to in Rule 4.10.

Rüçhan Ekleme/Düzeltme

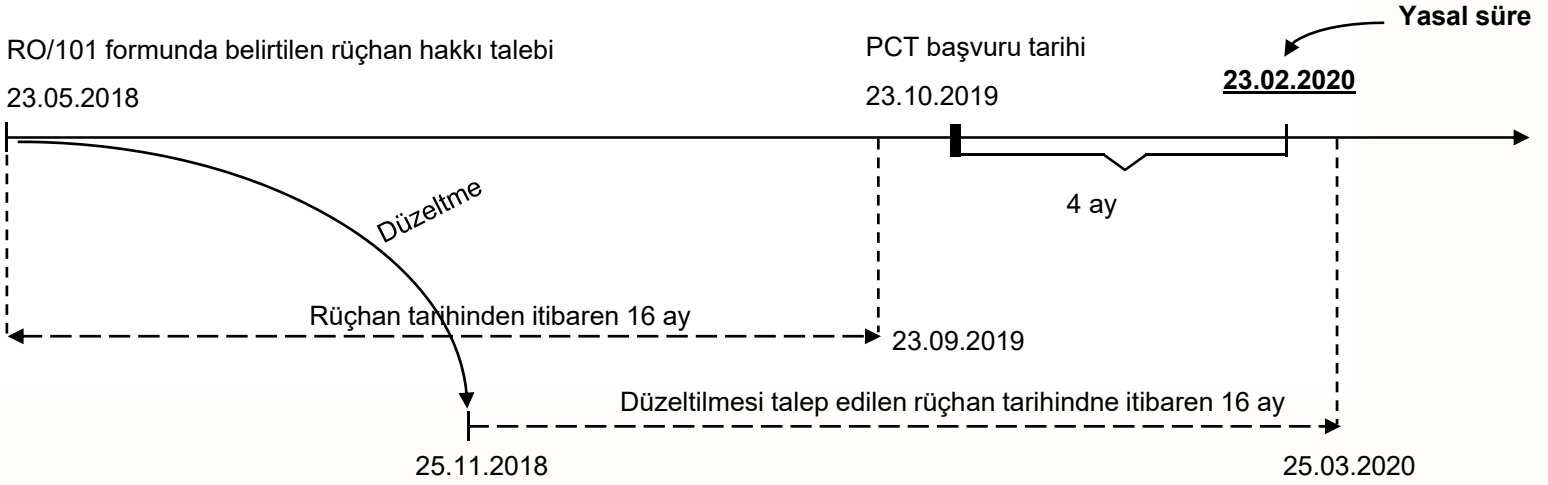
- Yasal Süre
  - Başvuru tarihinden itibaren 4 ay veya
  - Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay hangisi geç biterse
- Hangi rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
  - Ekleme veya düzeltme işleminden önceki rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
  - Ekleme veya düzeltme işleminden sonraki rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
  - Hangisi erken biterse


1.
R0/101 formunda belirtilen
rüçhan tarihi
27.01.2019
PCT Başvuru tarihi
28.07.2019
28.11.2019
4 months
Düzeltme
RO/101 formunda belirtilen Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
27.05.2020
Düzeltimesi talep edilen rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
26.09.2018
26.01.2020
Yasal süre
2.
R0/101 formunda belirtilen
rüçhan tarihi
23.08.2018
Yasal süre
PCT Başvuru tarihi
24.10.2019
24.02.2020
4 ay
Düzeltme
RO/101 formunda belirtilen Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
23.12.2019
Düzeltilmesi talep edilen rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
25.02.2019
25.06.2020

3.


25.01.2020
25.01.2021
4 months
Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
EKLENEN
RÜÇHAN
HAKKI TALEBİ
Eklenmesi talep edilen rüçhandan itibaren 16 ay
24.10.2018
24.02.2020
Yasal süre

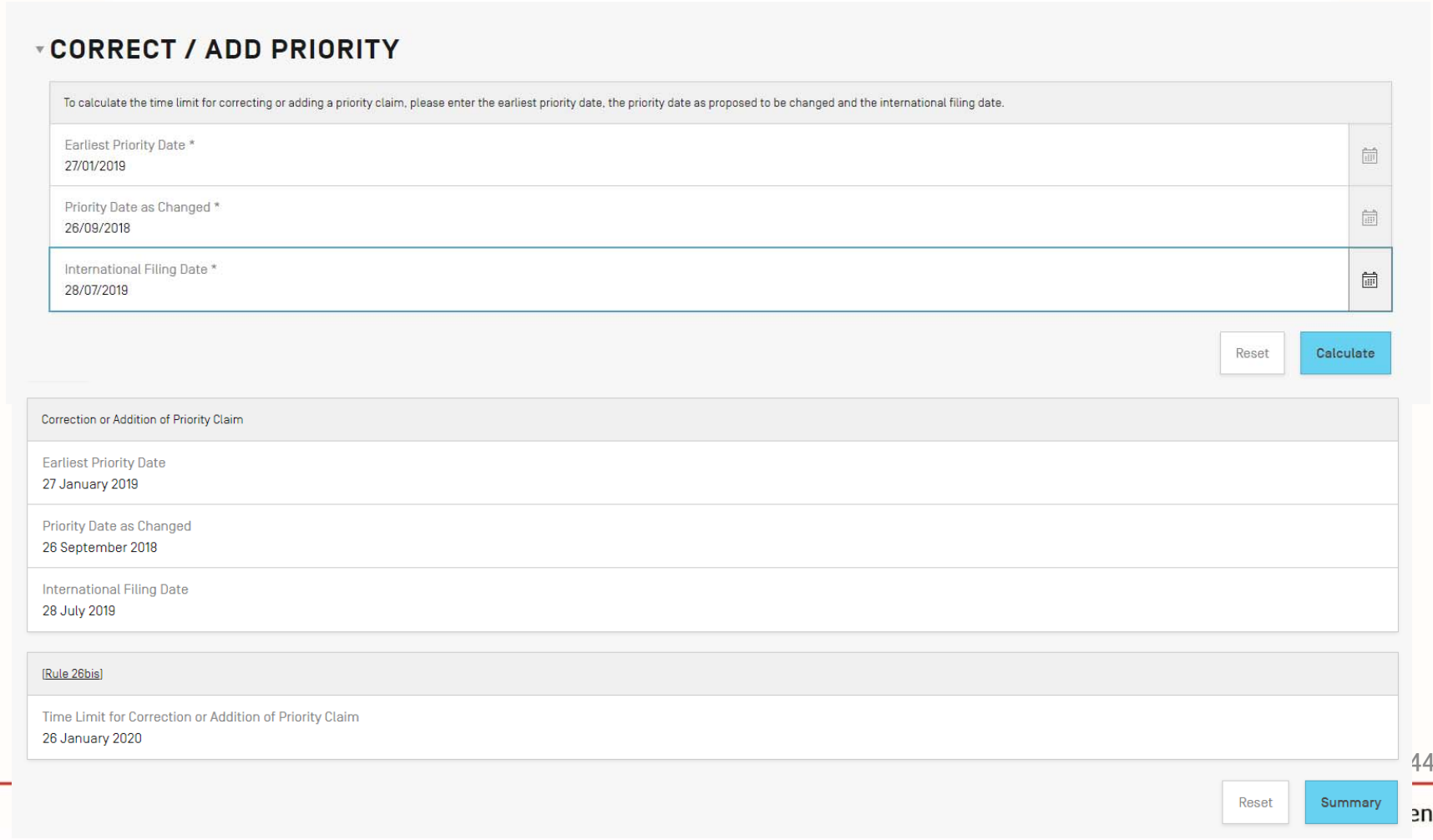
4.


Yasal süre
RO/101 formunda belirtilen rüçhan hakkı talebi
23.05.2018
PCT başvuru tarihi
23.10.2019
23.02.2020
4 ay
Düzeltme
Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay
23.09.2019
Düzeltilmesi talep edilen rüçhan tarihindne itibaren 16 ay
25.11.2018
25.03.2020

Rüçhan Ekleme Düzeltme

- Time limit calculator

https://pct.wipo.int/ePCTExternal/pages/PctTimeline.xhtml



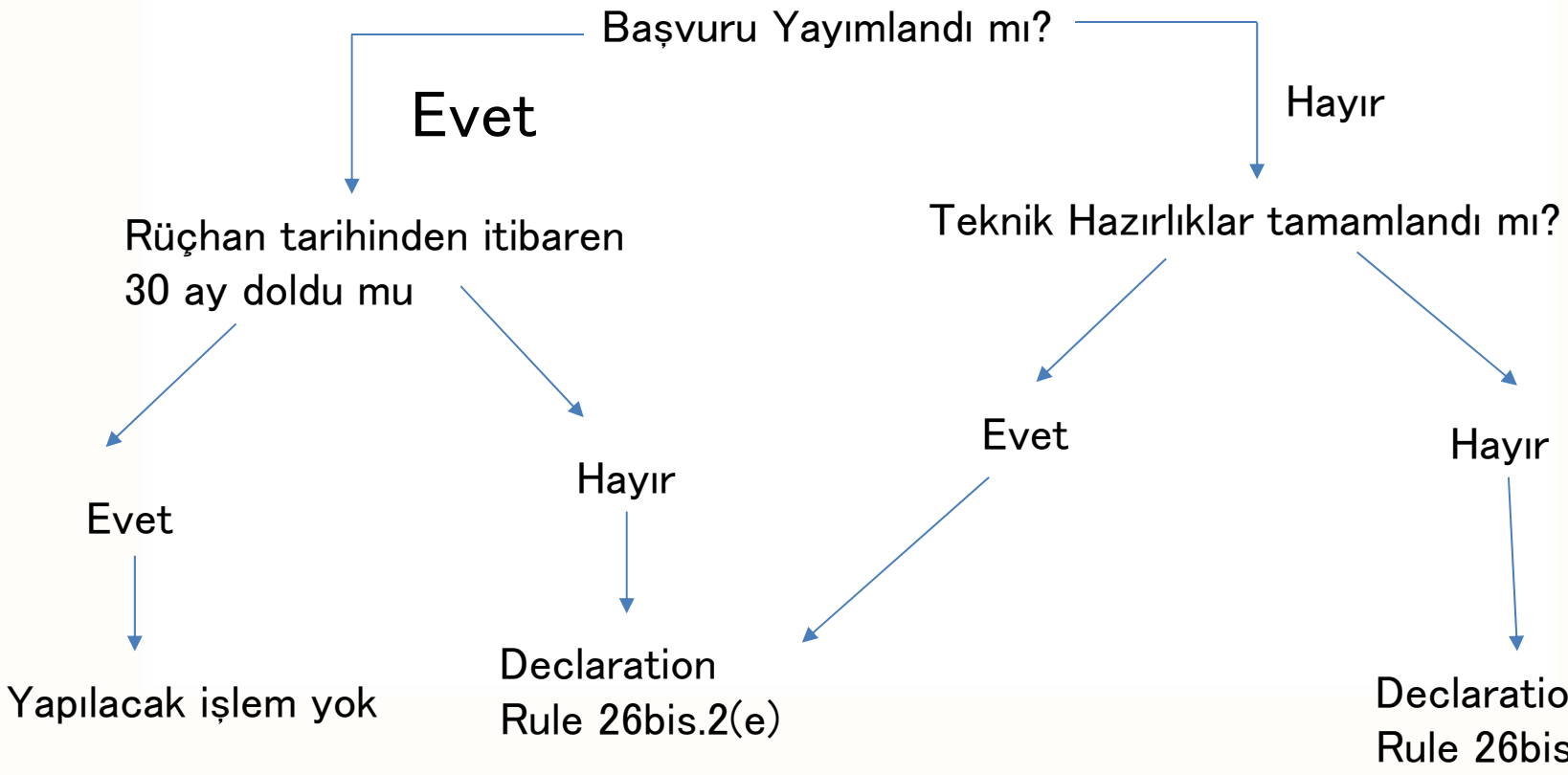
Rüçhan Hakkı Düzeltme

- Rule 26bis.2(b)
- Yasal süre dolduktan 1 ay içerisinde rüçhan hakkı düzeltme talebi yapılırsa süresi içerisinde yapıldığı kabul edilir
- Rüçhan hakkı ekleme işlemi için bu hüküm uygulanamaz

(b) If the applicant does not, before the expiration of the time limit under Rule 26bis.1(a), submit a notice correcting the priority claim, that priority claim shall, subject to paragraph (c), for the purposes of the procedure under the Treaty, be considered not to have been made ("considered void") and the receiving Office or the International Bureau, as the case may be, shall so declare and shall inform the applicant accordingly. Any **notice correcting the priority claim** which is received before the receiving Office or the International Bureau, as the case may be, so declares and **not later than one month after the expiration of that time limit shall be considered to have been received before the expiration of that time limit**.

Rüçhan Hakkı Ekleme/Düzeltme

- Yasal Süre doldu.. Ne yapacağız ?



Rüçhan Hakkı Ekleme/Düzeltme

Rule 26bis.2(d) declaration

- Rüçhan ekleme veya düzeltme için yasal süre dolmuş ancak teknik hazırlıklar tamamlanmamışsa
- Ücret ödenmez
- Rüçhan düzeltilmez yada eklenmez ancak rüçhan hakkı ekleme/düzeltme talebi beyan edilir ve yayımlanır

Rule 26bis.2(e) declaration

- Teknik hazırlıklar tamamlanmış ancak rüçhan tarihinden itibaren 30 ay dolmamışsa
- Ücret ödenir (IB'ye WIPO'ya)
- Rüçhan düzeltilmez yada eklenmez ancak rüçhan hakkı ekleme/düzeltme talebi beyan edilir ve yayımlanır

Rüçhan Ekleme/Düzeltme

Rüçhan Düzeltme İşlemi için

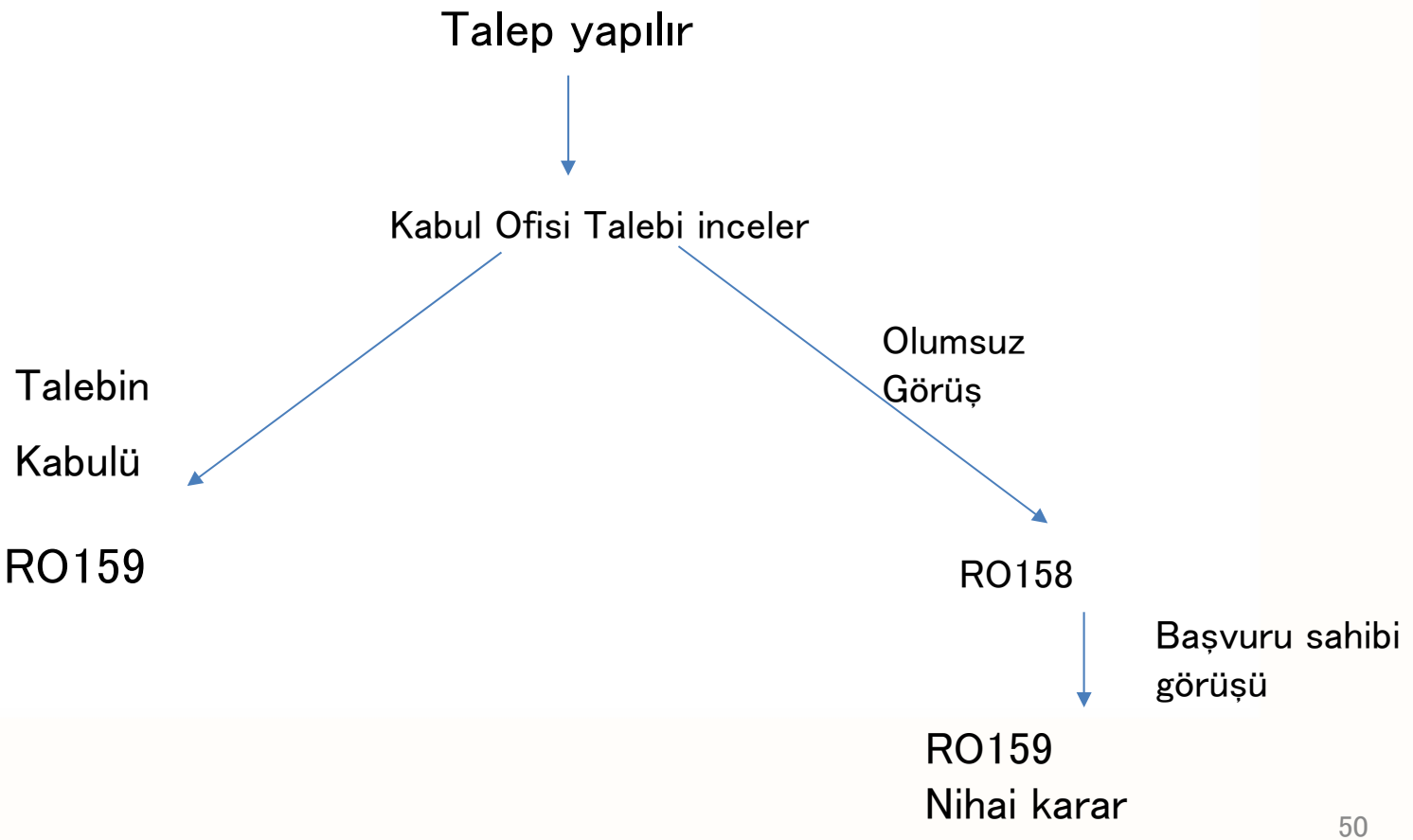
- Yetkili Otorite RO ve IB
- RO110 veya IB316 formu gönderilir
- Başvuru sahibi Rüçhan hakkı düzeltme talebi gönderilir.
- RO111 veya IB318 formu ile karar bildirilir.

Rüçhan Hakkının Yeniden Tesisi

- Yasal Dayanak Rule 26bis.3
- Rüçhan tarihinden itibaren 12 aylık süre geçmiş ancak 14 aylık süre dolmamış ise
- TÜRKPATENT bu işlem için ücret talep etmemektedir.
- Başvuru ile birlikte veya başvurudan sonra yasal süre dolmadan yapılabilir (Rule 26bis.3(c))
- TÜRKPATENT kabul ofisi sıfatıyla Due care (Gereken özeni göstermek) kriteri uygulamaktadır
- Süreye uyulamama sebepleri açıklanır (Rule 26bis.3(b))
- Kabul Ofisi sebepleri destekleyen kanıtlar isteyebilir (Rule 26bis.3(f))
- Talep başvuru sahibinin karşı görüşü alınmadan reddedilmez

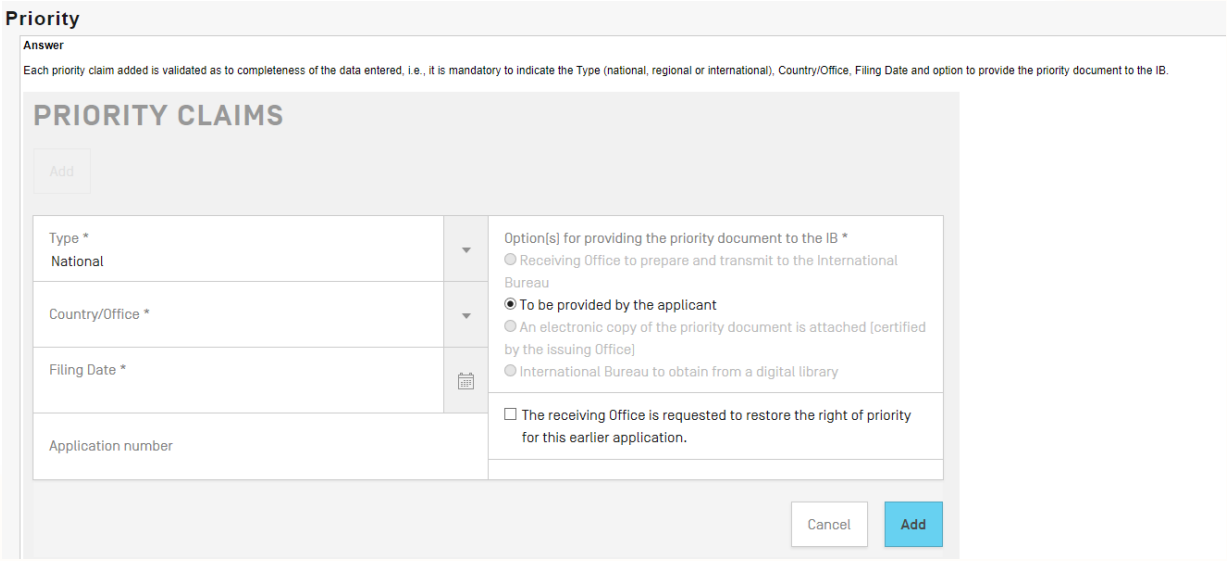
(Rule 26bis.3(g))

Rüçhan Hakkının Yeniden Tesisi

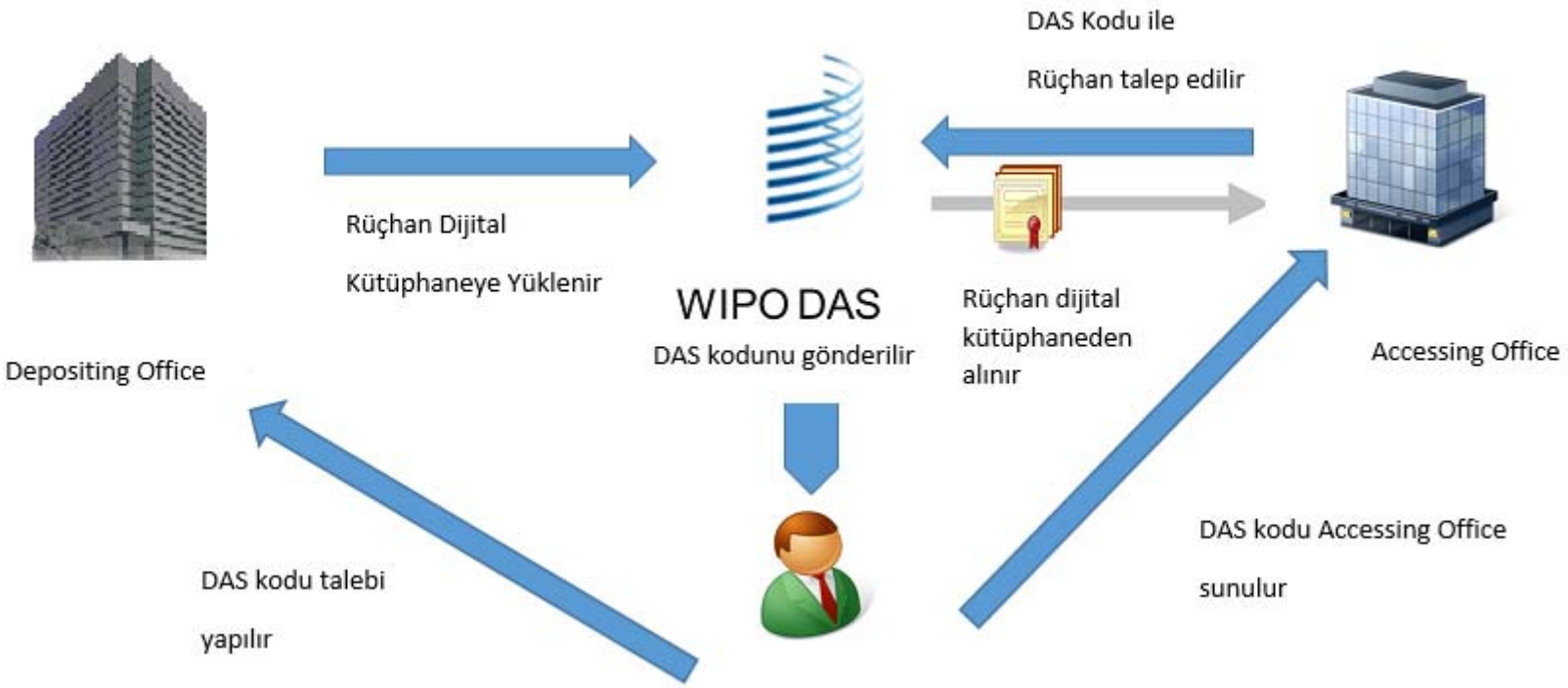


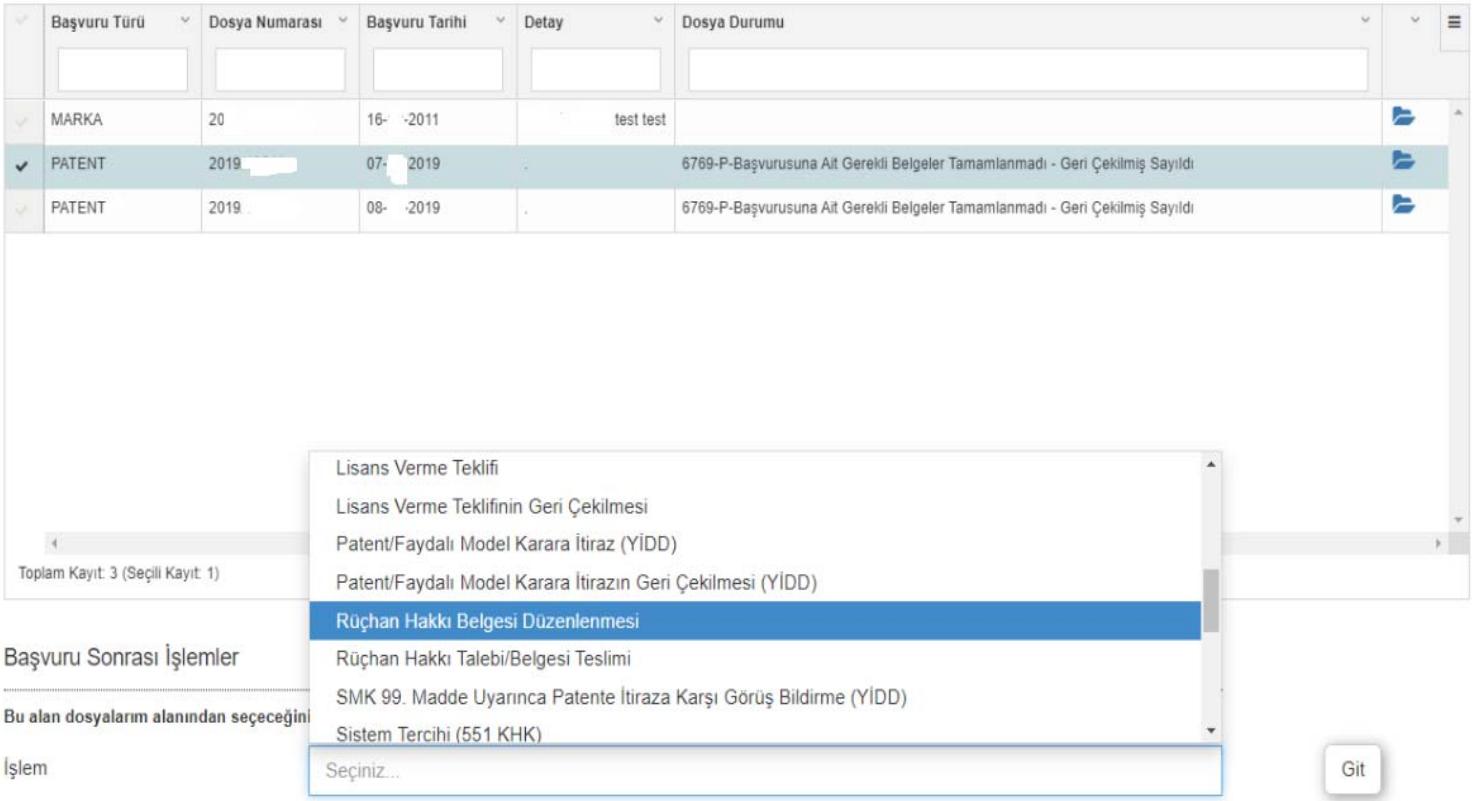
Rüçhan Belgesinin İletilmesi

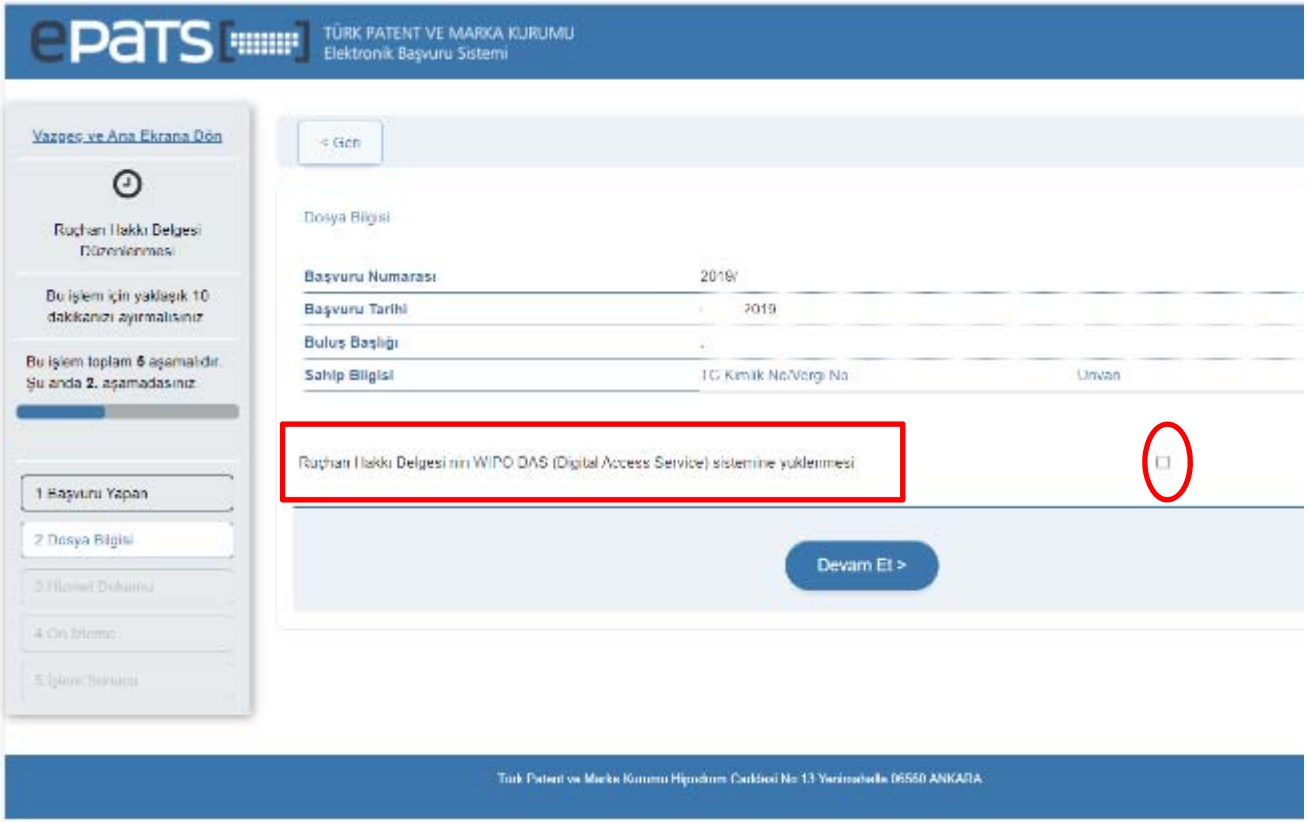
- Başvuru sahibi
- Kabul Ofisi
- DAS Kodu



DAS Sistemi


DAS Kodu ile
Rüçhan talep edilir
Rüçhan Dijital
Kütüphaneye Yüklenir
WIPO DAS
DAS kodunu gönderilir
Rüçhan dijital
kütüphaneden
alınır
Depositing Office
Accessing Office
DAS kodu talebi
yapılır
DAS kodu Accessing Office
sunulur


Başvuru Türü
Dosya Numarası
Başvuru Tarihi
Detay
Dosya Durumu
MARKA
20
16- -2011
test test
PATENT
2019
07- 2019
6769-P-Başvurusuna Ait Gerekli Belgeler Tamamlanmadı - Geri Çekilmiş Sayıldı
PATENT
2019
08- -2019
6769-P-Başvurusuna Ait Gerekli Belgeler Tamamlanmadı - Geri Çekilmiş Sayıldı
Toplam Kayıt: 3 (Seçili Kayıt: 1)
Lisans Verme Teklifi
Lisans Verme Teklifinin Geri Çekilmesi
Patent/Faydalı Model Karara İtiraz (YİDD)
Patent/Faydalı Model Karara İtirazın Geri Çekilmesi (YİDD)
Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenlenmesi
Rüçhan Hakkı Talebi/Belgesi Teslimi
SMK 99. Madde Uyarınca Patente İtiraza Karşı Görüş Bildirme (YİDD)
Sistem Tercihi (551 KHK)
Başvuru Sonrası İşlemler
Bu alan dosyalarım alanından seçeceğini
İşlem
Seçiniz...
Git


ePATS
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
Elektronik Başvuru Sistemi
Vazgeç ve Ana Ekrana Dön
Ruçhan Hakkı Belgesi Düzenlenmesi
Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız
Bu işlem toplam 6 aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız
1 Başvuru Yapan
2 Dosya Bilgisi
< Geri
Dosya Bilgisi
Başvuru Numarası
Başvuru Tarihi
Buluş Başlığı
Sahip Bilgisi
TC Kimlik No/Vergi No
Unvan
Ruçhan Hakkı Belgesi nin WIPO DAS (Digital Access Service) sistemine yüklenmesi
Devam Et >

- Başvuru tarihi kontrolü



Başvuru Sonrası İşlemler

Başvuru Sonrası Diğer İşlemler

- Araştırma Otoritesi Bildirimleri
- Uluslararası Ön İnceleme Talebi
- Article 19 Değişiklikleri
- Başvuru Sahibi Vekil Değişikliği İşlemler
- EK Uluslararası Araştırma Talebi
- Bariz Hata düzeltme (Rectification by Obvious Mistake)
- Rule 92bis işlemleri

Araştırma Otoritesi Bildirimleri

- **Araştırma Kopyasının Alınma bildirim**
  - ISA202
- **Araştırma Raporu ve Yazılı Görüş Bildirimi**
  - ISA210, ISA237 ve ISA220 (opsiyonel)
- **Araştırma raporu düzenlenmeyeceğine dair bildirim**

  Article 17.2 Declaration
  - ISA203, ISA237 ve ISA 220(opsiyonel)
- **Buluş bütünlüğü olmadığına dair bildirim**
  - ISA206
- **Bariz hatanın kabulü yada reddi bildirim**

  Rectification of obvious mistake
  - ISA217
- **Sekans listesinin sunulmasına Davet Edilmesi**
  - ISA225

Uluslararası Araştırma Raporu ve Yazılı Görüş

ISA 210 Uluslararası Araştırma Raporu

ISA237 Araştırma Otoritesinin Yazılı Görüşü

Hizmet süresi Yasal Dayanak Rule 42.1

Rüçhan tarihinden itibaren 9 ay

Veya

Araştırma Kopyasının alınma tarihinden* itibaren 3 ay

Hangisi geç biterse

* ISA202'de söz konusu tarih belirtilir

42.1 *Time Limit for International Search*

The time limit for establishing the international search report or the declaration referred to in Article 17(2)(a) shall be **three months** from the receipt of the search copy by the International Searching Authority, or **nine months from the priority date**, whichever time limit expires later.

Uluslararası Araştırma Raporu ve Yazılı Görüş

- Başvuru konusu buluşla ilgili aşağıdaki konularda bilgi verilir
  - Yenilik
  - Buluş Basamağı
  - Sanayiye Uygulanabilirlik
  - Buluş Bütünlüğü
  - Patent Verilmeyecek Konu
  - Açıklık
  - Diğer Konular

Uluslararası Araştırma Raporu ve Yazılı Görüş

- Başvuru veya buluş sahibinin başvuru veya rüçhan tarihinden itibaren **1 yıl önceki açıklamalar da dikkate alınır** (PCT Mevzuatı uyarınca)
- ISA IPEA Guidelines paragraf 16.76

– *Non-prejudicial disclosures*

16.76 In certain cases the invention may have been disclosed, before the relevant date for the purposes of the PCT, in such a way that it is not considered to form part of the state of the art in accordance with the national law of one or more designated Offices. The applicant may make a declaration of the existence of such excluded state of the art in the request Form according to Rule 4.17(v). However these exemptions do not necessarily apply in all designated Contracting States and additionally, according to Rule 51*bis*.1(a)(v), the applicant may still have to file the correct documents in the national/regional phase at the designated Office in question in order to qualify for the exemption. Consequently such documents must be cited on the international search report with the appropriate category indicated above and may also be considered in the written opinion of the International Searching Authority and during international preliminary examination.

Artilce 17.2 Declaration

- ISA 203, ISA237, ISA220 Bildirim
  - İstemler patentlenemeyen konular arasında ise
  - Tarifname veya istemler yeterince açık değilse
- Bu bildirime itiraz prosedürü yoktur ancak
- Ön inceleme talebi yapılabilir
  - Ön inceleme otoritesi Rule 66.1(e) maddesine dayanarak öninceleme işlemini yapmayabilir.
- TÜRKPATENT dışında bir Ek uluslararası Araştırma Otoritesine (Supplementary International Search Authority) talepte bulunabilir
  - Tarifname takımında değişiklik yapılamaz (Rule 45bis.5(b))
  - Talep WIPO'ya yani IB'ye yapılır (Rule 45bis.1(b))
  - İşlem ücretleri WIPO'ya ödenir (Rule 45bis.2 (b), Rule 45bis.3 (b))

ISA 206 bildirimi

- Buluş bütünlüğü olmayan başvurular için düzenlenir
- Kaç ilave buluş olduğu belirtilir
- Ek ücret talep edilir
- Başvuru sahibine 1 ay süre verilir

ISA 206 bildirim

- Başvuru sahibinin yapabileceği işlemler
  - ISA206 bildirime cevap vermezse yada süresi içerisinde cevap vermezse birinci buluş konusu için ISA210 ISA237 ISA220 düzenlenir
  - İlave ücret ödeyerek buluşların araştırılmasını isteyebilir
  - İtiraz ücreti (protest fee) ödeyerek buluş bütünlüğü olmadığına itiraz edebilir
  - İtiraz haklı görülürse itiraz ücreti iade edilir

Ön İnceleme Talebi

Yasal Süre

- Uluslararası araştırma raporunun hazırlanma tarihinden itibaren 3 ay

  Veya

- Rüçhan tarihinden itibaren 22 ay

  Hangisi geç biterse

Talep yapılması gereken otorite: Ön İnceleme Otoritesi

Uluslararası Ön İnceleme Talebi

Uluslararası Ön İnceleme Otoritesi
(International Preliminary Examination Authority)

Aşağıda belirtilen sürede uluslararası ön inceleme raporunu
(International Preliminary Examination Report) hazırlaması beklenir

- Rüçhan tarihinden itibaren 28 ay
- Rule 69.1 belirtilen şartların tamamlanmasından itibaren 6 ay
- Rule 55.2 de belirtilen çevirilerin tesliminden itibaren 6 ay

Hangisi geç biterse

Uluslararası Ön İnceleme Talebi

- Ücretler
  - Preliminary Examination Fee
  - Handling Fee
- Ücret Ön İnceleme Otoritesine Ödenir
- Tarifname takımında değişiklik yapılabilir (kapsam aşımı olmamak kaydıyla) (Article 34 Amendment)

Ek Uluslararası Araştırma Talebi

Supplementary International Search Request

- Yasal Dayanak PCT Rule 45bis
- Yetkili Otorite

Supplementary International Search Authority (SISA)

Talep Yapılacak Otorite WIPO

Ücret Ödenecek Otorite WIPO

Yasal Süre: Rüçhan tarihinden itibaren 22 ay

Article 19 İstem Değişikliği

- Yetkili Otorite: WIPO (IB)
- Süre limiti: Yasal Dayanak Rule 46
  - Rüçhan tarihinden itibaren 16 ay

  veya
  - ISR (International Search Report) hazırlanmasından 2 ay

  Hangisi geç biterse
- Sadece istem değişikliği yapılabilir
- Bu işlem ücret gerektirmemektedir.

Bariz Hata Düzeltme
Rectifcation by Obvious Mistake

- PCT Rule 91
- Yasal Süre: rüçhan tarihinden itibaren 26 ay

(c) The competent authority shall authorize the rectification under this Rule of a mistake **if, and only if,** it is obvious to the competent authority that, as at the applicable date under paragraph (f), **something else was intended** than what appears in the document concerned and that **nothing else could have been intended** than the proposed rectification.

Bariz Hata Düzeltme
Rectifcation by Obvious Mistake

- PCT ISA IPEA Guidelines paragraph 8.05

Rule 91.1(d)

8.05 Examples of obvious mistakes that are rectifiable include linguistic errors, spelling errors and grammatical errors, so long as the meaning of the disclosure would not change if the rectification was made. An obvious mistake is not solely limited to such kinds of mistakes, but for the correction to the description, claims, or drawings, the finding by the competent authority as to whether an alleged mistake is obvious must be made only on the basis of the description, claims and drawings, without any reliance on extrinsic documents. The contents of priority documents should not be taken into account for the purposes of considering whether mistakes in the description, claims or drawings are obvious and thus rectifiable. Mistakes in a chemical or mathematical formula would not generally be rectifiable unless the correct formula was common knowledge.

Bariz Hata Düzeltme

Mistake	Rectification
Claims … 25. 26. 25. 26.	Claims … 25. 26. 27. 28. **Authorize**

Mistake	Rectification
Claims … 25. 26. 25. 26. … 40. The method of claim 25.	Claims … 25. 26. 27. 28. **Reject** … 40. The method of claim 25,

Başvuru Sahibi/ Buluş sahibi/Vekil Değişikliği İşlemleri

- Yasal Dayanak: Rule 92bis
- Süre Limiti: Rüçhan tarihinden itibaren 30 ay
- Yetkili Otorite: WIPO (IB)
- Kapsamı:
  - Başvuru sahibi değişikliği
  - Adres Değişikliği
  - Unvan Değişikliği
  - Buluş sahibi ekleme/çıkarma
  - Vekil Değişikliği

Başvuru Sahibi/ Buluş sahibi/Vekil Değişikliği İşlemleri

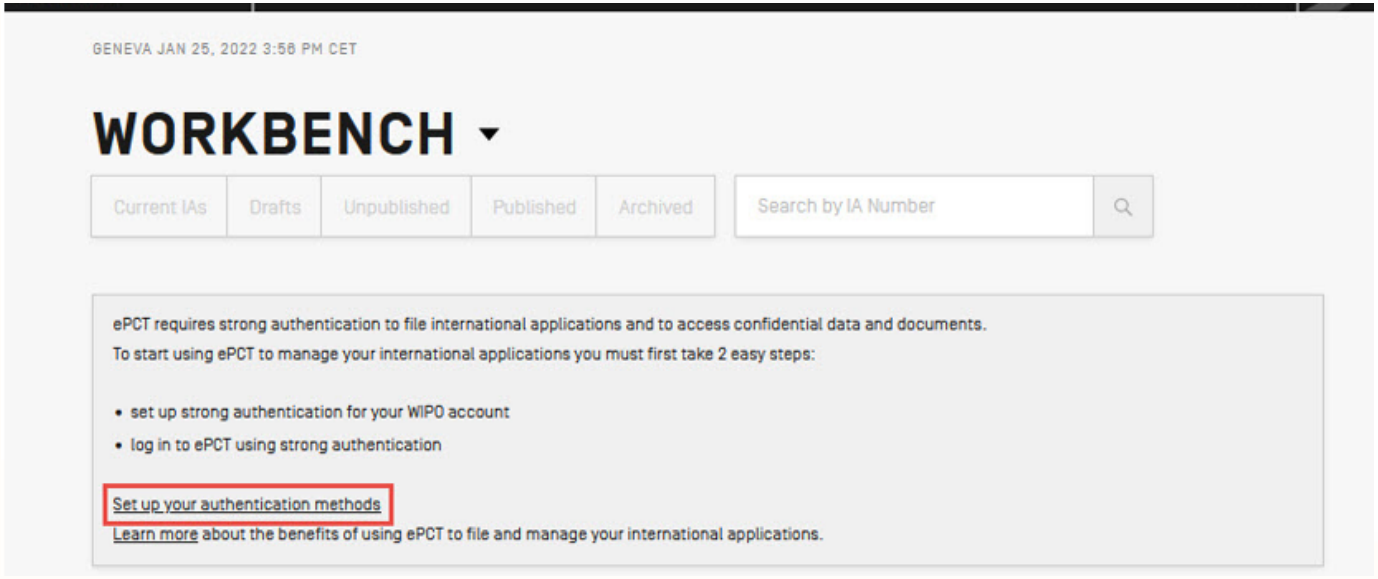
- Vekil Değişikliği İşlemi
  - Vekili Değişikliği Dilekçesi
  - Vekaletname
- Vekil Değişikliği Dilekçesi
  - Vekil İletişim Bilgileri (Adres, Telefon, E-posta)
  - Tercih edilen iletişim yöntemi (Örnek: email only)

ePCT’de yapılacak İşlemer

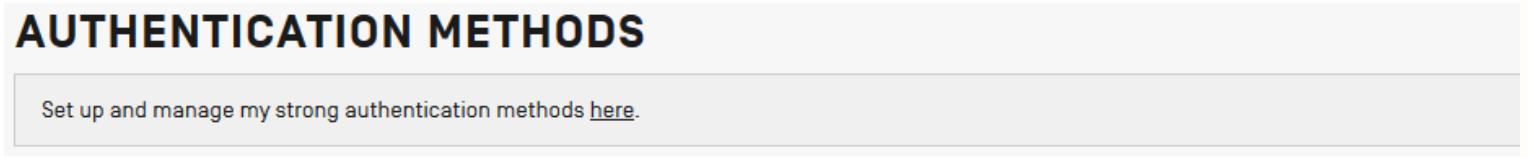
- WIPO Hesabı Oluşturulması
- Strong Authentication Method Oluşturulması
- PCT Başvurusunun Yapılması
- Başvuru sonrası işlemler

- WIPO Hesabı
- Strong authentication
- Görsel Kaynaklar

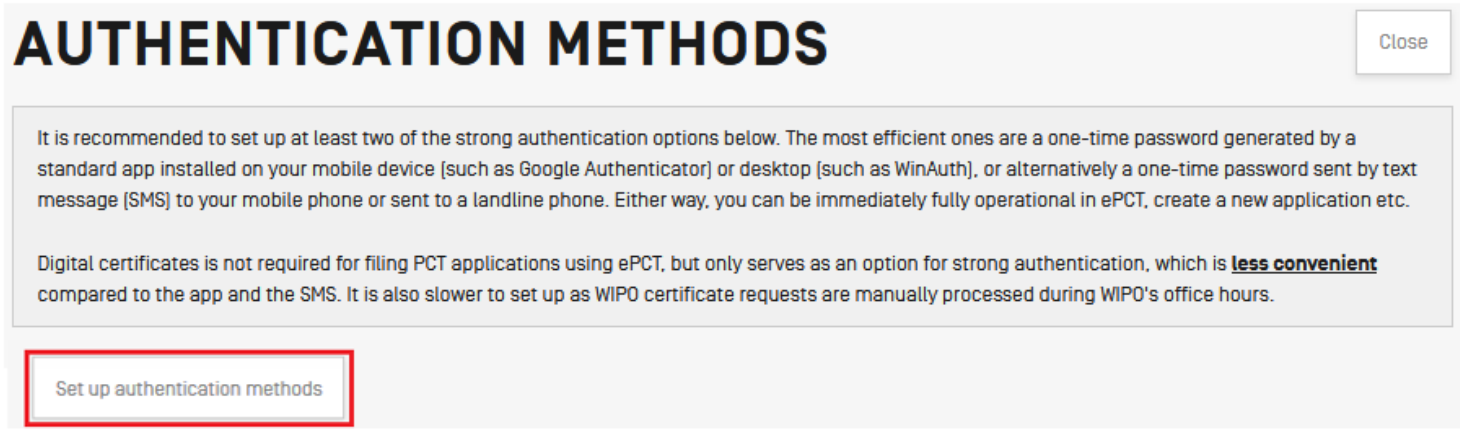
https://pct.eservices.wipo.int/direct.aspx?T=EN&NodeID=169&UG=4&timeoffsetcookie=1



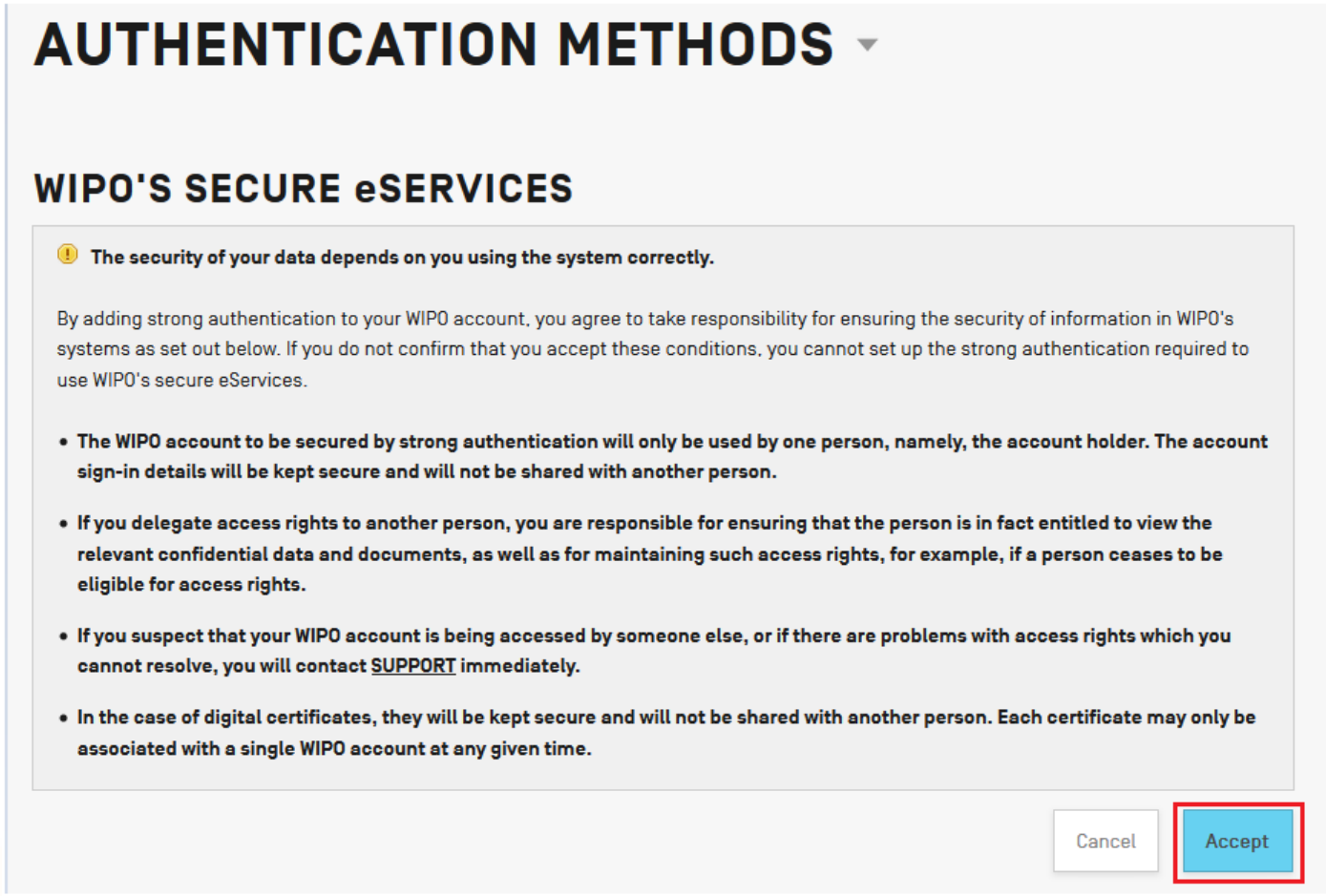
In the next screen "Authentication Methods" choose "here".

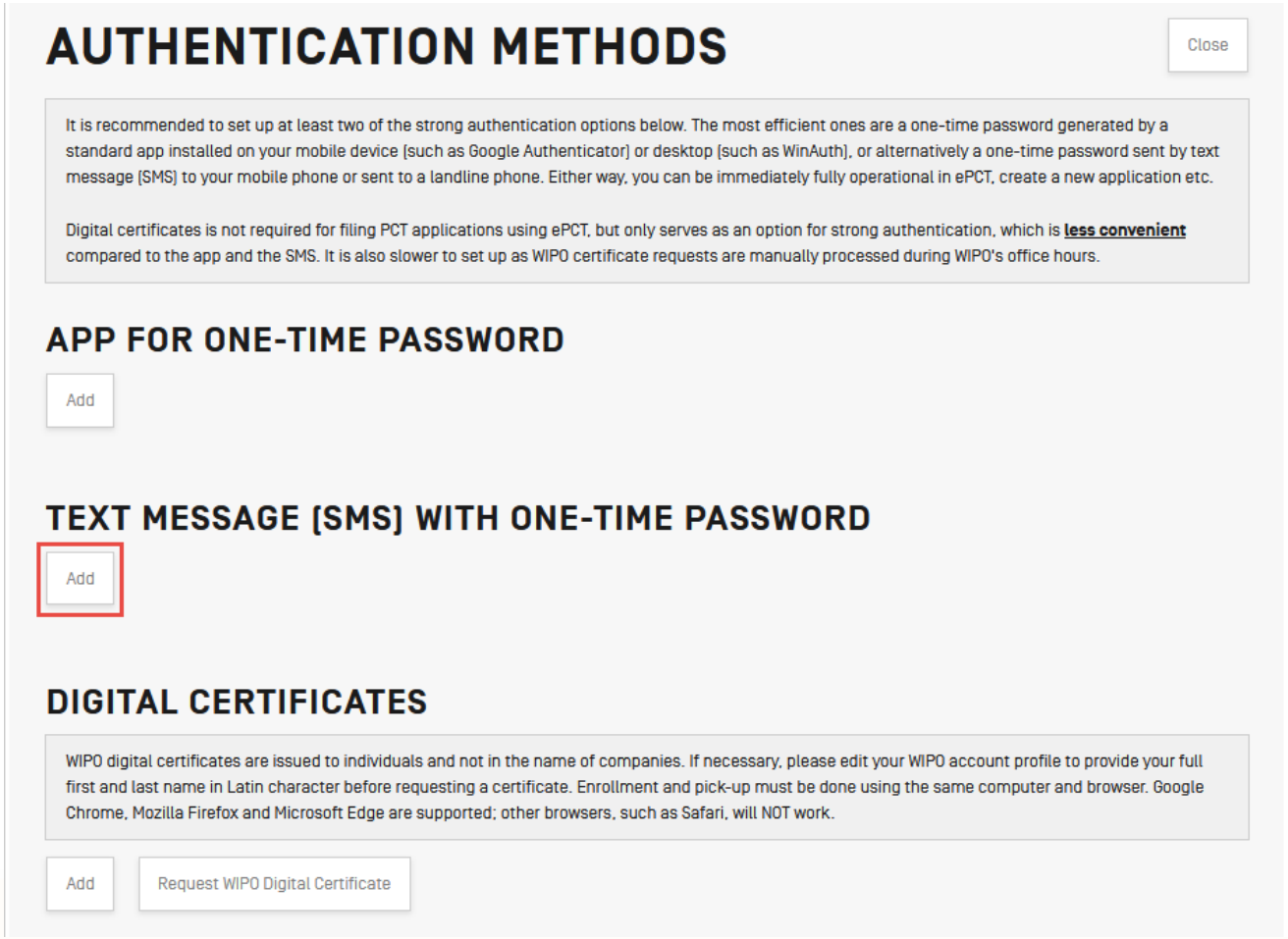


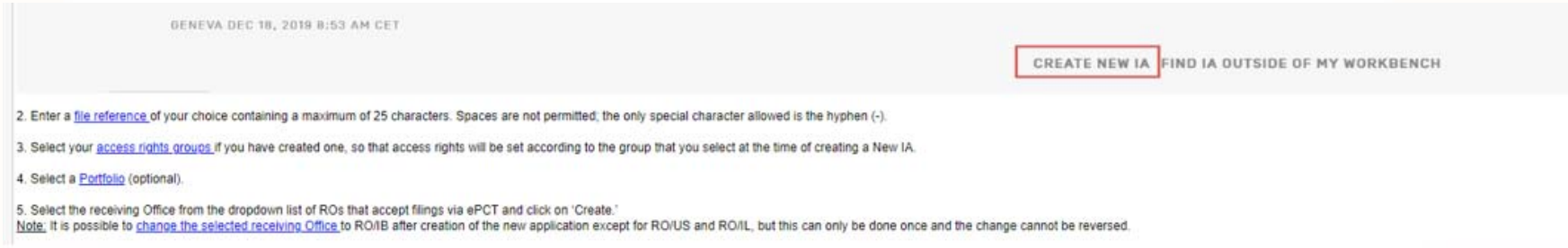
Then in the "Authentication methods" page click on "Set up authentication methods".



In the "WIPO'S SECURE eSERVICES" page click on "Accept".


AUTHENTICATION METHODS
WIPO'S SECURE eSERVICES
The security of your data depends on you using the system correctly.
By adding strong authentication to your WIPO account, you agree to take responsibility for ensuring the security of information in WIPO's systems as set out below. If you do not confirm that you accept these conditions, you cannot set up the strong authentication required to use WIPO's secure eServices.
• The WIPO account to be secured by strong authentication will only be used by one person, namely, the account holder. The account sign-in details will be kept secure and will not be shared with another person.
• If you delegate access rights to another person, you are responsible for ensuring that the person is in fact entitled to view the relevant confidential data and documents, as well as for maintaining such access rights, for example, if a person ceases to be eligible for access rights.
• If you suspect that your WIPO account is being accessed by someone else, or if there are problems with access rights which you cannot resolve, you will contact SUPPORT immediately.
• In the case of digital certificates, they will be kept secure and will not be shared with another person. Each certificate may only be associated with a single WIPO account at any given time.
Cancel
Accept


AUTHENTICATION METHODS
Close
It is recommended to set up at least two of the strong authentication options below. The most efficient ones are a one-time password generated by a standard app installed on your mobile device (such as Google Authenticator) or desktop (such as WinAuth), or alternatively a one-time password sent by text message (SMS) to your mobile phone or sent to a landline phone. Either way, you can be immediately fully operational in ePCT, create a new application etc.
Digital certificates is not required for filing PCT applications using ePCT, but only serves as an option for strong authentication, which is less convenient compared to the app and the SMS. It is also slower to set up as WIPO certificate requests are manually processed during WIPO's office hours.
APP FOR ONE-TIME PASSWORD
Add
TEXT MESSAGE (SMS) WITH ONE-TIME PASSWORD
Add
DIGITAL CERTIFICATES
WIPO digital certificates are issued to individuals and not in the name of companies. If necessary, please edit your WIPO account profile to provide your full first and last name in Latin character before requesting a certificate. Enrollment and pick-up must be done using the same computer and browser. Google Chrome, Mozilla Firefox and Microsoft Edge are supported; other browsers, such as Safari, will NOT work.
Add
Request WIPO Digital Certificate

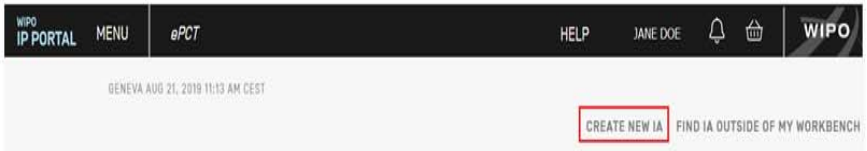

GENEVA DEC 18, 2019 8:53 AM CET
CREATE NEW IA
FIND IA OUTSIDE OF MY WORKBENCH
2. Enter a file reference of your choice containing a maximum of 25 characters. Spaces are not permitted; the only special character allowed is the hyphen (-).
3. Select your access rights groups if you have created one, so that access rights will be set according to the group that you select at the time of creating a New IA.
4. Select a Portfolio (optional).
5. Select the receiving Office from the dropdown list of ROs that accept filings via ePCT and click on 'Create.'
Note: It is possible to change the selected receiving Office to RO/IB after creation of the new application except for RO/US and RO/IL, but this can only be done once and the change cannot be reversed.

Create a New IA

Answer

To file international applications (IAs) using ePCT you must sign in with strong authentication. Please refer to the 'Getting Started' instructions on the HELP page for help with creating your WIPO account and setting up the strong authentication required to benefit from the full range of ePCT functions, including the filing of new international applications.

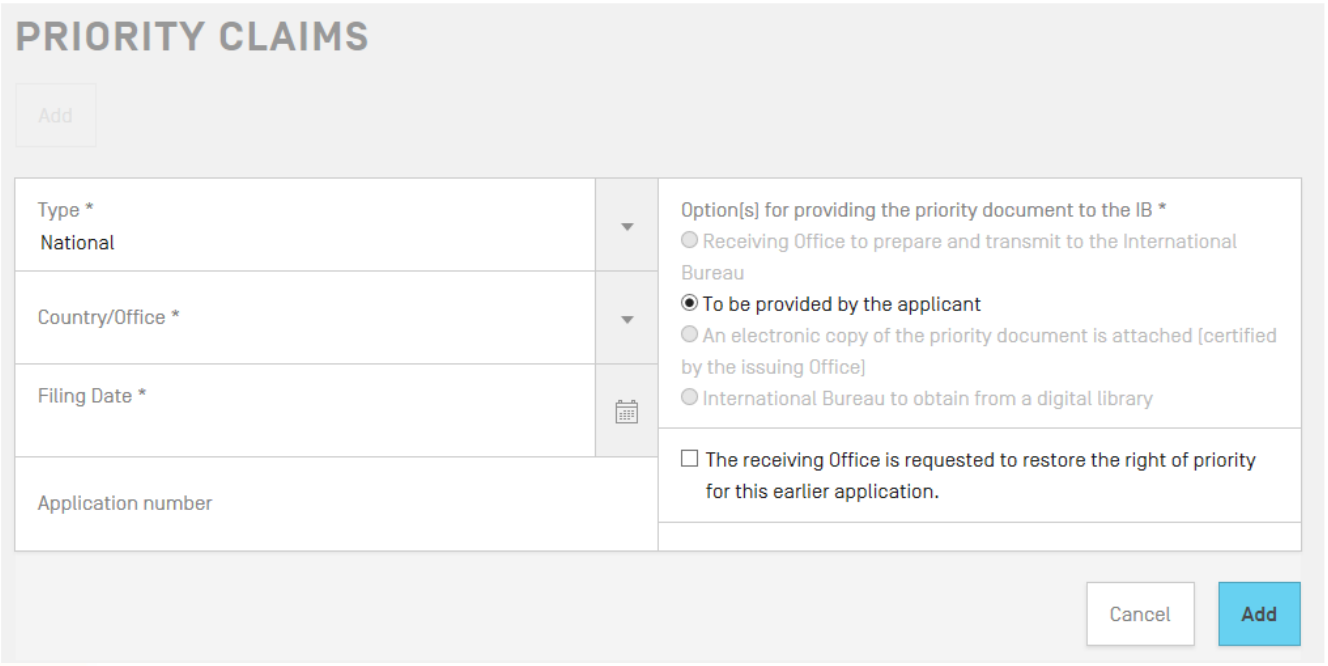
Click on 'Create New IA' at the top of the Workbench.

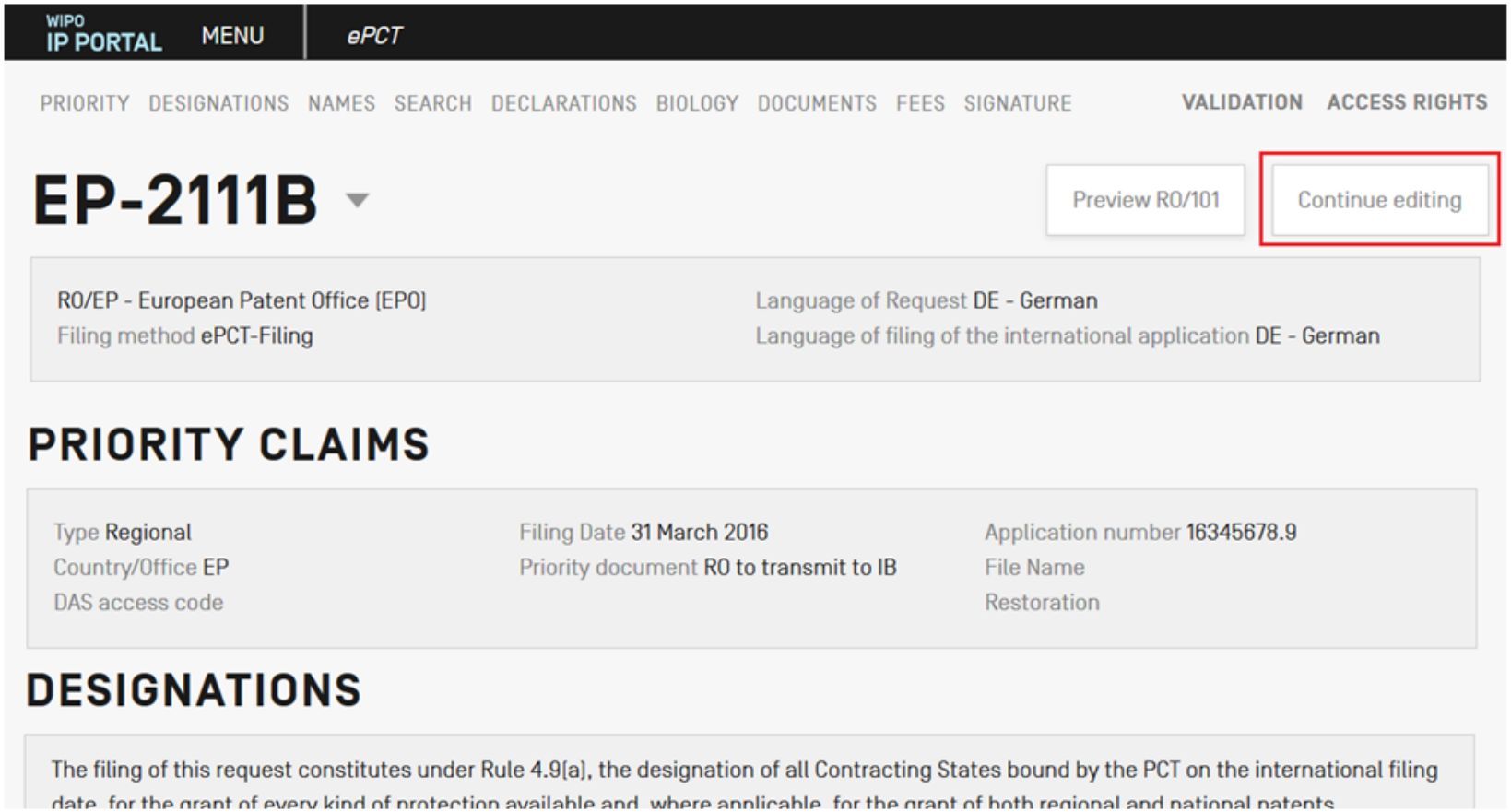


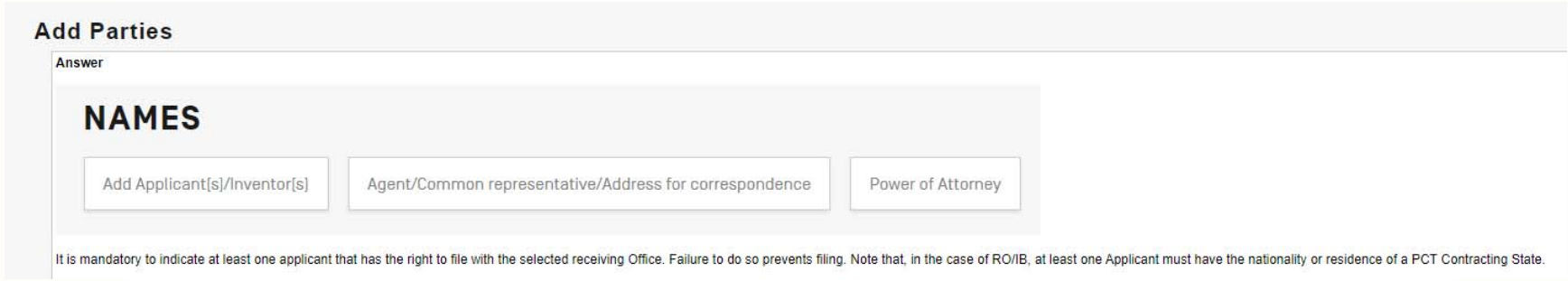
Priority

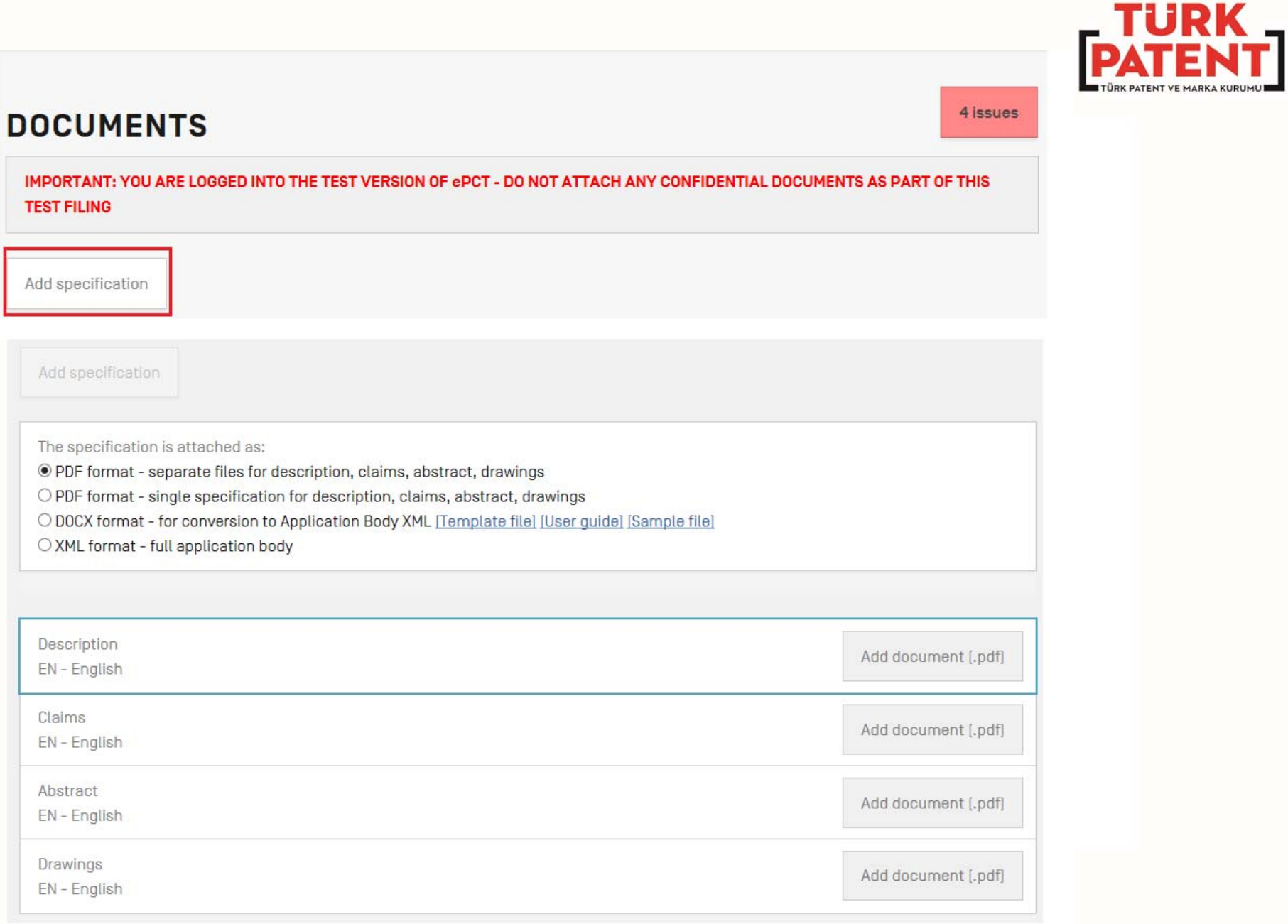
Answer

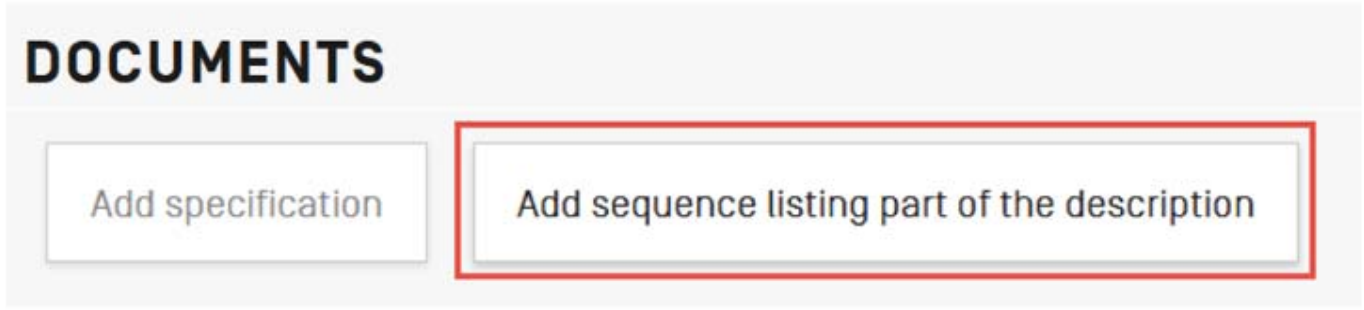
Each priority claim added is validated as to completeness of the data entered, i.e., it is mandatory to indicate the Type (national, regional or international), Country/Office, Filing Date and option to provide the priority document to the IB.




WIPO IP PORTAL
MENU
ePCT
PRIORITY DESIGNATIONS NAMES SEARCH DECLARATIONS BIOLOGY DOCUMENTS FEES SIGNATURE
VALIDATION ACCESS RIGHTS
EP-2111B
Preview RO/101
Continue editing
RO/EP - European Patent Office (EPO)
Filing method ePCT-Filing
Language of Request DE - German
Language of filing of the international application DE - German
PRIORITY CLAIMS
Type Regional
Country/Office EP
DAS access code
Filing Date 31 March 2016
Priority document RO to transmit to IB
Application number 16345678.9
File Name
Restoration
DESIGNATIONS
The filing of this request constitutes under Rule 4.9(a), the designation of all Contracting States bound by the PCT on the international filing


Add Parties
Answer
NAMES
Add Applicant(s)/Inventor(s)
Agent/Common representative/Address for correspondence
Power of Attorney
It is mandatory to indicate at least one applicant that has the right to file with the selected receiving Office. Failure to do so prevents filing. Note that, in the case of RO/IB, at least one Applicant must have the nationality or residence of a PCT Contracting State.


DOCUMENTS
4 issues
IMPORTANT: YOU ARE LOGGED INTO THE TEST VERSION OF ePCT - DO NOT ATTACH ANY CONFIDENTIAL DOCUMENTS AS PART OF THIS TEST FILING
Add specification
Add specification
The specification is attached as:
PDF format - separate files for description, claims, abstract, drawings
PDF format - single specification for description, claims, abstract, drawings
DOCX format - for conversion to Application Body XML [Template file] [User guide] [Sample file]
XML format - full application body
Description
EN - English
Add document [.pdf]
Claims
EN - English
Add document [.pdf]
Abstract
EN - English
Add document [.pdf]
Drawings
EN - English
Add document [.pdf]



In cases where it is NOT possible to add documents in ePCT-Filing (e.g., RO/US) the corresponding box should be checked on the Documents screen:

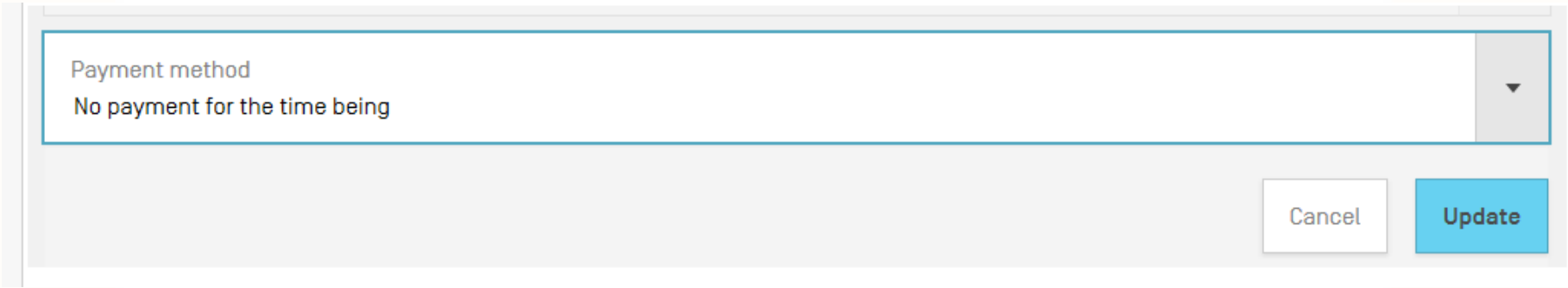


ACCOMPANYING ITEMS

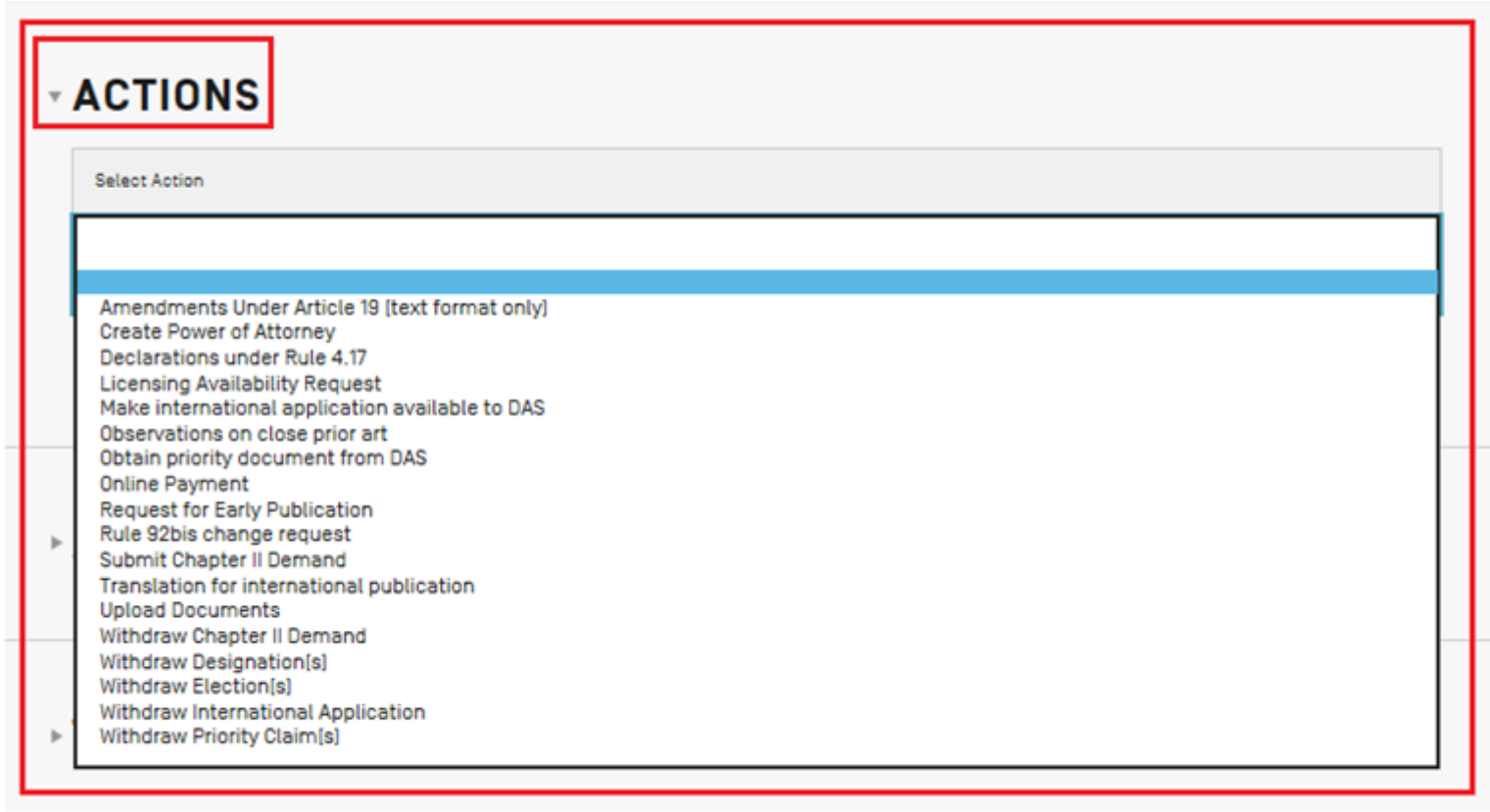
The following accompanying items do NOT form part of the international application:

Add documents in pre-conversion format | Add other item of general correspondence

Document Type Power of Attorney	File Name Power of Attorney - DOE, John
Document Type Translation of the specification for international publication	File Name Translation_for_publication_ug.pdf
Document Type Translation of the title for international publication	Title TRANSLATION FOR PUBLICATION
Document Type Translation of the abstract for international publication	Abstract Text ABSTRACT Lorem ips...


Payment method
No payment for the time being
Cancel
Update

Actions Tab


ACTIONS
Select Action
Amendments Under Article 19 (text format only)
Create Power of Attorney
Declarations under Rule 4.17
Licensing Availability Request
Make international application available to DAS
Observations on close prior art
Obtain priority document from DAS
Online Payment
Request for Early Publication
Rule 92bis change request
Submit Chapter II Demand
Translation for international publication
Upload Documents
Withdraw Chapter II Demand
Withdraw Designation[s]
Withdraw Election[s]
Withdraw International Application
Withdraw Priority Claim[s]

- Faydalı Linkler

Guidelines

Patent Cooperation Treaty

https://www.wipo.int/pct/en/texts/articles/atoc.html

Regulations under the Patent Cooperation Treaty

https://www.wipo.int/pct/en/texts/rules/rtoc1.html

Receiving Office Guidelines

https://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/docs/texts/ro.pdf

ISA IPEA Guidelines

https://www.wipo.int/export/sites/www/pct/en/docs/texts/ispe.pdf

Frequently Asked Questions (FAQs)

https://www.wipo.int/pct/en/faqs/index.html

PCT Applicants Guide

https://www.wipo.int/pct/en/guide/index.html

ePCT Portal

https://pct.wipo.int/ePCT/

ePCT Help

https://pct.eservices.wipo.int/direct.aspx?T=EN&UG=4

PCT Forms

https://www.wipo.int/pct/en/forms/

Teşekkürler