2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TÜRK PATENT

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU



2018 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

BAKAN SUNUŞU

Ar-Ge ve inovasyona yapmış olduğumuz yatırımların temel çıktıları olan sınai mülkiyet hakları, 2023 yılı hedeflerimize ulaşma sürecinde öncelikli gündem maddelerimizden biridir. Türkiye, dünyada sınai mülkiyet başvuru performansıyla dikkat çekmeyi başarırken, ülkemizin başvuru sayılarına yansıyan bu potansiyelini değerlendirme noktasında, Türk Patent ve Marka Kurumunun performansını yakından takip ediyor, gerekli desteği sağlıyoruz.

Türk Patent ve Marka Kurumunun 2018 yılı hedeflerini ortaya koyduğu Performans Programının, ülkemizin daha nitelikli ve yüksek katma değer odaklı bir sınai mülkiyet üretim yapısına ulaşmasına katkı sağlamasını dilerim.

Dr. Faruk ÖZLÜ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sınai mülkiyet haklarının ülkemizin ekonomik gelişimine olan etkisinin bilinciyle sürdürdüğümüz faaliyetlerimizi, ortaya koyduğumuz hedefler kapsamında planlı bir şekilde yürütüyoruz.

Türk Patent ve Marka Kurumunun 2018-2022 Stratejik Planının ilk uygulama yılını kapsayan, 5 stratejik amaç için belirlenen 17 hedef kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen 48 faaliyeti içeren Türk Patent ve Marka Kurumu 2018 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız. 2018 Yılı Performans Programının başarılı bir şekilde uygulanması, Kurumumuzun önümüzdeki 5 yılını kapsayan 2018-2022 Stratejik Planının uygulama sürecine etkili bir başlangıç yapılması açısından büyük önem taşımaktadır.

2018 Yılı Performans Programının stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmada katkılar sağlamasını diler, Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Habip ASAN
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER 1

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2

B- TEŞKİLAT YAPISI 3

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR 8

D- İNSAN KAYNAKLARI 9

II.PERFORMANS BİLGİLERİ 13

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 14

B. AMAÇ VE HEDEFLER 17

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 19

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 107

III.EKLER 111

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. 2017 Yılı Taşıt, Hizmet Binası Envanteri 8

Tablo 2. 2017 Yılı Donanım, Sunucu ve Büro Makinaları Envanteri 8

Tablo 3. 2017 Yılı Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı 11

Tablo 4. 2017 Yılı Kadrolu Personel Sayısı 11

Tablo 5. 4/B Sözleşmeli Personel Sayısı 12

I.GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

6 Kasım 2003 tarih ve 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca, tüzel kişiliğe sahip, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, özel bütçeli bir kuruluş olan Türk Patent ve Marka Kurumunun temel amaçları;

- Türkiye'nin teknolojik ilerlemesine katkıda bulunmak,
- Ülke içinde serbest rekabet ortamının oluşmasını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak üzere sınai mülkiyet haklarının tesisi ile korunmasını sağlamak,
- Sınai mülkiyet haklarına ilişkin yurt içi ve yurt dışında var olan bilgi ve dokümantasyonu kamunun istifadesine sunmak,

olarak belirlenmiştir.

Türk Patent ve Marka Kurumunun görevleri, 5000 sayılı Kanunda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Patentler, faydalı modeller, markalar, coğrafi işaretler, geleneksel ürün adları, tasarımlar ile entegre devre topoğrafyalarının ilgili mevzuat hükümleri uyarınca tescilini ve bu hakların korunması ile ilgili işlemleri yapar,
- Zorunlu lisans işlemlerinde arabuluculuk faaliyetlerinde bulunur ve mahkemelerde bilirkişilik yapar,
- Lisans ve devir anlaşmalarını tescil ve kayıt eder,
- Buluşların kullanımını takip eder, yeni teknolojilerin değerlendirilmesi ile teknoloji transferinin yönlendirilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini yapar,
- Sınai mülkiyet alanında Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle ilişkileri yürütür, işbirliğinde bulunur,
- Türkiye'yi Bakanlığın onayı ile uluslararası kuruluşlar nezdinde temsil eder,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili uluslararası anlaşmaların hazırlanmasına ülke çıkarlarını koruyarak katkıda bulunur ve bu anlaşmaların Türkiye'de uygulanmasını sağlar,
- Yurt içi ve yurt dışında teknoloji ve araştırma- geliştirme ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ve bilgi bankalarıyla işbirliği yapar, dokümantasyon merkezleri kurar, bu bilgileri kamunun istifadesine sunar,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak yayınlar yapar,

➢ Sınai mülkiyet hakları konularında yurt içinde kişi ve kuruluşların bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapar,

➢ Sınai mülkiyet alanında yurt içinde ve yurt dışında kişi ve kuruluşlara eğitim verilmesine yönelik çalışmalar yapar, görev alanına giren konularla ilgili eğitim faaliyetlerini ve akademik çalışmaları destekler,

B- TEŞKİLAT YAPISI



Yönetim Kurulu: Kurumun en yüksek düzeyde yönetim ve karar organıdır. Yönetim Kurulu; Adalet Bakanlığı ile Maliye Bakanlığından birer üye, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirleyeceği üç üye, Kurum Başkanı ve bir Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi üyeden oluşur. Kurumun Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Danışma Kurulu: Yılda en az bir kez, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında toplanması öngörülen Danışma Kurulu, 5000 sayılı Kanunla belirlenmiş üyelerden oluşur. Danışma Kurulu, Kurumun faaliyetleri çerçevesinde ve Kuruma yardımcı olmak maksadıyla; Türkiye'nin teknolojik gelişimine ve sınai mülkiyet haklarının etkin biçimde korunmasına, rekabet ortamının yaratılmasına ilişkin olarak, Kurumun çalışma ilkeleri, faaliyet raporu, bütçe ve çalışma programları hakkında düşünce bildirir ve tavsiyelerde bulunur.

Başkanlık: Başkan, Kurumun en üst amiridir ve Kurumu temsil eder. Başkan ve iki Başkan Yardımcısından oluşur. Kurum Başkanı ve Başkan Yardımcıları üç yıl süre için müşterek kararname ile atanırlar. Başkan, Kurum hizmetlerinin mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu sınai mülkiyet hakları ile ilgili uluslararası anlaşmalara, milli güvenlik siyasetine, kalkınma plan ve yıllık programlara, Yönetim Kurulunun kararlarına uygun yürütülmesi ve Kurumun faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Ana Hizmet Birimleri ve Görevleri

Patent Dairesi Başkanlığı

- Patentlerin tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Patentlerin ve patent tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Patentlerin ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar.

Markalar Dairesi Başkanlığı

- Markaların tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Markaların ve marka tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Markaların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar,

- İlgili mevzuat hükümlerine göre, belirli nitelikleri haiz işaret ve ibarelerin koruma altına alınması, markaların tanınmışlık düzeyleri ile ilgili esasların belirlenmesi ve uygulamaya konulması işlemlerini yapar.

Tasarımlar Dairesi Başkanlığı

- Tasarımların tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Tasarımların ve tasarım başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir ve sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Tasarımların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar,
- Türk Tasarım Danışma Konseyinin sekretaryasını yürütür.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Avrupa Birliği ile ilgili Kurumun görev alanına giren konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapar, toplantılara katılır, bu konularla ilgili olarak Kurum birimleri arasında koordinasyonu sağlar,
- Kurumun görev alanına giren konularda yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütür, koordinasyonu sağlar, ikili ve çok taraflı işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olur,
- Kurumun görev alanına giren yabancı ülkelerin mevzuatı ile uluslararası anlaşmaları izler, inceler ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gereken çalışmaları yürütür.

Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- Sınai mülkiyet haklarından ülke ekonomisi için değer üretmek amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin sınai mülkiyete konu olan ya da olabilecek varlıklarını ve kullanım şekillerini tespit etme, ilgili sektörleri takip etme, etüt çalışmaları yapma ve benzeri faaliyetleri yürütür,
- Sınai mülkiyet varlıklarının değeri ve ekonomik etkileri konusunda çalışmalar yapar,
- Yeni teknolojilerin tespiti, teknoloji transferi işlemlerine aracılık gibi ticarileştirme faaliyetlerini yürütür,
- Yenilik destek faaliyetleri sonucunda elde edilen tüm verileri toplar, tasnif eder ve kamunun kullanımına sunar,
- Yenilik destek faaliyetleri kapsamına giren konularda danışmanlık hizmeti sunar,

- Kurumun görevleri ile ilgili olarak mevzuat, başvuru kılavuzları, broşürler ve sınai mülkiyet hakları konularını içeren belgesel, kavram ve tanıtım filmleri ile her türlü ortamda materyal hazırlar, bunların yayımlanması işlemlerini yürütür,
- Sınai mülkiyet haklarının tanıtımına ilişkin hedef ve stratejileri tespit eder, planlamasını yapar ve uygular,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili her türlü eğitim faaliyetleri ile seminer, konferans, sempozyum ve benzeri faaliyetleri düzenler, fuarlara iştirak hazırlıklarını yürütür,
- Kurumun bilgi ve doküman birimlerinin faaliyette bulunması için gerekli işbirliği çalışmalarını yürütür.

Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı

- Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarına ilişkin kayıt, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarının ilan ve sicil işlemlerini yapar.

Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

- Sınai mülkiyet hakları ve geleneksel ürün adları ile ilgili işlemlere ilişkin ilgili birimin nihai kararına karşı yapılan itirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini yürütür.

Yardımcı Hizmet Birimleri ve Görevleri

Personel Dairesi Başkanlığı

- Kurum bünyesinde görev yapan personelin iş akitleri, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütür,
- Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapar.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütür; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapar veya yaptırır,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür,
- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür,
- Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür,
- Kütüphane hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Bilgi teknolojilerini takip ederek Kurumun otomasyon stratejilerini belirler, bilgi güvenliğinin gerektirdiği önlemleri alır, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretir,
- Kurumun bilgi işlem hizmetlerini yürütür,
- Kurumun internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapar,
- Kurumun hizmetleriyle ilgili bilgileri toplar ve veri tabanları oluşturur,
- Kurumun mevcut bilgi işlem altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütür, haberleşme güvenliğini sağlar,
- Kurum ile dokümantasyon merkezleri ve işbirliği içinde olduğu ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında veri aktarımını sağlar, elektronik haberleşme için gerekli olan teknik koordinasyonu kurar ve geliştirir,
- Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan sağlanan sınai mülkiyet haklarına ilişkin bilgileri elektronik ortamda toplar, değerlendirir ve ilgili birimlerin kullanımına sunar.

Danışma Birimleri ve Görevleri

Hukuk Müşavirliği

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapar.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

Kurumun yapısının ve görev alanlarının belirlendiği 5000 sayılı Kanunda birimlere verilen görevler dışında;

- ✓ 5018 sayılı Kanun uyarınca Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerinin, harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının denetlenmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde önerilerde bulunulmasına yönelik faaliyetler İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından,

✓ Patent ve marka vekillerinin sicil kayıt işlemleri ve Danışma Kurulunun sekretarya faaliyetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Türk Patent ve Marka Kurumu, "Hipodrom Caddesi No:115 Yenimahalle/ANKARA" adresinde bulunan sınai mülkiyet yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Kurumun, faaliyet gösterdiği yerleşke dışında "Necatibey Caddesi No:49 Kızılay/ANKARA" adresinde bulunan binası Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 1. 2017 Yılı Taşıt, Hizmet Binası Envanteri

Hizmet Binası	2
Taşıt	9

Kurumda dokuz adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır. Mülkiyeti Kuruma ait olan veya kiralık olarak Kurum personeli tarafından kullanılan lojman bulunmamaktadır.

Tablo 2. 2017 Yılı Donanım, Sunucu ve Büro Makinaları Envanteri

Fiziksel Sunucu	8
Video Konferans Sistemi	2
Uygulama Sunucuları Güvenlik Duvarı	2
Projektör Cihazı	15
Sistem Güvenlik Duvarı	2
Sanal Uygulama Sunucuları	20
Veri Tabanı Sunucusu	2
Sanal Uygulama Geliştirme Ortamı	1
Diğer Sanal Sunucular	89
İnternet Bağlantısı	100 Mbit
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	642
Dizüstü Bilgisayar	62
Yazıcı	318
Tarayıcı	19
Telefon	526
Faks	23
Fotokopi	26

2018 yılında telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklar, istihdam edilecek personel ile mevcut personelin ihtiyaçları doğrultusunda bütçe ödenekleri ve Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi esas alınarak temin edilecektir.

Kurum, sınai haklara ilişkin dokümanlara ve bilgiye ulaşılabilmesini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmakta olup, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre yazılımlarını sürekli güncellemektedir. 2017 yılında da otomasyon işlemleri kapsamında işlem süreçlerini kısaltmak ve daha az hata ile daha kısa zamanda hizmet verilmesini sağlamak amacıyla teknolojik alt yapıya yönelik güçlendirme çalışmaları yapılmaya ve uygulama programlarının geliştirilmesine devam edilmiştir.

Müşteri odaklı iş ve işlemleri e-Devlet uygulamalarıyla etkin ve hızlı kılmak adına Kurum arşivlerinde yer alan doküman ve belgelerin Elektronik Doküman, Arşiv ve Süreç Yönetim Sistemi ve Marka, Patent, Tasarım vb. Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegre edilmesi için çalışmalar 2017 yılında da devam etmiş olup, projenin 2017 Aralık ayında tamamlanması planlanmaktadır.

Kurumda hem çağrı trafiği hem de personel sayısının artmış olması nedeniyle yetersiz kalan analog telefon santral sistemi 2017 yılında yeni teknoloji olan IP sistemiyle modernize edilmiştir. Böylece, Kurum çağrı merkezi ve telefon santrali kompakt bir yapıda hizmet sunacak, operasyonel işlemlerin kalitesi ve cevaplanan çağrı sayısı artacak, işletim ve bakım maliyetleri azalacaktır.

Gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda yapılması için uygulamaya konulan Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sisteminin (EBAYS) iyileştirilmesi çalışmalarına 2018 yılında da devam edilecektir.

Kurumun son yıllarda vermiş olduğu hizmet sayısında ve Kurum ağ altyapısına dahil edilen hizmet ve servislerde ciddi artış yaşanması mevcut ağ altyapısı üzerindeki iş yükünü ve üzerinden geçen kullanıcı trafiğini artırmıştır. Kurum ağ altyapısı, 2003-2004 yıllarında kurulmuş olduğundan Kurum bünyesinde kullanılmakta olan yeni nesil teknolojik ihtiyaçlara cevap veremez durumdadır. 2018 yılında, teknolojik ömrünü

tamamlamış olan mevcut yapının yüksek performanslı, kesintisiz iletişim sağlayacak şekilde, yedekli, yeni nesil teknolojilerin verimli ve efektif bir şekilde çalıştığı, yakın gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara cevap verecek şekilde modüler, genişleyebilir ve ölçeklenebilir bir yapıyla modernizasyonu planlanmaktadır.

Kurumda iş ve iş süreçleri arttığından farklı noktalarda hizmet vermek için sunucu kurulum ve disk ihtiyaçları günden güne artmaktadır. Bunun yanısıra, Kurumda veri depolama ünitesi %90 doluluk oranıyla hizmet vermekte olup, Kurum sistemlerinin tüm yedekleri canlı verilerin tutulduğu veri depolama ünitesine alınmaktadır. 2018 yılında yeni nesil bir veri depolama ünitesi alınması ve tüm sistem yedeklerinin canlı verilerin tutulduğu veri depolama ünitesinden farklı bir depolama ünitesine kaydedileceği yedekleme veri depolama ünitesi alınması planlanmaktadır.

Kurumun elektronik belge yönetimini ve idaresini sağlayan Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sistemi (EBAYS) sanallaştırma ortamında bulunan sanal makinaların üzerinde hizmet vermektedir. EBAYS sisteminin sanallaştırma ortamında bulunması birçok avantaj sağlamaktadır. Ancak, Kurumda EBAYS verilerinin bulunduğu disklerin hızlı artışı ve esnek yapıda olmaması bu sistemin verilerinin sanal veri depoları üzerinde barınmasını zorlaştırmaktadır. Bu sebeple EBAYS sunucusunun verilerini sanallaştırma ortamından ayırıp fiziksel ortama geçirerek, yedekli bir yapı oluşturulması hedeflenmiştir.

Kritik verileri farklı bir veri merkezinde saklamak ve olabilecek doğal felaket sırasında kesintisiz veri erişimine sahip olmak amacıyla “Felaket Kurtarma Merkezi Projesi” ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Söz konusu projeye 2018 yılında yukarıda bahsedilen veri depolama ünitelerinin ve Kurum ağ altyapısının yenilenmesinden sonra başlanılması planlanmaktadır.

2018 yılında “TS ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi” alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Kurum, Eylül 2017 sonu itibariyle 388'i kadrolu, 79'u kadro karşılığı sözleşmeli ve 2'si de 4/B sözleşmeli personel ve 1'i vekaleten olmak üzere toplam 470 personelle hizmet vermektedir.

Tablo 3. 2017 Yılı Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Müşavir	GİH	2
Şube Müdürü	GİH	20
Uzman	GİH	2
Mütercim	GİH	1
Çözümleyici	TH	3
Programcı	TH	11
Bilgisayar İşletmeni	GİH	40
TOPLAM		**79**

Tablo 4. 2017 Yılı Kadrolu Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı	Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Kurum Başkanı	GİH	1	Mühendis (Ö)	TH	1
Kurum Başk.Yrd.	GİH	1*	Avukat	AH	10
1.Hukuk Müşaviri	GİH	1	İstatistikçi	TH	1
Daire Başkanı	GİH	11	Mütercim	GİH	1
İç Denetçi	GİH	3	Çözümleyici	TH	2
Müşavir	GİH	2	Programcı	TH	2
Müşavir (Ş)	GİH	3	Bilgisayar İşletmeni	GİH	11
Hukuk Müşaviri	GİH	2	Şef (Ö)	GİH	1
Sınai Mülk. Uzmanı	GİH	135	Tekniker	TH	1
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	5	Memur	GİH	85
Sınai Mülk. Uzmanı (Ş)	GİH	3	Memur (Ş)	GİH	15
Sınai Mülk. Uzman Yard.	GİH	64	VHKİ (Ö)	GİH	2
Araştırmacı (Ö)	GİH	4	Teknisyen	TH	1
APK Uzmanı	GİH	2	Kor.ve Güv.Gör.	GİH	1
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	Hizmetli (Ş)	GİH	9
Uzman	GİH	1	**TOPLAM**		**388**
Mühendis	TH	6			

(Ş) Şahsa münhasır kadro olup, boşalması durumunda iptal olacaktır.
(Ö) Özelleştirme
*Fiilen görev yapan Kurum Başkan Yardımcısı sayısı 2 olmakla birlikte, 1 Başkan Yardımcısının kadrosu Kurumda bulunmamaktadır.

Tablo 5. 4/B Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Büro Personeli	---	2

- WIPO nezdinde Uluslararası Araştırma ve İnceleme Otoritesi olan Kurumun otorite yetkinliğini alması için "Sınai Mülkiyet Uzman Yardımcısı",
- 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile oluşturulan Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığında istihdam edilmek üzere "Sınai Mülkiyet Uzman Yardımcısı",
- Hukuk Müşavirliğinin sorumlu olduğu görevleri verimli bir şekilde yürütebilmesi ve hukuki görüş ile mevzuat hazırlığı çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Hukuk Müşaviri",
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgili mevzuatı ve Başkanlık Makamı tarafından verilen görevlerini daha etkin ve kaliteli olarak yerine getirebilmesi amacıyla "Mali Hizmetler Uzmanı/Uzman Yardımcısı"
- Kurumun taraf olduğu dava sayılarının artması ile etkili bir şekilde savunma yapılabilmesi için "Avukat"

istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca, diğer birimlerin de talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan kadro ve unvanlara atama yapılması çalışmalarına 2018 yılında da devam edilecektir.

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

2.1.13. Fikri Mülkiyet Hakları

707. Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere, kamuda fikri hakların korunması ve denetlenmesiyle ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturulacaktır.

708. İşletmelerin fikri haklar sisteminden ve desteklerinden daha etkin yararlanmalarını sağlamak üzere teknoloji transfer ve yenilik merkezlerinde hizmet kapasitesi geliştirilecektir.

709. Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda mevcut mekanizmaların etkinliği artırılacaktır.

710. Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.

711. Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.

65. Hükümet Programı

Patent Borsası kurulacaktır.

Orta Vadeli Program (2018-2020)

İş ve Ticaret Uyuşmazlıklarında Hukuki Öngörülebilirlik

Fikri haklar konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilinç ve uygulamada etkinlik artırılacaktır.

Orta Vadeli Mali Plan (2018-2020)

B. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

2018-2020 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllı bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.

Ulusal Fikri Haklar Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)

Hedef 1: Ülke ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat ve uygulamanın iyileştirilerek, fikri mülkiyet haklarının etkin biçimde uygulanması.
Hedef 2: Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturularak, fikri hakların ektin biçimde denetlenmesi ve korunması.
Hedef 3: Piyasa algısı ve değere dönüştürme altyapısı geliştirilerek, fikri hakların ticarileştirilmesine ilişkin mekanizmaların etkinliğinin arttırılması.
Hedef 4: Fikri haklar sistemi konusunda toplumsal bilinç artırılarak, fikre ve bilgiye saygılı bir bilgi toplumu olma hedefine katkı sağlanması.

Coğrafi İşaret Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)

Hedef 1: Ülke ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası gelişmelere paralel şekilde mevzuat mevzuat ve uygulamaların geliştirilmesi.
Hedef 2: İlgili kurumlarda coğrafi işareti destekleyecek yönde kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi, coğrafi işaretlere ilişkin bilimsel anlaşmaların teşvik edilmesi, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi.
Hedef 3: Toplumun her kesiminde coğrafi işaretlere ilişkin bilinç ve farkındalığın artırılması ve etkin işleyen bir denetim sisteminin oluşturulması.
Hedef 4: Başvurunun hazırlanma sürecinden başlanarak, bilimsel kriterler içeren ve etkin işleyen bir denetim sisteminin oluşturulması.
Hedef 5: Coğrafi işaretli ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi amacıyla pazarlama stratejilerinin etkinliğinin artırılması.

Küresel rekabetin önemli araçlarından biri olan tasarımlara yönelik politikaların belirli bir plan çerçevesinde uygulanması amacıyla üç yıllık dönem için hazırlanan Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2014-2016) uygulanması 2016 yılı sonu itibariyle sona ermiştir. 2018-2020 yıllarını kapsayacak yeni Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planı Taslağı ile ilgili çalışmalar devam ettiği için 2018 Yılı Performans Programının hazırlık sürecinde Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2018-2020) hedeflerine yer verilmemiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırarak, sınai mülkiyet haklarının etkin korunmasına ve ticarileştirilmesine katkı sağlayarak, ülkemizin ekonomik ve teknolojik gelişimine hizmet etmek, sınai mülkiyet alanında uluslararası platformlarda etkin olmak.

VİZYON

Türkiye'nin fikri sermayesinin ve yenilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası politikalara yön veren bir kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇ 1 **Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.**	**Hedef 1.1:** Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır. **Hedef 1.2:** Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır. **Hedef 1.3:** Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır. **Hedef 1.4:** Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2 **Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.**	**Hedef 2.1:** Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. **Hedef 2.2:** Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3 **Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.**	**Hedef 3.1:** Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. **Hedef 3.2:** Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. **Hedef 3.3:** Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. **Hedef 3.4:** Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4 **Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.**	**Hedef 4.1:** Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır. **Hedef 4.2:** Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. **Hedef 4.3:** Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5 **Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.**	**Hedef 5.1:** Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.2:** Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.3:** Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.4:** Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.

Performans Hedefi	**Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.**
Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; Kurumun bilgi erişim sistemlerinin (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilmesi, bürokrasinin azaltılması, faaliyetlerin kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Müşteri memnuniyet düzeyi	Yüzde	0	65	75
Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetinin artıp artmadığını gözlemleyebilmek amacıyla müşteri memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Hizmetlere ilişkin standart sürelere uyulma oranı	Yüzde	0	85	100
Kritik olduğu düşünülen ve önceden belirlenmiş olan hizmetlerde standart sürelere uyulma oranı dikkate alınacaktır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti.	2.075.460	0	2.075.460
Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.				
2	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti.	67.500	0	67.500
Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.				
3	Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmaların oluşturulması faaliyeti	354.560	0	354.560
Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizma oluşturulacaktır.				
Genel Toplam		**2.497.520**	**0**	**2.497.520**

Performans Hedefi:

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; Kurumun bilgi erişim sistemlerinin (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilmesi, bürokrasinin azaltılması, faaliyetlerin kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Müşteri memnuniyet düzeyi

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetinin artıp artmadığını gözlemleyebilmek amacıyla müşteri memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.

Hizmetlere ilişkin standart sürelere uyulma oranı

Kritik olduğu düşünülen ve önceden belirlenmiş olan hizmetlerde standart sürelere uyulma oranı dikkate alınacaktır.

Faaliyetler:

Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.

Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti

Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.

Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmaların oluşturulması faaliyeti

Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizma oluşturulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	1 - Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	234.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	1 - Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	20.460,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.580,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	1 - Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.
Faaliyet Adı	Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmaların oluşturulması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizma oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	78.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.660,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.560,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.**
Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı	Yüzde	0	65	68
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artıp artmadığının tespit edilmesi için Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti.	1.993.210	0	1.993.210
İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.				
2	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti.	2.490.600	0	2.490.600
Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDDB arasında toplantılar yapılacaktır.				
3	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti.	1.082.570	0	1.082.570
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.				
4	Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti.	1.460.250	0	1.460.250
Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenecektir.				
Genel Toplam		**7.026.630**	**0**	**7.026.630**

Performans Hedefi:

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artıp artmadığının tespit edilmesi için Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti

İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.

Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti

Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDK arasında toplantılar yapılacaktır.

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.

Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti

Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.640.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	204.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.710,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.993.210,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.993.210,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİDEN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDDB arasında toplantılar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	2.045.450,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	256.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	188.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.490.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.490.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YENİDEN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	569.370,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.950,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.570,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.082.570,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, YENİDEN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	962.390,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.990,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.460.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.460.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.

Performans Hedefi	**Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.**
Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranı	Yüzde	0	90	100
Tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiş olduğundan, çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranı	Yüzde	0	74	85
Bildirimlerin elektronik yolla yapılması hizmetlerin daha kısa sürede tamamlanmasına katkı sağlayacağından, elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti.	310.450	0	310.450
Kullanıcılardan gelen şikayet ve öneriler dikkate alınarak çevrimiçi sistem üzerinde çalışmalar yapılarak daha kullanıcı dostu hale getirilecektir.				
2	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti.	310.450	0	310.450
Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.				
Genel Toplam		**620.900**	**0**	**620.900**

Performans Hedefi:

Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranı

Tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiş olduğundan, çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranının izlenmesi planlanmıştır.

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranı

Bildirimlerin elektronik yolla yapılması hizmetlerin daha kısa sürede tamamlanmasına katkı sağlayacağından, elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti

Kullanıcılardan gelen şikayet ve öneriler dikkate alınarak çevrimiçi sistem üzerinde çalışmalar yapılarak daha kullanıcı dostu hale getirilecektir.

Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kullanıcılardan gelen şikayet ve öneriler dikkate alınarak çevrimiçi sistem üzerinde çalışmalar yapılarak daha kullanıcı dostu hale getirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	78.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.550,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	78.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.550,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.450,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.**
Sınai mülkiyet sisteminin en önemli aktörlerinden biri olan vekillik müessesinin, sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetlerin kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütülmesine katkı sağlaması amacıyla geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda; vekillik sisteminin hem eğitimlerle hem de istişare toplantılarıyla güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı	Adet	0	2	6
Vekillere yönelik düzenlenecek toplantı/eğitimlerin hem sistemin geliştirmeye açık alanlarının tartışılmasına hem de sorunların çözüme kavuşturulmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, vekillere yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti.	231.240	0	231.240
Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.				
Genel Toplam		**231.240**	**0**	**231.240**

Performans Hedefi:

Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Sınai mülkiyet sisteminin en önemli aktörlerinden biri olan vekillik müessesinin, sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetlerin kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütülmesine katkı sağlaması amacıyla geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda; vekillik sisteminin hem eğitimlerle hem de istişare toplantılarıyla güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı

İnceleme kılavuzlarının güncellenmesiyle uzmanlar tarafından verilen kararların tutarlılığının artacağı öngörüldüğünden, güncellenen inceleme kılavuzu sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti

Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	4 - Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	85.430,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.760,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.050,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		231.240,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		231.240,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.
Hedef	Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	**Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.**
Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda hem bilinç düzeyinin artırılması hem de bu bilincin toplumun her kesimine yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Toplumun patent/faydalı model konusundaki bilinç düzeyi	Yüzde	0	0	40
2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi patent/faydalı model özelinde ölçülecektir.					
2	Toplumun marka konusundaki bilinç düzeyi	Yüzde	0	0	55
2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi marka özelinde ölçülecektir.					
3	Toplumun tasarım konusundaki bilinç düzeyi	Yüzde	0	0	30
2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi tasarım özelinde ölçülecektir.					
4	Toplumun coğrafi işaret/geleneksel ürün adı konusundaki bilinç düzeyi	Yüzde	0	0	35
2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi coğrafi işaret/ geleneksel ürün adı özelinde ölçülecektir.					
5	Toplumun entegre devre topoğrafyası konusundaki bilinç düzeyi	Yüzde	0	0	5
2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi entegre devre topoğrafyası özelinde ölçülecektir.					
6	Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	162	100
Sınai mülkiyet alanında etkinlikler düzenlenmesinin doğrudan farkındalığı ve bilinci artıracağı öngörüldüğünden, bu kapsamda düzenlenecek etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
7	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı	Adet	0	1	3
Sınai mülkiyet konusunda en önemli hedef kitlelerden biri olan KOBİ'lerin yenilik kapasitesinin artırılmasının toplumun bilinç düzeyine doğrudan etki edeceği öngörüldüğünden, KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	1.012.500	0	1.012.500
Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.				
2	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti.	202.500	0	202.500
KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.				
3	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti.	101.250	0	101.250
Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.				
4	Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılması faaliyeti.	168.750	0	168.750
Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılacaktır.				
Genel Toplam		**1.485.000**	**0**	**1.485.000**

Performans Hedefi:

Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda hem bilinç düzeyinin artırılması hem de bu bilincin toplumun her kesimine yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Toplumun patent/faydalı model konusundaki bilinç düzeyi

2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi patent/faydalı model özelinde ölçülecektir.

Toplumun marka konusundaki bilinç düzeyi

2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi marka özelinde ölçülecektir.

Toplumun tasarım konusundaki bilinç düzeyi

2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi tasarım özelinde ölçülecektir.

Toplumun coğrafi işaret/geleneksel ürün adı konusundaki bilinç düzeyi

2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi coğrafi işaret/ geleneksel ürün adı özelinde ölçülecektir.

Toplumun entegre devre topoğrafyası konusundaki bilinç düzeyi

2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi entegre devre topoğrafyası özelinde ölçülecektir.

Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Sınai mülkiyet alanında etkinlikler düzenlenmesinin doğrudan farkındalığı ve bilinci artıracağı öngörüldüğünden, bu kapsamda düzenlenecek etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı

Sınai mülkiyet konusunda en önemli hedef kitlelerden biri olan KOBİ'lerin yenilik kapasitesinin artırılmasının toplumun bilinç düzeyine doğrudan etki edeceği öngörüldüğünden, KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti

Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.

Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılması faaliyeti

Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.24.36.00 - YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	306.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	668.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.012.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.012.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	61.380,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.380,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	133.740,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	30.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	51.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.
Hedef	Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir

Performans Hedefi	**Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.**
Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2016 (Gerçekleşme)**	**2017 (Yılsonu Tahmini)**	**2018 (Hedef)**
1	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	2
Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik eğitimler verilmesinin bu alandaki bilimsel çalışmaların desteklenmesi bakımından önemli olduğu gözönüne alınarak, bu kapsamda verilecek eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı	Adet	0	0	1
Sınai mülkiyet alanında yapılan bilimsel çalışmaların takip edilebilmesi için bibliyografya hazırlanmasının önemli olduğu öngörülerek, yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.	135.000	0	135.000
Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.				
2	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.	67.500	0	67.500
Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		**202.500**	**0**	**202.500**

Performans Hedefi:

Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik eğitimler verilmesinin bu alandaki bilimsel çalışmaların desteklenmesi bakımından önemli olduğu gözönüne alınarak, bu kapsamda verilecek eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı

Sınai mülkiyet alanında yapılan bilimsel çalışmaların takip edilebilmesi için bibliyografya hazırlanmasının önemli olduğu öngörülerek, yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti

Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.

Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti

Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	6 - Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	40.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.920,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.160,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	6 - Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	20.460,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.580,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.**
Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, buluşların ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; buluşların ticarileştirilmesi konusunda ilgili kesimlere eğitimler verilmesi ve buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	0	35	20
Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılarda buluş potansiyeli yüksek olduğundan, bu gibi yapılara yönelik verilecek eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	0	0	2
Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, buluşların ticarileşmesini özendireceği öngörüldüğünden, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.	2.340.000	0	2.340.000
Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.				
2	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti.	168.750	0	168.750
Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.				
3	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti.	1.102.500	0	1.102.500
Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
4	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	67.500	0	67.500
Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		**3.678.750**	**0**	**3.678.750**

Performans Hedefi:

Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, buluşların ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; buluşların ticarileştirilmesi konusunda ilgili kesimlere eğitimler verilmesi ve buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılarda buluş potansiyeli yüksek olduğundan, bu gibi yapılara yönelik verilecek eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, buluşların ticarileşmesini özendireceği öngörüldüğünden, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti

Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti

Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.

Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti

Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.503.440,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	184.640,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	651.920,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.340.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	51.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	731.260,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	89.860,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	281.380,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.102.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.102.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	20.460,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.460,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.580,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.**
Onuncu Kalkınma Planı Fikri Mülkiyet Hakları Pr. 706'daki "Fikri mülkiyetin korunması ve hakların kullanılması için etkin, yaygın ve toplumca benimsenmiş bir fikri mülkiyet hakları sistemi oluşturularak, fikri hakların ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine katkısının artırılması temel amaçtır." amacı ve Pr. 711'deki "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." politikası doğrultusunda markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanması için analizler yapılması ve paydaşların bilinçlendirilmeleri hedeflenmektedir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Markalaşmayı özendiren materyal sayısı	Adet	0	0	1
Markalaşmayı özendiren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Marka konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	4.091.850	0	4.091.850
Marka konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.				
2	Markalaşmaya ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250	0	101.250
Markaların ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		**4.193.100**	**0**	**4.193.100**

Performans Hedefi:

Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.

Onuncu Kalkınma Planı Fikri Mülkiyet Hakları Pr. 706'daki "Fikri mülkiyetin korunması ve hakların kullanılması için etkin, yaygın ve toplumca benimsenmiş bir fikri mülkiyet hakları sistemi oluşturularak, fikri hakların ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine katkısının artırılması temel amaçtır." amacı ve Pr. 711'deki "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." politikası doğrultusunda markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanması için analizler yapılması ve paydaşların bilinçlendirilmeleri hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:

Markalaşmayı özendiren materyal sayısı

Markalaşmayı özendiren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.

Faaliyetler:

Marka konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Marka konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Markalaşmaya ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Markaların ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Marka konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Marka konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	3.528.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	436.890,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.091.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.091.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Markalaşmaya ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Markaların ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	30.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.**
Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlamak için coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması ve coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	0	0	1
Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının ve coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ekonomiye kazandırılmasını özendireceği öngörüldüğünden, coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	0	1	3
Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların (o ilde veya o bölgede yer alan belediyelerin, kalkınma ajanslarının, ticaret ve sanayi odalarının, STK'ların vb.) katılım sağladığı çalıştaylar dikkate alınacaktır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	318.730	0	318.730
Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.				
2	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.	164.460	0	164.460
Çok sayıda coğrafi işaret ve geleneksel ürün adları başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.				
3	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250	0	101.250
Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
4	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti	320.550	0	320.550
Başvuru sürecini hızlandırmak adına, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenecektir.				
Genel Toplam		**904.990**	**0**	**904.990**

Performans Hedefi:

Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlamak için coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması ve coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:

Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının ve coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ekonomiye kazandırılmasını özendireceği öngörüldüğünden, coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların (o ilde veya o bölgede yer alan belediyelerin, kalkınma ajanslarının, ticaret ve sanayi odalarının, STK'ların vb.) katılım sağladığı çalıştaylar dikkate alınacaktır.

Faaliyetler:

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti

Çok sayıda coğrafi işaret ve geleneksel ürün adları başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.

Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti

Başvuru sürecini hızlandırmak adına, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	206.190,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.190,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.350,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		318.730,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		318.730,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çok sayıda coğrafi işaret ve geleneksel ürün adları başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	128.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.660,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	30.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Başvuru sürecini hızlandırmak adına, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	206.190,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.190,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.170,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.550,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.**
Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	0	0	2
Ekonomiye kazandırılmış özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, özgün tasarımların ortaya çıkmasını özendireceği öngörüldüğünden, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı	Adet	0	9	3
Sanayicilerin ve tasarımcıların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmesinin, özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250	0	101.250
Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
2	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	585.250	0	585.250
Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.				
Genel Toplam		**686.500**	**0**	**686.500**

Performans Hedefi:

Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Ekonomiye kazandırılmış özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, özgün tasarımların ortaya çıkmasını özendireceği öngörüldüğünden, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı

Sanayicilerin ve tasarımcıların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmesinin, özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	10 - Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	30.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	10 - Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	387.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.**
Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesinin artırılması için WIPO tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak tekniğin tüm alanlarında araştırma-inceleme yapabilecek kapasitede bir kadronun oluşturulmasına ve patent araştırma-inceleme faaliyetleri için kalite yönetim sisteminin sürekli olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/düzenleyen uzmanlara verilen eğitimlerin sayısı	Adet	0	22	20
Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda WIPO'nun belirlediği kriterlere göre bu alanda eğitimli ve nitelikli personele sahip olunması gerektiğinden, patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	0	1
Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda kalite yönetim sisteminin sürekli gözden geçirilmesinin gerekliliği gözönüne alınarak, araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	2.070.000	0	2.070.000
Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
2	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti.	1.035.000	0	1.035.000
Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.				
Genel Toplam		**3.105.000**	**0**	**3.105.000**

Performans Hedefi:

Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.

Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesinin artırılması için WIPO tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak tekniğin tüm alanlarında araştırma-inceleme yapabilecek kapasitede bir kadronun oluşturulmasına ve patent araştırma-inceleme faaliyetleri için kalite yönetim sisteminin sürekli olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/düzenleyen uzmanlara verilen eğitimlerin sayısı

Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda WIPO'nun belirlediği kriterlere göre bu alanda eğitimli ve nitelikli personele sahip olunması gerektiğinden, patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı

Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda kalite yönetim sisteminin sürekli gözden geçirilmesinin gerekliliği gözönüne alınarak, araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti

Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti

Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	11 - Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.421.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	473.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.070.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.070.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	11 - Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	710.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.**
Sınai mülkiyet konularına ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bu gelişmeler çerçevesinde stratejiler oluşturulması suretiyle sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı	Adet	0	14	20
Sınai mülkiyet paydaşlarının bir araya gelerek sınai mülkiyet alanındaki gelişmeleri değerlendirdiği ve stratejiler geliştirdiği ortamların, bu alanda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olunması konusunda önemli olduğu gözönüne alınarak, sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti.	480.055	0	480.055
Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.				
2	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti.	328.430	0	328.430
Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.				
Genel Toplam		**808.485**	**0**	**808.485**

Performans Hedefi:

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Sınai mülkiyet konularına ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bu gelişmeler çerçevesinde stratejiler oluşturulması suretiyle sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı

Sınai mülkiyet paydaşlarının bir araya gelerek sınai mülkiyet alanındaki gelişmeleri değerlendirdiği ve stratejiler geliştirdiği ortamların, bu alanda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olunması konusunda önemli olduğu gözönüne alınarak, sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.

Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	12 - Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	343.780,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.485,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.790,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.055,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.055,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	12 - Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	93.840,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.040,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.550,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.430,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		328.430,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.**
Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	16	10
Uluslararası alanda etkin olunabilmesi için hem uluslararası ofisler hem de ulusal ofislerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmesinin önemli olduğu gözönüne alınarak, uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı	Yüzde	0	83	90
Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların titizlikle takip edilebilmesi daimi toplantılara katılımla mümkün olabileceğinden, uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.	18.754.060	0	18.754.060
Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.				
2	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.	202.750	0	202.750
Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.				
3	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.	2.078.080	0	2.078.080
Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.				
Genel Toplam		**21.034.890**	**0**	**21.034.890**

Performans Hedefi:

Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.

Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:

Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı

Uluslararası alanda etkin olunabilmesi için hem uluslararası ofisler hem de ulusal ofislerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmesinin önemli olduğu gözönüne alınarak, uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı

Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların titizlikle takip edilebilmesi daimi toplantılara katılımla mümkün olabileceğinden, uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti

Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.

Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	5.270.150,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	655.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.660,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.235.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.754.060,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.754.060,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	148.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.699.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	212.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.880,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.078.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.078.080,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.**
Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsuru olan insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi	Yıl	0	0	1
Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilirken öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiğinden, bu ihtiyaçları ortaya koyacak norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	Adet	0	71	50
Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	0	241	260
Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti.	768.150	0	768.150
Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.				
2	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti.	3.149.610	0	3.149.610
Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.				
3	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti.	39.900	0	39.900
Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.				
Genel Toplam		**3.957.660**	**0**	**3.957.660**

Performans Hedefi:

Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsuru olan insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi

Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilirken öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiğinden, bu ihtiyaçları ortaya koyacak norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı

Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı

Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti

Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.

Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti

Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.

Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti

Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	103.775,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.875,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	628.500,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		768.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		768.150,00

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, COĞRAFİ İŞARETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİDEN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YENİLİK VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	2.058.215,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	263.185,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	828.210,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.149.610,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.149.610,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	29.650,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.**
Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsurlarından biri olan teknolojik alt yapının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Başlangıç/ileri düzey programlama yetkinliğine sahip personel sayısı	Adet	0	12	14
Başlangıç/ileri düzey programlama yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.					
2	Veri tabanı yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	Adet	0	1	3
Veri tabanı yönetimi yekinliğine sahip olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, veri tabanı yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	Adet	0	0	3
Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti.	2.075.460	0	2.075.460
Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.				
2	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti.	2.075.460	0	2.075.460
Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecektir.				
3	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti.	2.075.460	0	2.075.460
Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
4	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	346.410	0	346.410
Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.				
Genel Toplam		**6.572.790**	**0**	**6.572.790**

Performans Hedefi:

Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsurlarından biri olan teknolojik alt yapının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısı

Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak başlangıç/ileri düzey programlama sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısı

Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak veri tabanı yönetimi sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı

Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.

Faaliyetler:

Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti

Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.

Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti

Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecektir.

Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti

Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti

Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	234.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecek olup, 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	234.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	234.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.075.460,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	109.480,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.380,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.550,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.410,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		346.410,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.**
Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, fiziki alt yapının ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi	Yüzde	0	75	80
Çalışanların fiziki çalışma koşullarından memnun olmaları motivasyonlarını doğrudan etkileyeceğinden, çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.	5.759.480	0	5.759.480
Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.				
2	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.	1.487.640	0	1.487.640
Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.				
Genel Toplam		**7.247.120**	**0**	**7.247.120**

Performans Hedefi:

Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, fiziki alt yapının ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi

Çalışanların fiziki çalışma koşullarından memnun olmaları motivasyonlarını doğrudan etkileyeceğinden, çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.

Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti

Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	694.540,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.149.440,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	705.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.759.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.759.480,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	505.120,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	778.020,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	124.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.487.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.487.640,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.**
Kurumun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacı doğrultusunda, çalışma sürecinin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde planlı çalışma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016 (Gerçekleşme)	2017 (Yılsonu Tahmini)	2018 (Hedef)
1	Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı	Adet	0	4	12
Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın izlenmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı	Adet	0	4	4
Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi	Yıl	0	0	1
Yürütülen işlemlerde kişiye bağımlılığı kaldırmanın planlı çalışma kültürünün en önemli parçalarından biri olmasından hareketle, iş süreçleri de dikkate alınmak suretiyle hazırlanacak iş kılavuzlarının hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.	389.970	0	389.970
Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.				
2	TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti.	194.985	0	194.985
TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.				
3	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti.	194.985	0	194.985
İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.				
4	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	194.985	0	194.985
Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.				
Genel Toplam		**974.925**	**0**	**974.925**

Performans Hedefi:

Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacı doğrultusunda, çalışma sürecinin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde planlı çalışma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı

Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın izlenmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı

Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi

Yürütülen işlemlerde kişiye bağımlılığı kaldırmanın planlı çalışma kültürünün en önemli parçalarından biri olmasından hareketle, iş süreçleri de dikkate alınmak suretiyle hazırlanacak iş kılavuzlarının hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler:

5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti

Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.

TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti

TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.

İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti

İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	17 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	164.220,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.210,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.540,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		389.970,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		389.970,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	17 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.110,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.605,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.270,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.985,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.985,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	17 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.110,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.605,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.270,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.985,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.985,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	17 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.110,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.605,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.270,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.985,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.985,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2018-2022 Stratejik Planının ilk uygulama yılını kapsayan TÜRKPATENT 2018 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç, 17 hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak olan 48 faaliyet bulunmaktadır. Hedef ve faaliyetlere ilişkin maliyetler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. İlk tabloda her bir faaliyetin maliyeti yer almaktadır. Diğer tabloda ise bütçe kodlamasına göre maliyet dağılımı yer almaktadır. Tablodan görüldüğü üzere 65.228.000.-TL faaliyetlerin doğrudan maliyeti olurken, 15.357.000.-TL ise dolaylı maliyeti olmaktadır. Toplam maliyet ise 80.585.000.-TL'dir. Kurum giderlerini bütçeden karşılamakta, bütçe dışı kaynak kullanmamaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		**Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.**	**2.497.520,00**	**3,10**	**0,00**		**2.497.520,00**	**3,10**
	1	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti.	2.075.460,00	2,58	0,00		2.075.460,00	2,58
	2	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti.	67.500,00	0,08	0,00		67.500,00	0,08
	3	Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmaların oluşturulması faaliyeti	354.560,00	0,44	0,00		354.560,00	0,44
2		**Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.**	**7.026.630,00**	**8,72**	**0,00**		**7.026.630,00**	**8,72**
	4	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti.	1.993.210,00	2,47	0,00		1.993.210,00	2,47
	5	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti.	2.490.600,00	3,09	0,00		2.490.600,00	3,09
	6	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti.	1.082.570,00	1,34	0,00		1.082.570,00	1,34
	7	Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti.	1.460.250,00	1,81	0,00		1.460.250,00	1,81
3		**Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.**	**620.900,00**	**0,77**	**0,00**		**620.900,00**	**0,77**
	8	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti.	310.450,00	0,39	0,00		310.450,00	0,39
	9	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti.	310.450,00	0,39	0,00		310.450,00	0,39
4		**Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.**	**231.240,00**	**0,29**	**0,00**		**231.240,00**	**0,29**
	10	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti.	231.240,00	0,29	0,00		231.240,00	0,29
5		**Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.**	**1.485.000,00**	**1,84**	**0,00**		**1.485.000,00**	**1,84**
	11	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	1.012.500,00	1,26	0,00		1.012.500,00	1,26
	12	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti.	202.500,00	0,25	0,00		202.500,00	0,25
	13	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti.	101.250,00	0,13	0,00		101.250,00	0,13
	14	Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılması faaliyeti.	168.750,00	0,21	0,00		168.750,00	0,21
6		**Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.**	**202.500,00**	**0,25**	**0,00**		**202.500,00**	**0,25**
	15	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.	135.000,00	0,17	0,00		135.000,00	0,17
	16	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.	67.500,00	0,08	0,00		67.500,00	0,08
7		**Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.**	**3.678.750,00**	**4,57**	**0,00**		**3.678.750,00**	**4,57**
	17	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.	2.340.000,00	2,90	0,00		2.340.000,00	2,90
	18	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti.	168.750,00	0,21	0,00		168.750,00	0,21
	19	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti.	1.102.500,00	1,37	0,00		1.102.500,00	1,37
	20	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	67.500,00	0,08	0,00		67.500,00	0,08
8		**Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.**	**4.193.100,00**	**5,20**	**0,00**		**4.193.100,00**	**5,20**
	21	Marka konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	4.091.850,00	5,08	0,00		4.091.850,00	5,08
	22	Markalaşmaya ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250,00	0,13	0,00		101.250,00	0,13

9		**Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.**	**904.990,00**	**1,12**	**0,00**		**904.990,00**	**1,12**
	23	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	318.730,00	0,40	0,00		318.730,00	0,40
	24	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.	164.460,00	0,20	0,00		164.460,00	0,20
	25	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250,00	0,13	0,00		101.250,00	0,13
	26	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti	320.550,00	0,40	0,00		320.550,00	0,40
10		**Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.**	**686.500,00**	**0,85**	**0,00**		**686.500,00**	**0,85**
	27	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	101.250,00	0,13	0,00		101.250,00	0,13
	28	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	585.250,00	0,73	0,00		585.250,00	0,73
11		**Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.**	**3.105.000,00**	**3,85**	**0,00**		**3.105.000,00**	**3,85**
	29	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	2.070.000,00	2,57	0,00		2.070.000,00	2,57
	30	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti.	1.035.000,00	1,28	0,00		1.035.000,00	1,28
12		**Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.**	**808.485,00**	**1,00**	**0,00**		**808.485,00**	**1,00**
	31	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti.	480.055,00	0,60	0,00		480.055,00	0,60
	32	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti.	328.430,00	0,41	0,00		328.430,00	0,41
13		**Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.**	**21.034.890,00**	**26,10**	**0,00**		**21.034.890,00**	**26,10**
	33	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.	18.754.060,00	23,27	0,00		18.754.060,00	23,27
	34	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.	202.750,00	0,25	0,00		202.750,00	0,25
	35	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.	2.078.080,00	2,58	0,00		2.078.080,00	2,58
14		**Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.**	**3.957.660,00**	**4,91**	**0,00**		**3.957.660,00**	**4,91**
	36	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti.	768.150,00	0,95	0,00		768.150,00	0,95
	37	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti.	3.149.610,00	3,91	0,00		3.149.610,00	3,91
	38	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti.	39.900,00	0,05	0,00		39.900,00	0,05
15		**Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.**	**6.572.790,00**	**8,16**	**0,00**		**6.572.790,00**	**8,16**
	39	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti.	2.075.460,00	2,58	0,00		2.075.460,00	2,58
	40	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti.	2.075.460,00	2,58	0,00		2.075.460,00	2,58
	41	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti.	2.075.460,00	2,58	0,00		2.075.460,00	2,58
	42	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	346.410,00	0,43	0,00		346.410,00	0,43
16		**Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.**	**7.247.120,00**	**8,99**	**0,00**		**7.247.120,00**	**8,99**
	43	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.	5.759.480,00	7,15	0,00		5.759.480,00	7,15
	44	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.	1.487.640,00	1,85	0,00		1.487.640,00	1,85
17		**Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.**	**974.925,00**	**1,21**	**0,00**		**974.925,00**	**1,21**
	45	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.	389.970,00	0,48	0,00		389.970,00	0,48
	46	TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti.	194.985,00	0,24	0,00		194.985,00	0,24
	47	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti.	194.985,00	0,24	0,00		194.985,00	0,24
	48	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	194.985,00	0,24	0,00		194.985,00	0,24
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**65.228.000,00**	**80,94**			**65.228.000,00**	**80,94**
Genel Yönetim Giderleri			**15.357.000,00**	**19,06**			**15.357.000,00**	**19,06**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							**0,00**	**0,00**
GENEL TOPLAM			**80.585.000,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**80.585.000,00**	**100,00**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	**01**	Personel Giderleri	27.463.100,00	5.194.900,00	0,00	32.658.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.506.800,00	705.200,00	0,00	4.212.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.064.600,00	8.678.400,00	0,00	24.743.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	12.963.500,00	778.500,00	0,00	13.742.000,00
	06	Sermaye Giderleri	5.230.000,00	0,00	0,00	5.230.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		**65.228.000,00**	**15.357.000,00**	**0,00**	**80.585.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**65.228.000,00**	**15.357.000,00**	**0,00**	**80.585.000,00**

III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmaların oluşturulması faaliyeti.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti	Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti	Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Toplumda patent, marka, tasarım, coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Markalaşmanın kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.	Marka konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	Markalar Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Markalaşmaya ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.	Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenmesi faaliyeti	Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti	Personel Dairesi Başkanlığı
	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Personel Dairesi Başkanlığı
		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı
		Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
		Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti	Personel Dairesi Başkanlığı
Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı