TÜRK PATENT

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



2017 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

BAKAN SUNUŞU

Türkiye'yi sanayide köklü değişimlerin yaşanacağı 4. Sanayi Devrimine hazırladığımız süreçte, yeni nesil teknolojilere ve üretim sistemlerine odaklanarak daha rekabetçi bir sanayi sektörü ve yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi hızlandırıyoruz.

Bu süreçte, fikri sermayemizin ve yenilik kapasitemizin artırılmasına özel önem veriyor, yenilik faaliyetlerinin temel çıktıları olan sınai mülkiyet haklarının tescilinden sorumlu olan ve Bakanlığımıza bağlı olarak faaliyet gösteren Türk Patent ve Marka Kurumunun çalışmalarını ve performansını yakından takip ediyoruz.

Türk Patent ve Marka Kurumunun 2017 yılı hedeflerini ortaya koyduğu Performans Programının, ülkemizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamasını dilerim.

Dr. Faruk ÖZLÜ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji
Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sınai mülkiyet haklarının ülkemizin ekonomik gelişimine olan etkisinin bilinciyle sürdürdüğümüz faaliyetlerimizi, ortaya koyduğumuz hedefler kapsamında planlı bir şekilde yürütüyoruz.

Türk Patent ve Marka Kurumunun 2017-2021 Stratejik Planının ilk uygulama yılını kapsayan, 5 stratejik amaç için belirlenen 16 hedef kapsamında gerçekleştirilmesi öngörülen 48 faaliyeti içeren Türk Patent ve Marka Kurumu 2017 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Türk Patent ve Marka Kurumunun 2017 yılı hedeflerini ortaya koyduğu 2017 Yılı Performans Programının başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni eder, Programın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. Habip ASAN
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER 1

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2

B- TEŞKİLAT YAPISI 3

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR 9

D- İNSAN KAYNAKLARI 10

II.PERFORMANS BİLGİLERİ 14

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 15

B. AMAÇ VE HEDEFLER 19

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 21

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 108

III.EKLER 112

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1. 2016 Taşıt, Hizmet Binası Envanteri 9

Tablo 2. 2016 Yılı Donanım, Sunucu ve Büro Makinaları Envanteri 9

Tablo 3. 2016 Yılı Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı 11

Tablo 4. Kadrolu Personel Sayısı 12

Tablo 5. 4/B Sözleşmeli Personel Sayısı 12

I.GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

6 Kasım 2003 tarih ve 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca, tüzel kişiliğe sahip, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, özel bütçeli bir kuruluş olan Türk Patent ve Marka Kurumunun (TÜRKPATENT) temel amaçları;

- Türkiye'nin teknolojik ilerlemesine katkıda bulunmak,
- Ülke içinde serbest rekabet ortamının oluşmasını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak üzere sınai mülkiyet haklarının tesisi ile korunmasını sağlamak,
- Sınai mülkiyet haklarına ilişkin yurt içi ve yurt dışında var olan bilgi ve dokümantasyonu kamunun istifadesine sunmak olarak belirlenmiştir.

Türk Patent ve Marka Kurumunun görevleri, 5000 sayılı Kanunda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Kanunlarla koruma altına alınmış olan sınai mülkiyet haklarının tescilini ve bu hakların korunması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Lisans işlemlerinde arabuluculuk faaliyetlerinde bulunmak ve mahkemelerde bilirkişilik yapmak,
- Lisans ve devir anlaşmalarını tescil etmek,
- Buluşların kullanımını takip etmek, yeni teknolojilerin değerlendirilmesi ile teknoloji transferinin yönlendirilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini yapmak,
- Yurt dışında benzer kuruluşlar ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- Türkiye'yi sınai mülkiyet hakları konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde temsil etmek,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili uluslararası anlaşmaların hazırlanmasına ülke çıkarlarını koruyarak katkıda bulunmak ve bu anlaşmaların Türkiye'de uygulanmasını sağlamak,
- Yurt içi ve yurt dışında teknoloji ve araştırma-geliştirme ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ve bilgi bankalarıyla işbirliği yapmak, dokümantasyon merkezleri kurmak, bu bilgileri kamunun istifadesine sunmak,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak çeşitli yayınlar yapmak ve Türk Sınai Mülkiyet Hakları Gazetesini periyodik olarak yayınlamak,

- Sınai mülkiyet hakları konularında yurt içinde kişi ve kuruluşların bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Görev alanına giren konularla ilgili akademik çalışmaları desteklemek.

B- TEŞKİLAT YAPISI



Yönetim Kurulu: TÜRKPATENT'in en yüksek düzeyde yönetim ve karar organıdır. Yönetim Kurulu üyeleri üçlü kararname ile atanmakta olup, Adalet Bakanlığı ile Maliye Bakanlığından birer üye, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği üç üye, Kurum Başkanı ve bir Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi üyeden oluşur. Kurum Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Danışma Kurulu: Yılda en az bir kez, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanının başkanlığında toplanması öngörülen Danışma Kurulu, 5000 sayılı Kanunla belirlenmiş üyelerden oluşur. Danışma Kurulunun görevi, Kurumun faaliyetleri çerçevesinde ve Kuruma yardımcı olmak amacıyla, Türkiye'nin teknolojik gelişimine ve sınai mülkiyet haklarının etkin biçimde korunmasına, rekabet ortamının yaratılmasına ilişkin olarak, Kurumun çalışma ilkeleri, faaliyet raporu, bütçe ve çalışma programları hakkında düşünce bildirmek ve tavsiyelerde bulunmaktır.

Başkanlık: Başkan ve iki Başkan Yardımcısından oluşur. Başkan, Kurumun en üst amiridir ve Kurumu temsil eder. Başkan, Kurum hizmetlerinin; mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu sınai mülkiyet hakları ile ilgili uluslararası anlaşmalara, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planı ve yıllık programlara, Yönetim Kurulunun kararlarına uygun yürütülmesi ve Kurumun faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Kurulu (YİDK): Sınai mülkiyet haklarının tescil işlemleriyle ilgili Kurumun almış olduğu kararlara karşı başvuru sahipleri veya üçüncü kişilerce yapılan itirazların incelenmesi ve değerlendirilmesi işlemleri YİDK tarafından yürütülmektedir. Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Kurulunun kararları Kurumun nihai kararıdır. Bu kararlara karşı ilgili mahkemelerde dava açılabilir.

Ana Hizmet Birimleri ve Görevleri

Patent Dairesi Başkanlığı

- Patentlerin tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme, tescil işlemlerini yapmak.
- Patentlerin ve patent tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapmak.
- Patentlerin ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapmak.

Markalar Dairesi Başkanlığı

- Markaların tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme, tescil işlemlerini yapmak.
- Markaların ve marka tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre, lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapmak.
- Markaların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapmak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre, belirli nitelikleri haiz işaret ve ibarelerin koruma altına alınması, markaların tanınmışlık düzeyleri ile ilgili esasların belirlenmesi ve uygulamaya konulması işlemlerini yapmak.
- Coğrafi işaretlerle ilgili işlemleri yapmak.

Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı

- Endüstriyel tasarımların tescil başvurularının, ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemleri ile lisans, devir ve sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapmak.
- Endüstriyel tasarımların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapmak.

Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Kurumun görev alanına giren uluslararası anlaşmaları izlemek, incelemek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gereken çalışmaları yürütmek.
- Uluslararası anlaşmalardan katılınması gerekenlere katılmak için 5/5/1963 ve 1173 sayılı Kanun çerçevesinde işlemleri yürütmek.

- Gerekli hallerde mevzuatta düzenlemeler yapmak üzere Başkanlığa önerilerde bulunmak.
- Yabancı mevzuatı temin etmek ve izlemek.

Yardımcı Hizmet Birimleri ve Görevleri

Personel Dairesi Başkanlığı

- Kurum bünyesinde görev yapan personelin iş akitleri, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- Kurum tarafından yapılması gerekli harcamaların, toplanacak gelirlerin ve satın almaların ilgili kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Kurumun temizlik, bakım ve onarım hizmetleri ile Kurumun ihtiyaçları için taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya kiralanması, bunların gerektiğinde satılması veya kiraya verilmesi işlerini Yönetim Kuruluna sunmak ve bu işleri Yönetim Kurulunun onayı ile yürütmek.
- Evrak giriş ve çıkışları ile arşiv hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Demirbaş ve diğer kayıtları tutmak.

Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Kurumun görevleriyle ilgili olarak eğitici ve bilgi verici kitap, broşür, dergi şeklinde yayın yapmak.
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili yurt içine ve yurt dışına dokümanlar yayınlamak; sınai mülkiyet kütüphanesiyle ilgili hizmetleri yürütmek.
- İlgili mevzuda yurt içinde ve dışında tescil edilmiş patentler ve markalara ait bilgi ve belgeleri toplamak, bunları Kurumun ve kamunun istifadesine sunmak.
- Resmi Sınai Mülkiyet Gazetesini yayımlamak.
- Sınai mülkiyet haklarıyla ilgili her türlü eğitim ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek.

- Uygun görülen yerlerde enformasyon birimlerinin faaliyette bulunması için gerekli işbirliği çalışmalarını yürütmek.
- Kurum bünyesinde bilgi işlem sisteminin kurulmasını, donanım ve yazılımın işletilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Sınai mülkiyet haklarıyla ilgili olarak bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamına aktarılmasını ve saklanmasını sağlamak.
- Elektronik ortamdaki bilgilerin Kurumun ilgili birimleri tarafından en hızlı biçimde kullanılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Danışma ve Denetim Birimleri ve Görevleri

Hukuk Müşavirliği

- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili mevzuatın günün koşullarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Hukuki konularda Yönetim Kuruluna ve Başkanlığa danışmanlık yapmak.
- Sınai mülkiyet haklarına ait ulusal ve uluslararası hukukla ilgili anlaşmalar, kanunlar, yönetmelikler, diğer mevzuat, rapor, makale ve benzeri düzenlemeleri hizmete hazır tutmak.
- Mahkemelerde Kurumu temsil etmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Kurumun stratejik plan ve performans programı hazırlanması çalışmalarının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Kurum bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı finansman programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Kurumun mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kurumun yatırım programı hazırlama çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlenmek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- TÜRKPATENT Danışma Kurulu toplantılarının koordinasyonunu ve sekretaryalığını yapmak,
- Patent ve marka vekilleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurumun vereceği hizmetler karşılığı alacağı ücretlere ilişkin ücret tebliğini hazırlamak,
- Hükümet programında yer alan ve Kurumun sorumlu kuruluş olarak belirlendiği eylemlerle ilgili çalışmaların koordinasyonu ve eylemlerle ilgili gelişmelerin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına bildirilmesini sağlamak.

İç Denetim Başkanlığı

- Nesnel risk analizlerine dayanarak Kurumun yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- Kurumun harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, Başkana bildirmek.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Türk Patent ve Marka Kurumu, "Hipodrom Caddesi No:115 Yenimahalle/ANKARA" adresinde bulunan sınai mülkiyet yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Kurumun, faaliyet gösterdiği yerleşke dışında "Necatibey Caddesi No:49 Kızılay/ANKARA" adresinde bulunan binası Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 1. 2016 Taşıt, Hizmet Binası Envanteri

Hizmet Binası	2
Taşıt	12

Kurumda on iki adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır. Ancak fiilen kullanılmayan üç aracın hurdaya ayrılması işlemlerine başlanmıştır. Mülkiyeti Kuruma ait olan veya kiralık olarak Kurum personeli tarafından kullanılan lojman bulunmamaktadır.

Tablo 2. 2016 Yılı Donanım, Sunucu ve Büro Makinaları Envanteri

Fiziksel Sunucu	8
Video Konferans Sistemi	2
Uygulama Sunucuları Güvenlik Duvarı	2
Projektör Cihazı	15
Sistem Güvenlik Duvarı	2
Sanal Uygulama Sunucuları	21
Veri Tabanı Sunucusu	2
Sanal Uygulama Geliştirme Ortamı	1
Diğer Sanal Sunucular	96
İnternet Bağlantısı	50 Mbit
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	590
Dizüstü Bilgisayar	65
Yazıcı	380
Tarayıcı	19
Telefon	526
Faks	22
Fotokopi	26

2017 yılında telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklar, istihdam edilecek personel ile mevcut personelin ihtiyaçları doğrultusunda bütçe ödenekleri ve Başbakanlık Tasarruf Tedbirleri Genelgesi esas alınarak temin edilecektir.

Kurum, sınai haklara ilişkin dokümanlara ve bilgiye ulaşılabilmesini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmakta olup, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre yazılımlarını sürekli güncellemektedir. 2016 yılında da otomasyon işlemleri kapsamında işlem süreçlerini kısaltmak ve daha az hata ile daha kısa zamanda hizmet verilmesini sağlamak amacıyla teknolojik alt yapıya yönelik güçlendirme çalışmaları yapılmaya ve uygulama programlarının geliştirilmesine devam edilmiştir.

Patent vekilleri ve marka vekillerinin Kurumun nezdinde müvekkilleri adına yapmış oldukları işlemlere ilişkin bildirimlerin elektronik ortamda gönderilmesi amacıyla "Elektronik Posta Kutusu Sistemi" geliştirilerek 2016 yılı Ağustos ayından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumun gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşlar için uygulamaya koyduğu bilgi sistemlerinin daha etkin, hızlı ve kullanıcı dostu yapılarla hizmet sunması amacıyla "Sahip Birleştirme ve Sahip İşlemleri Yönetimi" adı altında yeni bir proje başlatılmıştır. Bu projeyle mükerrer şekilde kayıt altına alınmış müşterilerin belirli kriterler çerçevesinde birleştirilerek tekil bir müşteri yapısına kavuşturulması, Kurumun ilgili birimleri tarafından bağımsız süreçlerle yönetilen müşteri bilgilerinin bir bilgi havuzunda toplanarak, TÜRKPATENT organizasyon yapısı içinde merkezden yürütülmesi hedeflenmektedir. Söz konusu projenin 2016 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

Müşteri odaklı iş ve işlemleri e-Devlet uygulamalarıyla etkin ve hızlı kılmak adına Kurum arşivlerinde yer alan doküman ve belgelerin Elektronik Doküman, Arşiv ve Süreç Yönetim Sistemi ve Marka, Patent, Tasarım vb. Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegre edilmesi için çalışmalar 2016 yılında da devam etmiş olup, projenin 2016 Aralık ayında tamamlanması planlanmaktadır.

Gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda yapılması için uygulamaya konulan Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sisteminin (EBAYS) iyileştirilmesi çalışmalarına 2017 yılında da devam edilecektir.

Kritik verileri farklı bir veri merkezinde saklamak ve olabilecek doğal felaket sırasında kesintisiz veri erişimine sahip olmak amacıyla "Felaket Kurtarma Merkezi Projesi" ile ilgili TÜRKSAT ile görüşmeler yapılmaktadır. Söz konusu projeye 2017 yılında başlanılması planlanmaktadır.

2017 yılında "TS ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi" alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Kurum, Eylül 2016 sonu itibariyle 382'si kadrolu, 86'sı kadro karşılığı sözleşmeli ve 2'si de 4/B sözleşmeli personel olmak üzere toplam 470 personelle hizmet vermektedir.

Tablo 3. 2016 Yılı Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Müşavir	GİH	2
Hukuk Müşaviri	GİH	1
Şube Müdürü	GİH	23
Uzman	GİH	2
Mütercim	GİH	1
Çözümleyici	TH	4
Programcı	TH	11
Bilgisayar İşletmeni	GİH	42
TOPLAM		**86**

Tablo 4. Kadrolu Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı	Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Kurum Başkanı	GİH	1	Uzman	GİH	1
Kurum Başk.Yrd.	GİH	2	Mühendis	TH	9
1.Hukuk Müşaviri	GİH	1	Mühendis (Ö)	TH	1
Daire Başkanı	GİH	7	Avukat	AH	8
İç Denetçi	GİH	3	İstatistikçi	TH	1
Müşavir	GİH	3	Programcı	TH	2
Hukuk Müşaviri	GİH	2	Çözümleyici	TH	2
Patent Uzmanı	GİH	29	Bilgisayar İşletmeni	GİH	9
Marka Uzmanı	GİH	70	Şef (Ö)	GİH	1
Marka Uzmanı (Ş)	GİH	2	Tekniker	TH	1
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	4	Memur	GİH	88
Patent Uzman Yrd.	GİH	66	Memur (Ş)	GİH	8
Marka Uzman Yrd.	GİH	39	VHKİ (Ö)	GİH	2
Mali Hizm.Uzm.Yrd.	GİH	1	Teknisyen	TH	1
Araştırmacı (Ö)	GİH	5	Kor.ve Güv.Gör.	GİH	1
APK Uzmanı	GİH	2	Hizmetli (Ş)	GİH	9
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	**TOPLAM**		**382**

(Ş) Şahsa münhasır kadro olup, boşalması durumunda iptal olacaktır.
(Ö) Özelleştirme

Tablo 5. 4/B Sözleşmeli Personel Sayısı

Unvanı	Sınıfı	Sayısı
Büro Personeli	---	2

- 6 Ekim 2016 tarihinde "WIPO nezdinde Uluslararası Araştırma ve İnceleme Otoritesi" olarak atanan Kurumun otorite yetkinliğini alması için "Patent Uzman Yardımcısı",
- TBMM Genel Kurul gündeminde bulunan Sınai Mülkiyet Kanunu Tasarısının yasalaşması halinde oluşturulacak Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığında "Marka Uzman Yardımcısı",
- Hukuk Müşavirliğinin sorumlu olduğu görevleri verimli bir şekilde yürütebilmesi ve hukuki görüş ile mevzuat hazırlığı çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Hukuk Müşaviri",
- Kurumun taraf olduğu dava sayılarının artması ile etkili bir şekilde savunma yapılabilmesi için "Avukat",

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ilgili mevzuatı ve Başkanlık Makamı tarafından verilen görevlerini daha etkin ve kaliteli olarak yerine getirebilmesi amacıyla “Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı”

istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca, diğer birimlerin de talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan kadro ve unvanlara atama yapılması çalışmalarına 2017 yılında da devam edilecektir.

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

2.1.13. Fikri Mülkiyet Hakları
707. Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere, kamuda fikri hakların korunması ve denetlenmesiyle ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturulacaktır.
708. İşletmelerin fikri haklar sisteminden ve desteklerinden daha etkin yararlanmalarını sağlamak üzere teknoloji transfer ve yenilik merkezlerinde hizmet kapasitesi geliştirilecektir.
709. Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda mevcut mekanizmaların etkinliği artırılacaktır.
710. Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
711. Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.

65. Hükümet Programı

Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Tasarısı'nın yasalaştırılması sağlanacaktır.
Patent Borsası kurulacaktır.

Orta Vadeli Program (2017-2019)

Büyüme
72. Sanayide özel sektör öncülüğünde, dışa açık, rekabetçi, yenilikçi, yüksek katma değer yaratan, Ar-Ge tabanlı ve çevreye duyarlı bir üretim yapısına dönüşüm hızlandırılacaktır. Bunun için, nitelikli istihdam yapısı oluşturulacak, girişimcilik kapasitesi güçlendirilecek, ticarileşme ve markalaşma süreçlerinin işlerliği artırılacak, sağlık endüstrilerinin, kentleşme ve kentsel dönüşümde katma değer yaratan sektörlerin desteklenmesine önem verilecektir.
80. KOBİ'lerin Ar-Ge ve yenilik yoluyla rekabet güçleri artırılacak; markalaşmaları, kurumsallaşmaları, yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri desteklenecek ve uluslararası ihracat pazarlarına erişimleri kolaylaştırılacaktır.
87. Fikri mülkiyet ve patent hakları korunacak, Sınai Mülkiyet Kanunu çıkarılacaktır.
Kamu Harcama Politikası
122. Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının başta Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgeleriyle uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
123. Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi
160. Kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planları, performans programları ve faaliyet raporları arasındaki ilişki güçlendirilecektir.
163. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesine devam edilecektir.
Ödemeler Dengesi
182. Uluslararası marka oluşturulmasına yönelik desteklere devam edilecek, tanıtım ve pazarlama konusundaki destekler mal ve hizmet ihracatçılarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilecektir.
187. Tüketime yönelik ihraç ürünlerinde özgün tasarım faaliyetleri özendirilecek, nitelikli tasarımcı yetiştirilmesi sağlanacak, firmaların söz konusu ürünlerle yurt dışına açılımı desteklenecektir.

202. Yurt içinde üretilen ürün ve markaların daha fazla tercih edilmesi için tüketicilerin bilgi ve farkındalık düzeyi artırılacaktır.

Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019)

B. Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

2017-2019 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllı bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.

Ulusal Fikri Haklar Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)

Hedef 1: Ülke ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat ve uygulamanın iyileştirilerek, fikri mülkiyet haklarının etkin biçimde uygulanması.

Hedef 2: Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturularak, fikri hakların ektin biçimde denetlenmesi ve korunması.

Hedef 3: Piyasa algısı ve değere dönüştürme altyapısı geliştirilerek, fikri hakların ticarileştirilmesine ilişkin mekanizmaların etkinliğinin arttırılması.

Hedef 4: Fikri haklar sistemi konusunda toplumsal bilinç artırılarak, fikre ve bilgiye saygılı bir bilgi toplumu olma hedefine katkı sağlanması.

Coğrafi İşaret Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2015-2018)

Hedef 1: Ülke ihtiyaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası gelişmelere paralel şekilde mevzuat mevzuat ve uygulamaların geliştirilmesi.

Hedef 2: İlgili kurumlarda coğrafi işareti destekleyecek yönde kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi, coğrafi işaretlere ilişkin bilimsel anlaşmaların teşvik edilmesi, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi.

Hedef 3: Toplumun her kesiminde coğrafi işaretlere ilişkin bilinç ve farkındalığın artırılması ve etkin

işleyen bir denetim sisteminin oluşturulması.
Hedef 4: Başvurunun hazırlanma sürecinden başlanarak, bilimsel kriterler içeren ve etkin işleyen bir denetim sisteminin oluşturulması.
Hedef 5: Coğrafi işaretli ürünlerin katma değerinin yükseltilmesi amacıyla pazarlama stratejilerinin etkinliğinin artırılması.

Küresel rekabetin önemli araçlarından biri olan tasarımlara yönelik politikaların belirli bir plan çerçevesinde uygulanması amacıyla üç yıllık dönem için hazırlanan Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2014-2016) uygulanması 2016 yılı sonu itibariyle sona erecek olup, 2017-2019 yıllarını kapsayacak yeni Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planı Taslağına nihai hali verilmiştir. Ancak 2017 Yılı Performans Programının hazırlık sürecinde söz konusu Strateji Belgesinin henüz Yüksek Planlama Kurulunda görüşülmemiş olması nedeniyle, bu Programda Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2017-2019) hedeflerine yer verilmemiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırarak, sınai mülkiyet haklarının etkin korunmasına ve ticarileştirilmesine katkı sağlayarak, ülkemizin ekonomik ve teknolojik gelişimine hizmet etmek, sınai mülkiyet alanında uluslararası platformlarda etkin olmak.

VİZYON

Türkiye'nin fikri sermayesinin ve yenilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası politikalara yön veren bir kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇ 1 **Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.**	**Hedef 1.1:** Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır. **Hedef 1.2:** Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır. **Hedef 1.3:** Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır. **Hedef 1.4:** Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 2 **Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.**	**Hedef 2.1:** Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. **Hedef 2.2:** Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.
STRATEJİK AMAÇ 3 **Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.**	**Hedef 3.1:** Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. **Hedef 3.2:** Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. **Hedef 3.3:** Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 4 **Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.**	**Hedef 4.1:** Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi olarak faaliyete başlanması için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır. **Hedef 4.2:** Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır. **Hedef 4.3:** Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5 **Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.**	**Hedef 5.1:** Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.2:** Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.3:** Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir. **Hedef 5.4:** Kurumun planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.

Performans Hedefi	**Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; Kurumun bilgi erişim sistemlerinin (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilmesi, bürokrasinin azaltılması, faaliyetlerin kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Müşteri memnuniyet düzeyi	Yüzde	56	65	75
AÇIKLAMA : Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetinin artıp artmadığını gözlemleyebilmek amacıyla müşteri memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti.	472.860	0	472.860
AÇIKLAMA : Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.				
F2	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti.	412.630	0	412.630
AÇIKLAMA : Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.				
Genel Toplam		885.490	0	885.490

Performans Hedefi:

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; Kurumun bilgi erişim sistemlerinin (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilmesi, bürokrasinin azaltılması, faaliyetlerin kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Müşteri memnuniyet düzeyi

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetinin artıp artmadığını gözlemleyebilmek amacıyla müşteri memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.

Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti

Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	1 - Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak öncelikle Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	61.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.990,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	117.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		472.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		472.860,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	1 - Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Müşteri memnuniyetini artırmak hedeflenmiş olduğundan, müşteri memnuniyetini ölçmek üzere anket vb. mekanizmalar geliştirilip, uygulanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	146.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.630,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		412.630,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı	Yüzde	62	64	65
AÇIKLAMA : Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artıp artmadığının tespit edilmesi için Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti.	2.366.150	0	2.366.150
AÇIKLAMA : İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.				
F4	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti.	3.256.310	0	3.256.310
AÇIKLAMA : Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDK arasında toplantılar yapılacaktır.				
F5	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti.	817.690	0	817.690
AÇIKLAMA : Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.				
Genel Toplam		6.440.150	0	6.440.150

Performans Hedefi:

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyumun artıp artmadığının tespit edilmesi için Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti

İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.

Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti

Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDK arasında toplantılar yapılacaktır.

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti

Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek ve yapılan güncellemeler duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	2.078.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	260.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.366.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.366.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Kurum kararlarında yeknesaklık sağlamaya yönelik olarak hem birim içinde hem de birimler ile YİDK arasında toplantılar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	2.667.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	333.030,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	256.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.256.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.256.310,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	2 - Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini daha sağlıklı ölçmeye yönelik bir mekanizma kurulacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	238.260,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.480,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	399.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	146.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		817.690,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		817.690,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Arşivlerin elektronik ortama aktarılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumun faaliyetleri kapsamında elektronik ortamda yapılmamış işlemlere ait olan evrakın tamamı taranacak ve elektronik ortama aktarılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	234.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.530,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.530,00

Performans Hedefi:

Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek amacıyla, tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı

Tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulabilmesi, arşivlerin tamamının elektronik ortamda bulunmasıyla mümkün olabileceğinden, arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranının izlenmesi planlanmıştır.

Çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranı

Tüm hizmetlerin elektronik ortamda sunulması hedeflenmiş olduğundan, çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranının izlenmesi planlanmıştır.

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranı

Bildirimlerin elektronik yolla yapılması hizmetlerin daha kısa sürede tamamlanmasına katkı sağlayacağından, elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Arşivlerin elektronik ortama aktarılması faaliyeti

Kurumun faaliyetleri kapsamında elektronik ortamda yapılmamış işlemlere ait olan evrakın tamamı taranacak ve elektronik ortama aktarılacaktır.

Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti

Kullanıcılardan gelen şikayet ve öneriler dikkate alınarak çevrimiçi sistem üzerinde çalışmalar yapılarak daha kullanıcı dostu hale getirilecektir.

Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Arşivlerin elektronik ortama aktarılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumun faaliyetleri kapsamında elektronik ortamda yapılmamış işlemlere ait olan evrakın tamamı taranacak ve elektronik ortama aktarılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	234.400,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.530,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.530,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kullanıcılardan gelen şikayet ve öneriler dikkate alınarak çevrimiçi sistem üzerinde çalışmalar yapılarak daha kullanıcı dostu hale getirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	117.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		269.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	3 - Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	175.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		441.930,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		441.930,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.
Hedef	Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet sisteminin en önemli aktörlerinden biri olan vekillik müessesinin, sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetlerin kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütülmesine katkı sağlaması amacıyla geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda; vekillik müessesesinde yer alacakların mesleki bilgilerin ölçülmesi suretiyle seçilmesi ve vekillik sisteminin hem eğitimlerle hem de istişare toplantılarıyla güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı	Adet	2	3	6
AÇIKLAMA : Vekillere yönelik düzenlenecek toplantı/eğitimlerin hem sistemin geliştirmeye açık alanlarının tartışılmasına hem de sorunların çözüme kavuşturulmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, vekillere yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F9	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti	518.370	0	518.370
AÇIKLAMA : Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.				
F10	Vekillik sınavlarının uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılması faaliyeti	278.530	0	278.530
AÇIKLAMA : Vekiller başvuru sahiplerini temsil etme yetki ve sorumluluklarından dolayı, Kurum faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve Kurum faaliyetlerinden doğrudan etkilenen kişilerdir. Bu nedenle, bu yetki ve sorumluluğu taşıyacak düzeyde sınai mülkiyet bilgi ve becerisine sahip olmaları beklenmektedir. Bu yeterliği ölçebilmek amacıyla vekillik yeterlik sınavları mümkün olduğunca uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.				
Genel Toplam		796.900	0	796.900

Performans Hedefi:

Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.

Sınai mülkiyet sisteminin en önemli aktörlerinden biri olan vekillik müessesinin, sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetlerin kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütülmesine katkı sağlaması amacıyla geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda; vekillik müessesesinde yer alacakların mesleki bilgilerin ölçülmesi suretiyle seçilmesi ve vekillik sisteminin hem eğitimlerle hem de istişare toplantılarıyla güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı

İnceleme kılavuzlarının güncellenmesiyle uzmanlar tarafından verilen kararların tutarlılığının artacağı öngörüldüğünden, güncellenen inceleme kılavuzu sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti

Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.

Vekillik sınavlarının uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılması faaliyeti

Vekiller başvuru sahiplerini temsil etme yetki ve sorumluluklarından dolayı, Kurum faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve Kurum faaliyetlerinden doğrudan etkilenen kişilerdir. Bu nedenle, bu yetki ve sorumluluğu taşıyacak düzeyde sınai mülkiyet bilgi ve becerisine sahip olmaları beklenmektedir. Bu yeterliği ölçebilmek amacıyla vekillik yeterlik sınavları mümkün olduğunca uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	4 - Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum uygulamalarına ilişkin gelişmelerin, vekillerin sorunlarının ve bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin istişare edildiği etkinlikler yapılacak, vekillere yönelik eğitimler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	127.430,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.060,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.980,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		518.370,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		518.370,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	4 - Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Vekillik sınavlarının uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Vekiller başvuru sahiplerini temsil etme yetki ve sorumluluklarından dolayı, Kurum faaliyetlerini doğrudan etkileyen ve Kurum faaliyetlerinden doğrudan etkilenen kişilerdir. Bu nedenle, bu yetki ve sorumluluğu taşıyacak düzeyde sınai mülkiyet bilgi ve becerisine sahip olmaları beklenmektedir. Bu yeterliği ölçebilmek amacıyla vekillik yeterlik sınavları mümkün olduğunca uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	44.870,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.920,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.530,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.530,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.
Hedef	Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	**Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusunda hem bilinç düzeyinin artırılması hem de bu bilincin toplumun her kesimine yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	160	165	100
Açıklama : Sınai mülkiyet alanında etkinlikler düzenlenmesinin doğrudan farkındalığı ve bilinci artıracağı öngörüldüğünden, bu kapsamda düzenlenecek etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı	Adet	1	1	2
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet konusunda en önemli hedef kitlelerden biri olan KOBİ'lerin yenilik kapasitesinin artırılmasının toplumun bilinç düzeyine doğrudan etki edeceği öngörüldüğünden, KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	297.280	0	297.280
AÇIKLAMA :Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.				
F12	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti.	410.780	0	410.780
AÇIKLAMA : KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.				
F13	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti.	300.980	0	300.980
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		1.009.040	0	1.009.040

Performans Hedefi:

Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusunda hem bilinç düzeyinin artırılması hem de bu bilincin toplumun her kesimine yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Sınai mülkiyet alanında etkinlikler düzenlenmesinin doğrudan farkındalığı ve bilinci artıracağı öngörüldüğünden, bu kapsamda düzenlenecek etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı

Sınai mülkiyet konusunda en önemli hedef kitlelerden biri olan KOBİ'lerin yenilik kapasitesinin artırılmasının toplumun bilinç düzeyine doğrudan etki edeceği öngörüldüğünden, KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti

Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		297.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		297.280,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak uygulanmakta olan Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme Projesi başta olmak üzere, benzeri projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.780,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	5 - Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyalleri hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek, kamu spotu hazırlanacak ve farklı hedef kitlelerin ihtiyaçlarına yönelik farklı düzeyde eğitim materyalleri hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	205.100,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.980,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.980,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.
Hedef	Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Performans Hedefi	**Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	2
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik eğitimler verilmesinin bu alandaki bilimsel çalışmaların desteklenmesi bakımından önemli olduğu gözönüne alınarak, bu kapsamda verilecek eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Bilimsel çalışmaları desteklenen personel sayısı	Adet	22	37	20
AÇIKLAMA : Kurum çalışanları tarafından sınai mülkiyet alanında yapılacak bilimsel çalışmaların, bu alanda yapılacak bilimsel çalışmalarda önemli bir yeri olacağı öngörülerek, bilimsel çalışmaları desteklenen personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı	Adet	0	0	1
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet alanında yapılan bilimsel çalışmaların takip edilebilmesi için bibliyografya hazırlanmasının önemli olduğu öngörülerek, yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F14	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.	496.830	0	496.830
AÇIKLAMA : Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.				
F15	Sınai mülkiyet alanında Kurum personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi faaliyeti.	1.624.230	0	1.624.230
AÇIKLAMA : Patent ve marka uzman yardımcılarının tez çalışmaları başta olmak üzere, Kurum personeli tarafından sınai mülkiyet alanında yapılan tüm bilimsel çalışmalar desteklenecektir.				
F16	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.	297.280	0	297.280
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		2.418.340	0	2.418.340

Performans Hedefi:

Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak amacıyla, sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmaların desteklenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik eğitimler verilmesinin bu alandaki bilimsel çalışmaların desteklenmesi bakımından önemli olduğu gözönüne alınarak, bu kapsamda verilecek eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Bilimsel çalışmaları desteklenen personel sayısı

Kurum çalışanları tarafından sınai mülkiyet alanında yapılacak bilimsel çalışmaların, bu alanda yapılacak bilimsel çalışmalarda önemli bir yeri olacağı öngörülerek, bilimsel çalışmaları desteklenen personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı

Sınai mülkiyet alanında yapılan bilimsel çalışmaların takip edilebilmesi için bibliyografya hazırlanmasının önemli olduğu öngörülerek, yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.

Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.

Sınai mülkiyet alanında Kurum personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi faaliyeti.

Patent ve marka uzman yardımcılarının tez çalışmaları başta olmak üzere, Kurum personeli tarafından sınai mülkiyet alanında yapılan tüm bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.

Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	6 - Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, Kurum tarafından doğrudan sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	117.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		496.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		496.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	6 - Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet alanında Kurum personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Patent ve marka uzman yardımcılarının tez çalışmaları başta olmak üzere, Kurum personeli tarafından sınai mülkiyet alanında yapılan tüm bilimsel çalışmalar desteklenecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.301.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	161.880,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.430,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.624.230,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.624.230,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	6 - Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
Sınai mülkiyet alanında yıl içinde yapılan bilimsel çalışmalar derlenerek sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		297.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		297.280,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, buluşların ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; buluşların ticarileştirilmesi konusunda ilgili kesimlere eğitimler verilmesi ve buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	22	120	90
AÇIKLAMA : Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılarda buluş potansiyeli yüksek olduğundan, bu gibi yapılara yönelik verilecek eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	1	1	2
AÇIKLAMA : Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, buluşların ticarileşmesini özendireceği öngörüldüğünden, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Yıl			1
AÇIKLAMA : Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F17	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.	1.646.450	0	1.646.450
AÇIKLAMA : Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.				
F18	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti.	551.730	0	551.730
AÇIKLAMA : Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.				
F19	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti.	820.080	0	820.080
AÇIKLAMA : Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.				
F20	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	496.830	0	496.830
AÇIKLAMA : Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
F21	Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti.	207.900	0	207.900
AÇIKLAMA : Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		3.722.990	0	3.722.990

Performans Hedefi:

Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.

Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, buluşların ticarileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; buluşların ticarileştirilmesi konusunda ilgili kesimlere eğitimler verilmesi ve buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılarda buluş potansiyeli yüksek olduğundan, bu gibi yapılara yönelik verilecek eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, buluşların ticarileşmesini özendireceği öngörüldüğünden, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi

Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.

Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti

Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.

Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti

Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti

Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Buluş potansiyeli yüksek olan teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapılara yönelik eğitimler düzenlenmesi suretiyle, bu yapıların sınai mülkiyet kapasitelerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.319.360,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	162.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.970,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.646.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.646.450,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Fikri haklar yönetimi alanında uzmanlaşmanın artırılmasına yönelik olarak sertifikalı eğitim programları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		551.730,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		551.730,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Buluş sahipleri ve yatırımcıların Teknoloji Transfer Platformunu daha etkin bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	268.080,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	175.800,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		820.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		820.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Buluşların ticarileştirilmesini özendirmeye yönelik olarak, ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	117.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		496.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		496.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	7 - Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	185.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.380,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		207.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.**
AÇIKLAMA : Onuncu Kalkınma Planı Fikri Mülkiyet Hakları Pr. 706'daki "Fikri mülkiyetin korunması ve hakların kullanılması için etkin, yaygın ve toplumca benimsenmiş bir fikri mülkiyet hakları sistemi oluşturularak, fikri hakların ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine katkısının artırılması temel amaçtır." amacı ve Pr. 711'deki "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." politikası doğrultusunda markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanması için analizler yapılması ve paydaşların bilinçlendirilmeleri hedeflenmektedir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanma tarihi	Yıl	0	0	1
AÇIKLAMA : Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmaya ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	0	0	2
AÇIKLAMA : Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, markaların ve coğrafi işaretlerin ekonomiye kazandırılmasını özendireceği öngörüldüğünden, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	1	1	3
AÇIKLAMA : Coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların bilinçlenmelerinin ekonomik fayda sağlayacak nitelikli başvurular yapılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F22	Marka ve coğrafi işaretler konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	1.903.730	0	1.903.730
AÇIKLAMA : Marka ve coğrafi işaretler konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.				
F23	Coğrafi işaretler alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.	1.655.080	0	1.655.080
AÇIKLAMA : Çok sayıda coğrafi işaret başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.				
F24	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması faaliyeti.	1.342.500	0	1.342.500
AÇIKLAMA : Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan raporlar hazırlanacaktır.				
F25	Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	524.280	0	524.280
AÇIKLAMA : Markaların ve coğrafi işaretlerin ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
Genel Toplam		5.425.590	0	5.425.590

Performans Hedefi:

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.

Onuncu Kalkınma Planı Fikri Mülkiyet Hakları Pr. 706'daki "Fikri mülkiyetin korunması ve hakların kullanılması için etkin, yaygın ve toplumca benimsenmiş bir fikri mülkiyet hakları sistemi oluşturularak, fikri hakların ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine katkısının artırılması temel amaçtır." amacı ve Pr. 711'deki "Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir." politikası doğrultusunda markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanması için analizler yapılması ve paydaşların bilinçlendirilmeleri hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi:

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanma tarihi

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmaya ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, markaların ve coğrafi işaretlerin ekonomiye kazandırılmasını özendireceği öngörüldüğünden, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı

Coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların bilinçlenmelerinin ekonomik fayda sağlayacak nitelikli başvurular yapılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, coğrafi işaretler konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Marka ve coğrafi işaretler konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.

Marka ve coğrafi işaretler konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Coğrafi işaretler alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.

Çok sayıda coğrafi işaret başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması faaliyeti.

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan raporlar hazırlanacaktır.

Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.

Markaların ve coğrafi işaretlerin ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Marka ve coğrafi işaretler konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Marka ve coğrafi işaretler konusunda toplumu bilinçlendirmeye yönelik olarak belediyeler, valilikler, üniversiteler vb. tarafından yapılan etkinliklere katılım sağlanarak bilgilendirme sunumları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.198.960,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	152.820,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	405.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	146.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.903.730,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.903.730,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Coğrafi işaretler alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Çok sayıda coğrafi işaret başvurusuna sahip iller ziyaret edilecek, TÜRKPATENT uzmanlarıyla başvuru sahipleri biraraya getirilerek başvuru dosyaları üzerinden değerlendirme çalıştayları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.198.960,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	152.820,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	146.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.655.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.655.080,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan raporlar hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.116.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.342.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.342.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	8 - Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.
Faaliyet Adı	Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Markaların ve coğrafi işaretlerin ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.280,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		524.280,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.
Hedef	Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	**Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Yıl			1
AÇIKLAMA : Özgün tasarımların ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Adet	1	0	2
AÇIKLAMA : Ekonomiye kazandırılmış özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, özgün tasarımların ortaya çıkmasını özendireceği öngörüldüğünden, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı	Adet	10	2	2
AÇIKLAMA : Sanayicilerin ve tasarımcıların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmesinin, özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti.	119.300	0	119.300
AÇIKLAMA : Tasarım faaliyetlerinin ülke ekonomisine katkılarının somut bir şekilde ortaya konması ve ülkemizdeki ilerlemenin takip edilmesi amacıyla özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.				
F27	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.	238.680	0	238.680
AÇIKLAMA : Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.				
F28	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	583.930	0	583.930
AÇIKLAMA : Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.				
Genel Toplam		941.910	0	941.910

Performans Hedefi:

Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak amacıyla, özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi

Özgün tasarımların ülke ekonomisine ne şekilde etki ettiğine ilişkin olarak, somut verilere dayanan bir rapor hazırlanmasının bu alanda yürütülecek sonraki çalışmalara da katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı

Ekonomiye kazandırılmış özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerinin yayımlanmasının, özgün tasarımların ortaya çıkmasını özendireceği öngörüldüğünden, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı

Sanayicilerin ve tasarımcıların bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmesinin, özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlayacağı öngörüldüğünden, tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti

Tasarım faaliyetlerinin ülke ekonomisine katkılarının somut bir şekilde ortaya konması ve ülkemizdeki ilerlemenin takip edilmesi amacıyla özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.

Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti

Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti

Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tasarım faaliyetlerinin ülke ekonomisine katkılarının somut bir şekilde ortaya konması ve ülkemizdeki ilerlemenin takip edilmesi amacıyla özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	94.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Özgün tasarımların oluşturulmasını ve ekonomiye kazandırılmasını özendirmeye yönelik olarak, özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayeleri biraraya getirilerek materyaller hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	29.300,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		238.680,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		238.680,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	9 - Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Özgün tasarımların oluşturulması ve ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak tasarımcı ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	272.360,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.450,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.930,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.930,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi olarak faaliyete başlanması için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	**WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi olarak faaliyete başlanması için gerekli çalışmaların tamamlanması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; WIPO tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak tekniğin tüm alanlarında araştırma-inceleme yapabilecek kapasitede bir kadronun oluşturulmasına ve patent araştırma-inceleme faaliyetleri için kalite yönetim sisteminin sürekli olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısı	Adet	21	22	25
AÇIKLAMA : Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda WIPO'nun belirlediği kriterlere göre bu alanda eğitimli ve nitelikli personele sahip olunması gerektiğinden, patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet			1
AÇIKLAMA : Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda kalite yönetim sisteminin sürekli gözden geçirilmesinin gerekliliği gözönüne alınarak, araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F29	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	1.755.150	0	1.755.150
AÇIKLAMA : Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
F30	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti.	831.600	0	831.600
AÇIKLAMA : Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.				
Genel Toplam		2.586.750	0	2.586.750

Performans Hedefi:

WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.

Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi olarak faaliyete başlanması için gerekli çalışmaların tamamlanması hedeflenmiştir. Bu hedef kapsamında; WIPO tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak tekniğin tüm alanlarında araştırma-inceleme yapabilecek kapasitede bir kadronun oluşturulmasına ve patent araştırma-inceleme faaliyetleri için kalite yönetim sisteminin sürekli olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergesi:

Patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısı

Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda WIPO'nun belirlediği kriterlere göre bu alanda eğitimli ve nitelikli personele sahip olunması gerektiğinden, patent uzmanlarına verilen eğitimlerin sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı

Uluslararası patent araştırma ve inceleme otoriteliği konusunda kalite yönetim sisteminin sürekli gözden geçirilmesinin gerekliliği gözönüne alınarak, araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti

Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti

Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	10 - WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.
Faaliyet Adı	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araştırma-inceleme raporlarının kalitesinin artırılması ve hazırlanma süresinin kısaltılması amacıyla patent uzmanlarına sürekli olarak eğitim verilecek ve ihtiyaç duyulan teknik alana göre araştırma-inceleme yapacak uzman sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.236.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	149.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	369.150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.755.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.755.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	10 - WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.
Faaliyet Adı	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hazırlanan raporların kalitesinin ölçülmesi ve rapor kalitesinin sürekli olarak artırılması amacıyla oluşturulan kalite yönetim sistemi sürekli olarak iyileştirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	742.080,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	89.520,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		831.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		831.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet konularına ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bu gelişmeler çerçevesinde stratejiler oluşturulması suretiyle sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı	Adet	14	16	20
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet paydaşlarının bir araya gelerek sınai mülkiyet alanındaki gelişmeleri değerlendirdiği ve stratejiler geliştirdiği ortamların, bu alanda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olunması konusunda önemli olduğu gözönüne alınarak, sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F31	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti.	458.805	0	458.805
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.				
F32	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti.	667.080	0	667.080
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.				
Genel Toplam		1.125.885	0	1.125.885

Performans Hedefi:

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.

Sınai mülkiyet konularına ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bu gelişmeler çerçevesinde stratejiler oluşturulması suretiyle sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı

Sınai mülkiyet paydaşlarının bir araya gelerek sınai mülkiyet alanındaki gelişmeleri değerlendirdiği ve stratejiler geliştirdiği ortamların, bu alanda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olunması konusunda önemli olduğu gözönüne alınarak, sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.

Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	11 - Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin ve eğilimlerin takip edilmesi amacıyla, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu ve benzeri platformlar ile bu platformların altında yer alan çalışma grupları ve komitelerin toplantılarına etkin katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	338.905,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.260,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.640,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		458.805,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		458.805,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	11 - Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanındaki gelişmelerin güncel bir şekilde takibinin sağlanması için, sınai mülkiyete ilişkin platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	82.560,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	117.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		667.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		667.080,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.
Hedef	Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi	**Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.**
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	16	8	15
AÇIKLAMA : Uluslararası alanda etkin olunabilmesi için hem uluslararası ofisler hem de ulusal ofislerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmesinin önemli olduğu gözönüne alınarak, uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı	Yüzde	92	80	90
AÇIKLAMA : Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların titizlikle takip edilebilmesi daimi toplantılara katılımla mümkün olabileceğinden, uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F33	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.	8.720.800	0	8.720.800
AÇIKLAMA : Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.				
F34	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.	232.750	0	232.750
AÇIKLAMA : Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.				
F35	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.	1.755.200	0	1.755.200
AÇIKLAMA : Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.				
Genel Toplam		10.708.750	0	10.708.750

Performans Hedefi:

Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.

Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak amacıyla, uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi:

Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı

Uluslararası alanda etkin olunabilmesi için hem uluslararası ofisler hem de ulusal ofislerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmesinin önemli olduğu gözönüne alınarak, uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı

Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konuların titizlikle takip edilebilmesi daimi toplantılara katılımla mümkün olabileceğinden, uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.

Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.

Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	12 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sınai mülkiyet alanında WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde etkinlikler düzenlenecek, bu etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.773.430,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	223.320,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.083.050,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.641.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.720.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.720.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	12 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofislerini ortak bir platformda buluşturma amacıyla bir network kurulması yönünde çalışmalar yürütülecek, bu kapsamda öncelikle bu ülkelerle mevcut işbirlikleri değerlendirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	129.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	47.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	12 - Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren çalışma gruplarının ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurulacak olan yeni çalışma gruplarının stratejiler üretecek yeterlikte çalışmasına yönelik tedbirler alınacak, bu kapsamda çalışma usul ve esasları belirlenecek, çalışma gruplarının raporlar üretmesi ve üretilen raporların Kurum içinde duyurulması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	1.514.610,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.390,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.755.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.755.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.**
AÇIKLAMA : Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsuru olan insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi	Yıl			1
AÇIKLAMA : Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilirken öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiğinden, bu ihtiyaçları ortaya koyacak norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	Adet	31	47	50
AÇIKLAMA : Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	267	221	250
AÇIKLAMA : Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F36	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti.	354.800	0	354.800
AÇIKLAMA : Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.				
F37	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti.	5.630.170	0	5.630.170
AÇIKLAMA : Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.				
F38	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti.	252.625	0	252.625
AÇIKLAMA : Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.				
Genel Toplam		6.237.595	0	6.237.595

Performans Hedefi:

Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsuru olan insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi

Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilirken öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiğinden, bu ihtiyaçları ortaya koyacak norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı

Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı

Kurumun insan kaynakları alt yapısının güçlendirilmesi personele verilecek eğitimlerle mümkün olabileceğinden, kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti

Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.

Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti

Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.

Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti

Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi ve birimlerin yeniden yapılandırılması amacıyla norm kadro çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	115.850,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.150,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planı hazırlanacak, bu plan kapsamında personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacak, yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	3.276.675,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	440.880,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.488.715,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	175.000,00
06	Sermaye Giderleri	248.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.630.170,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.630.170,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	13 - Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum personelinin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacak ve bu veri tabanı üzerinden eğitimler takip edilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	99.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	125.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.625,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.**
AÇIKLAMA : Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsurlarından biri olan teknolojik alt yapının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısı	Adet	3	3	6
AÇIKLAMA : Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak başlangıç/ileri düzey programlama sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısı	Adet	2	2	2
AÇIKLAMA : Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak veri tabanı yönetimi sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti.	527.760	0	527.760
AÇIKLAMA : Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.				
F40	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti.	220.040	0	220.040
AÇIKLAMA : Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecek olup, 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.				
F41	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti.	362.840	0	362.840
AÇIKLAMA : Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
F42	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti.	360.990	0	360.990
AÇIKLAMA : Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.				
Genel Toplam		1.471.630	0	1.471.630

Performans Hedefi:

Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, kurumsal kapasitenin en önemli unsurlarından biri olan teknolojik alt yapının değişen ve gelişen şartlara uygun olarak güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısı

Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak başlangıç/ileri düzey programlama sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısı

Aldığı eğitim sonucu girmiş olduğu sınavda başarılı olarak veri tabanı yönetimi sertifikası almış olan bilgi işlem personelinin Kurumun teknolojik alt yapısının güçlendirilmesinde önemli rolü olacağı dikkate alınarak, veri tabanı yönetimi sertifikasına sahip personel sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti

Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.

Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti

Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecek olup, 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti

Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti

Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun donanım ve yazılım ihtiyacı değişen ve gelişen şartlara uygun olarak belirlenecek ve ihtiyaç duyulan donanımların ve yazılımların tedariki sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	61.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.990,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		527.760,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		527.760,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun kullanmakta olduğu uygulama programlarının ihtiyaç analizleri kapsamında yeniden yazılması çalışmaları sürdürülecek olup, 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	41.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.660,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.600,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.040,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.040,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun faaliyetleri ve sunduğu hizmetler dikkate alındığında, bilgi güvenliğinin çok önemli olduğu görülmektedir. Bu kapsamda bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	41.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.660,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	87.900,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		362.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		362.840,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	14 - Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum bilgi işlem personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, ilgili personelin programlama, veri tabanı ve bilgi güvenliği vb. konularda eğitimlere katılması sağlanarak niteliği artırılacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	41.280,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.660,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	29.300,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.990,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.990,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.**
AÇIKLAMA : Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, fiziki alt yapının ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi	Yıl			1
AÇIKLAMA : Kurumun fiziki alt yapısının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiği gözönüne alınarak, Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					
2	Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi	Yüzde	71	75	80
AÇIKLAMA : Çalışanların fiziki çalışma koşullarından memnun olmaları motivasyonlarını doğrudan etkileyeceğinden, çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F43	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.	6.223.220	0	6.223.220
AÇIKLAMA : Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.				
F44	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.	884.380	0	884.380
AÇIKLAMA : Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.				
Genel Toplam		7.107.600	0	7.107.600

Performans Hedefi:

Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesini güçlendirmek amacıyla, fiziki alt yapının ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi

Kurumun fiziki alt yapısının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında öncelikle ihtiyaçların belirlenmesi gerektiği gözönüne alınarak, Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.

Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.

Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında fiziki donanım temini ve her türlü bakım, onarım iş ve işlemleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	213.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.120,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.942.680,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	79.220,00
06	Sermaye Giderleri	1.955.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.223.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.223.220,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	15 - Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum hizmet binasının gerekli görülen yerlerinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	106.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	563.240,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	13.980,00
06	Sermaye Giderleri	184.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		884.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		884.380,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

Amaç	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

Performans Hedefi	**Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.**
AÇIKLAMA : Kurumun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacı doğrultusunda, çalışma sürecinin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde planlı çalışma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Gerçekleşme)	2016 (Yılsonu Tahmini)	2017 (Hedef)
1	Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı	Adet	4	4	12
AÇIKLAMA : Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın izlenmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
2	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı	Adet	4	4	4
AÇIKLAMA : Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.					
3	İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi	Yıl			1
AÇIKLAMA : Yürütülen işlemlerde kişiye bağımlılığı kaldırmanın planlı çalışma kültürünün en önemli parçalarından biri olmasından hareketle, iş süreçleri de dikkate alınmak suretiyle hazırlanacak iş kılavuzlarının hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F45	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.	107.590	0	107.590
AÇIKLAMA : Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.				
F46	TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti.	53.795	0	53.795
AÇIKLAMA : TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.				
F47	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti.	104.405	0	104.405
AÇIKLAMA : İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.				
F48	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	79.100	0	79.100
AÇIKLAMA : Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.				
Genel Toplam		344.890	0	344.890

Performans Hedefi:

Kurumde planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.

Kurumun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi amacı doğrultusunda, çalışma sürecinin etkin ve verimli olmasını sağlayacak şekilde planlı çalışma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergesi:

Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı

Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın izlenmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı

Planlı çalışma kültürü konusunda Kurumun en önemli rehberi olan stratejik planın uygulanmasının takibi önem arzettiğinden, stratejik planın değerlendirilmesi amacıyla yıl içerisinde hazırlanacak rapor sayısının izlenmesi planlanmıştır.

İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi

Yürütülen işlemlerde kişiye bağımlılığı kaldırmanın planlı çalışma kültürünün en önemli parçalarından biri olmasından hareketle, iş süreçleri de dikkate alınmak suretiyle hazırlanacak iş kılavuzlarının hazırlanma tarihinin izlenmesi planlanmıştır.

Faaliyetler

5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti

Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.

TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti

TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.

İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti

İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Yasal takvimlerine uygun olarak, faaliyet raporu, bütçe ve performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	44.870,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.980,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.590,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.590,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetler her ay performans göstergeleri üzerinden izlenecek ve üçer aylık dönemler itibariyle performans göstergelerinde ulaşılan seviye, yürütülecek stratejiler de gözönüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin öneriler değerlendirilecektir.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	22.435,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.870,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.795,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.795,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İşlerde kişiye bağımlılığı kaldırmak ve iç kontrol sistemini güçlendirmek üzere ihtiyaç duyulan tüm süreçler için süreç haritaları da dikkate alınmak suretiyle iş kılavuzları hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		**Ödenek**
01	Personel Giderleri	67.305,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.610,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.405,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.405,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**
Performans Hedefi	16 - Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	44.870,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.740,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.490,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.100,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2017-2021 Stratejik Planının ilk uygulama yılını kapsayan TÜRKPATENT 2017 Yılı Performans Programında 5 stratejik amaç, 16 hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak olan 48 faaliyet bulunmaktadır. Hedef ve faaliyetlere ilişkin maliyetler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. İlk tabloda her bir faaliyetin maliyeti yer almaktadır. Diğer tabloda ise bütçe kodlamasına göre maliyet dağılımı yer almaktadır. Tablodan görüldüğü üzere 52.435.800.-TL faaliyetlerin doğrudan maliyeti olurken, 14.586.200.-TL ise dolaylı maliyeti olmaktadır. Toplam maliyet ise 67.022.000.-TL'dir. Kurum giderlerini bütçeden karşılamakta, bütçe dışı kaynak kullanmamaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		**Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.**	**885.490,00**	**1,32**	**0,00**		**885.490,00**	**1,32**
	1	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti	472.860,00	0,71	0,00		472.860,00	0,71
	2	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti	412.630,00	0,62	0,00		412.630,00	0,62
2		**Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.**	**6.440.150,00**	**9,61**	**0,00**		**6.440.150,00**	**9,61**
	3	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti	2.366.150,00	3,53	0,00		2.366.150,00	3,53
	4	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	3.256.310,00	4,86	0,00		3.256.310,00	4,86
	5	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti	817.690,00	1,22	0,00		817.690,00	1,22
3		**Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.**	**1.212.290,00**	**1,81**	**0,00**		**1.212.290,00**	**1,81**
	6	Arşivlerin elektronik ortama aktarılması faaliyeti	500.530,00	0,75	0,00		500.530,00	0,75
	7	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti	269.830,00	0,40	0,00		269.830,00	0,40
	8	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti	441.930,00	0,66	0,00		441.930,00	0,66
4		**Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.**	**796.900,00**	**1,19**	**0,00**		**796.900,00**	**1,19**
	9	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti	518.370,00	0,77	0,00		518.370,00	0,77
	10	Vekillik sınavlarının uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılması faaliyeti	278.530,00	0,42	0,00		278.530,00	0,42
5		**Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.**	**1.009.040,00**	**1,51**	**0,00**		**1.009.040,00**	**1,51**
	11	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	297.280,00	0,44	0,00		297.280,00	0,44
	12	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti	410.780,00	0,61	0,00		410.780,00	0,61
	13	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti	300.980,00	0,45	0,00		300.980,00	0,45
6		**Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.**	**2.418.340,00**	**3,61**	**0,00**		**2.418.340,00**	**3,61**
	14	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti	496.830,00	0,74	0,00		496.830,00	0,74
	15	Sınai mülkiyet alanında Kurum personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi faaliyeti	1.624.230,00	2,42	0,00		1.624.230,00	2,42
	16	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti	297.280,00	0,44	0,00		297.280,00	0,44
7		**Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.**	**3.722.990,00**	**5,55**	**0,00**		**3.722.990,00**	**5,55**
	17	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti	1.646.450,00	2,46	0,00		1.646.450,00	2,46
	18	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti	551.730,00	0,82	0,00		551.730,00	0,82
	19	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti	820.080,00	1,22	0,00		820.080,00	1,22
	20	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	496.830,00	0,74	0,00		496.830,00	0,74
	21	Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti	207.900,00	0,31	0,00		207.900,00	0,31
8		**Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.**	**5.425.590,00**	**8,10**	**0,00**		**5.425.590,00**	**8,10**
	22	Marka ve coğrafi işaretler konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	1.903.730,00	2,84	0,00		1.903.730,00	2,84
	23	Coğrafi işaretler alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti	1.655.080,00	2,47	0,00		1.655.080,00	2,47
	24	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması faaliyeti	1.342.500,00	2,00	0,00		1.342.500,00	2,00
	25	Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	524.280,00	0,78	0,00		524.280,00	0,78

9		**Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.**	**941.910,00**	**1,41**	**0,00**		**941.910,00**	**1,41**
	26	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti	119.300,00	0,18	0,00		119.300,00	0,18
	27	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	238.680,00	0,36	0,00		238.680,00	0,36
	28	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	583.930,00	0,87	0,00		583.930,00	0,87
10		**WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.**	**2.586.750,00**	**3,86**	**0,00**		**2.586.750,00**	**3,86**
	29	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti	1.755.150,00	2,62	0,00		1.755.150,00	2,62
	30	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti	831.600,00	1,24	0,00		831.600,00	1,24
11		**Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.**	**1.125.885,00**	**1,68**	**0,00**		**1.125.885,00**	**1,68**
	31	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti	458.805,00	0,68	0,00		458.805,00	0,68
	32	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti	667.080,00	1,00	0,00		667.080,00	1,00
12		**Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.**	**10.708.750,00**	**15,98**	**0,00**		**10.708.750,00**	**15,98**
	33	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti	8.720.800,00	13,01	0,00		8.720.800,00	13,01
	34	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti	232.750,00	0,35	0,00		232.750,00	0,35
	35	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti	1.755.200,00	2,62	0,00		1.755.200,00	2,62
13		**Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.**	**6.237.595,00**	**9,31**	**0,00**		**6.237.595,00**	**9,31**
	36	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti	354.800,00	0,53	0,00		354.800,00	0,53
	37	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti	5.630.170,00	8,40	0,00		5.630.170,00	8,40
	38	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti	252.625,00	0,38	0,00		252.625,00	0,38
14		**Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.**	**1.471.630,00**	**2,20**	**0,00**		**1.471.630,00**	**2,20**
	39	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti	527.760,00	0,79	0,00		527.760,00	0,79
	40	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti	220.040,00	0,33	0,00		220.040,00	0,33
	41	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti	362.840,00	0,54	0,00		362.840,00	0,54
	42	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti	360.990,00	0,54	0,00		360.990,00	0,54
15		**Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.**	**7.107.600,00**	**10,60**	**0,00**		**7.107.600,00**	**10,60**
	43	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti	6.223.220,00	9,29	0,00		6.223.220,00	9,29
	44	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti	884.380,00	1,32	0,00		884.380,00	1,32
16		**Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.**	**344.890,00**	**0,51**	**0,00**		**344.890,00**	**0,51**
	45	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti	107.590,00	0,16	0,00		107.590,00	0,16
	46	TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	53.795,00	0,08	0,00		53.795,00	0,08
	47	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti	104.405,00	0,16	0,00		104.405,00	0,16
	48	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	79.100,00	0,12	0,00		79.100,00	0,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**52.435.800,00**	**78,24**			**52.435.800,00**	**78,24**
Genel Yönetim Giderleri			**14.586.200,00**	**21,76**			**14.586.200,00**	**21,76**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							**0,00**	**0,00**
GENEL TOPLAM			**67.022.000,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**67.022.000,00**	**100,00**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	23.242.700,00	4.125.300,00	0,00	27.368.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.024.200,00	578.800,00	0,00	3.603.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.657.700,00	9.242.300,00	0,00	24.900.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	5.281.200,00	639.800,00	0,00	5.921.000,00
	06	Sermaye Giderleri	5.230.000,00	0,00	0,00	5.230.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		**52.435.800,00**	**14.586.200,00**	**0,00**	**67.022.000,00**
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**52.435.800,00**	**14.586.200,00**	**0,00**	**67.022.000,00**

III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	**40.24 - TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.	Kurumun bilgi erişim sistemlerinin güçlendirilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.	İnceleme kılavuzlarının düzenli olarak güncellenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Uygulama birliğini sağlamaya yönelik toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçecek mekanizmanın kurulması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.	Arşivlerin elektronik ortama aktarılması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Çevrimiçi sistemin daha kullanıcı dostu hale getirilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Bildirimlerin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmalar yapılması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Vekillere yönelik toplantı ve eğitimler düzenlenecek, vekillik sınavları uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılacaktır.	Vekillere yönelik toplantı, eğitim düzenlenmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Vekillik sınavlarının uygulamaya yönelik olacak şekilde yapılması faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Toplumda patent, marka, tasarım ve coğrafi işaretler konusundaki bilinç düzeyi yükseltilecektir.	Sınai mülkiyet konusunda etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Farklı hedef kitlelere yönelik eğitici ve tanıtıcı materyaller hazırlanması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar desteklenecektir.	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına eğitim verilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Sınai mülkiyet alanında Kurum personeli tarafından yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
	Sınai mülkiyet bibliyografyası hazırlanması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Buluşların ticarileştirilmesi konusunda paydaşlara eğitimler verilecek, buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları düzenlenmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Buluşların ticarileştirilmesinin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin kalkınmadaki etkisiyle ilgili olarak mevcut durum analizleri yapılacak, marka ve coğrafi işaret konusunda bilinç artırılarak, kalkınmaya etkisinin artırılması teşvik edilecektir.	Marka ve coğrafi işaretler konusunda tanıtıcı ve toplumu bilinçlendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti	Markalar Dairesi Başkanlığı
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Coğrafi işaretler alanında başvuru yapılmasının teşvik edilmesi ve başvuru kalitesinin artırılması faaliyeti	Markalar Dairesi Başkanlığı
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Markalaşmanın ve coğrafi işaretlerin ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması faaliyeti	Markalar Dairesi Başkanlığı
	Markalaşmaya ve coğrafi işaretlere ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanması faaliyeti	Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanması faaliyeti	Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti.	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
WIPO tarafından belirlenen uluslararası patent araştırma ve inceleme otoritesi kriterlerine uygun olarak faaliyet gösterilecektir.	Patent uzmanlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
	Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi oluşturulması ve güncellenmesi faaliyeti	Patent Dairesi Başkanlığı
Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği artırılacaktır.	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantılarına katılım faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Platformlarla ilgili internet siteleri oluşturulması/güncel tutulması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinliklere ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım faaliyeti	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
	Dost, akraba, komşu ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle network oluşturulmasına yönelik proje hazırlanması faaliyeti	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Kurum bünyesindeki çalışma gruplarının stratejiler üretecek etkinlikte çalışmasının sağlanması faaliyeti	Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.	Norm kadro çalışmasının yapılması faaliyeti	Personel Dairesi Başkanlığı
	Kurum personeline yönelik eğitim faaliyeti	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
		Personel Dairesi Başkanlığı
		Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Patent Dairesi Başkanlığı
		Markalar Dairesi Başkanlığı
		Endüstriyel Tasarımlar Dairesi Başkanlığı
		Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Kurum personelinin almış olduğu eğitimlerin takip edilmesi faaliyeti	Personel Dairesi Başkanlığı
Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.	Kurumun donanım ve yazılım alt yapısının güçlendirilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Uygulama programlarının yeniden yazılması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçlarının geliştirilmesi faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurum bilgi işlem personelinin niceliği ve niteliğinin artırılması faaliyeti	Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi artırmak için fiziki alt yapı güçlendirilecektir.	Kurumun fiziki koşullarının ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmesi faaliyeti	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
	Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulması faaliyeti	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.	5018 sayılı Kanunda belirtilen dokümanların hazırlanması faaliyeti.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	TÜRKPATENT 2017-2021 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İş kılavuzlarının hazırlanması faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Üst politika belgelerinde yer alan ve Kurumun sorumluluğunda olan eylemlerin izlenmesi faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü