TÜRK PATENT

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

STRATEJİK PLAN
2018-2022



BAKAN SUNUŞU



Türkiye'nin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin temeline buluşları, yenilikleri ve teknolojiyi yerleştirerek hem ülkemizi güçlendirmeyi hem de insanlığa hizmet etmeyi hedefliyoruz.

Türkiye'nin, 2011 yılından bu yana yıllık 100 binin üzerinde marka başvurusuyla Avrupa'nın en fazla marka başvurusu yapılan ülkesi olması, 40 binin üzerinde tasarım başvurusuyla Avrupa'da 3., dünyada 6. sırada yer alması, ayrıca son 14 yılda yerli patent başvuru sayısının 16 katına, tescil sayısının 24 katına çıkmış olması sınai mülkiyet alanında emekleme ve öğrenme döneminin artık geride kaldığının bir göstergesidir.

Ancak meselenin sadece başvuru ve tescil sayılarını artırmaktan ibaret olmadığını, üretilen sınai mülkiyetleri sanayiye hızla aktarmak ve böylece, daha fazla ekonomik ve sosyal fayda üretmek gerektiğini de çok iyi biliyoruz. Bu nedenle, başvuru ve tescil sayılarını artırırken sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine daha büyük bir titizlikle odaklanacağız.

Türkiye'nin gelecek vizyonuyla uyumlu ve bu vizyona değer katacak bir sınai mülkiyet sistemini oluşturmak amacıyla uzun yıllardır beklenen, ancak bununla birlikte, bundan sonra uzun yıllar ihtiyacımızı görecek olan Sınai Mülkiyet Kanununu çıkardık. Bu Kanunu, sınai mülkiyet sistemini çok daha etkin bir şekilde yöneteceğimiz yeni bir dönemin başlangıcı olarak görüyoruz.

Uluslararası Patent Araştırma ve İnceleme Otoritesi olarak atanması nedeniyle sınai mülkiyet alanında uluslararası seviyede hizmet vermeye başlayan Türk Patent ve Marka Kurumunun bu açıdan önemli bir misyonu ve sorumluluğu bulunuyor.

Vizyonu “Türkiye’nin fikri sermayesinin ve yenilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası politikalara yön veren bir kurum olmak” şeklinde belirlenen Türk Patent ve Marka Kurumu 2018-2022 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Stratejik Planın başarıyla uygulanarak fikri varlıklarımızın arzu ettiğimiz seviyelere ulaşmasına ve ekonomimizin lokomotifi haline gelmesine katkı sağlamasını temenni ederim.

Dr. Faruk ÖZLÜ
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU



Üretilen yeni fikirler, tıpkı bir zincirin halkaları gibi birbiri üzerine sıralanarak toplumsal ve ekonomik gelişimin kaynağı olmaktadır. Yaşadığımız dönem, yeni fikirlerin gücünün ve kıymetinin çok daha iyi anlaşıldığı bilgi toplumuna tanıklık etmektedir. Fikir ürünlerinin maddi varlıklardan çok daha değerli hale gelmesi, dikkatleri sınai mülkiyete ve sınai mülkiyet sistemine çekmektedir.

2016 yılı Ekim ayında Uluslararası Patent Araştırma ve İnceleme Otoritesi olarak atanması, Türk Patent ve Marka Kurumuna uluslararası prestijin yanı sıra önemli bir sorumluluk getirmiştir.

Bu sorumluluğun bilinciyle ve yasal altyapısı güçlü, etkin işleyen bir sınai mülkiyet sisteminin oluşturulmasına çok büyük katkı sağlayan yeni Sınai Mülkiyet Kanununun verdiği dinamizmle, Türkiye'de ve dünyada sınai mülkiyet alanında yaşanan gelişmeleri yakından takip ederek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde sınai mülkiyet sisteminin geliştirilmesi için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Her alanda olduğu gibi, sınai mülkiyet alanında da en önemli konu nitelikli insan gücüdür. Yeni Kanunla kurulan Fikri Mülkiyet Akademisi, Türkiye'nin bu ihtiyacını karşılayacak bir yapı olarak çok önemli faaliyetler gerçekleştirecek, birçok disiplinin kesiştiği bir alan olan sınai mülkiyet alanında uygulanacak eğitimlerle, Türkiye'yi bu alanda öne çıkaracak bir etki meydana getirecektir.

Önümüzdeki beş yıllık dönemdeki çalışmalarımızı planlı bir şekilde yürütmek amacıyla, tam bir katılımcı anlayışla hazırladığımız Kurumumuz 2018-2022 dönemi Stratejik Planı 5 amaç altında 17 hedeften oluşmaktadır. Söz konusu Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm

çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür eder, Planın ülkemiz sınai mülkiyet sisteminin gelişimine katkı sağlamasını temenni ederim.

Prof. Dr. Habip ASAN

Kurum Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

2017-2021 Stratejik Planının uygulanmaya başlanmasının henüz onuncu gününde Kurumun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değişmesi, Stratejik Planın yenilenmesi ihtiyacını doğurmuş ve Stratejik Planın yenilenmesi kararının ardından, tüm birimlerin temsil edildiği bir Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturularak çalışmalara ivedilikle başlanmıştır. Çalışmaların her aşamasında SPE tarafından üretilen çıktılara Kurum Başkanı, Kurum Başkan Yardımcıları ve tüm birim yöneticilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK) tarafından son şekli verilmiştir.

Tarihsel gelişim, tabi olunan mevzuat, Kurumun verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kuruluş içi durum ve kaynaklar, sınai mülkiyet alanında dünyada ve Türkiye'deki durum dikkate alınarak, 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planları değerlendirilerek, iç ve dış paydaşlara uygulanan anket ve çalıştay sonuçlarından yararlanılarak mevcut durum kapsamlı bir şekilde analiz edilmiştir. Önümüzdeki 5 yılın planlamasında paydaş anketleri sonuçları ve paydaş çalıştayı çıktılarının yanı sıra, mevcut Stratejik Plan ve üst politika belgelerindeki sorumluluklar dikkate alınmıştır.

Kurumun misyonu, 5000 sayılı Kanun ile tanımlanan görevler dikkate alınarak "Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırarak, sınai mülkiyet haklarının etkin korunmasına ve ticarileştirilmesine katkı sağlayarak, ülkemizin ekonomik ve teknolojik gelişimine hizmet etmek, sınai mülkiyet alanında uluslararası platformlarda etkin olmak" şeklinde belirlenmiştir.

"Türkiye'nin fikri sermayesinin ve yenilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası politikalara yön veren bir kurum olmak" vizyonuyla çalışmalarını sürdürecek olan Kurum için bu vizyona ulaşmayı sağlayacak 5 amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar; sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek, sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak, sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak, sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmektir.

Güvenilirlik, tarafsızlık, müşteri odaklılık, kaliteli, etkin ve hızlı hizmet, çözüm odaklılık, değişime ve yeniliğe açıklık, çalışan odaklılık, paydaşlarla işbirliğine açıklık, uluslararası ilişkilerde etkinlik ve erişilebilirliği temel değerleri olarak benimsemiş olan Türk Patent ve Marka Kurumu, belirlemiş olduğu amaçlara ulaşmak için ortaya koyduğu 17 hedefe ulaşmak için faaliyetlerini yürütürken 2018-2022 Stratejik Planını yol haritası olarak kullanacaktır.

KISALTMALAR

AB :Avrupa Birliği

DTÖ :Dünya Ticaret Örgütü

EPO : Avrupa Patent Organizasyonu

EUIPO : Avrupa Birliği Fikri Mülkiyet Ofisi

KHK :Kanun Hükmünde Kararname

KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

SPE :Stratejik Planlama Ekibi

SPÜK :Stratejik Planlama Üst Kurulu

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜRKPATENT :Türk Patent ve Marka Kurumu

WIPO :Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı

YOİKK : Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

YÖREX : Yöresel Ürünler Fuarı

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM 1
1.1. Yasal Çerçeve 1
1.2. Stratejik Planlama Süreci 1

2. DURUM ANALİZİ 3
2.1. Tarihi Gelişim 3
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 4
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler 5
2.3.1. Tescil İşlemleri 6
2.3.2. Uluslararası Faaliyetler 10
2.3.3. Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri 11
2.4. Paydaş Analizi 13
2.5. Kuruluş İçi Analiz 15
2.5.1. Kurumun Yapısı 15
2.5.2. Beşeri Kaynaklar 21
2.5.3. Kurum Kültürü 23
2.5.4. Teknoloji 23
2.5.5. Mali Durum 26
2.6. Çevre Analizi 27
2.6.1. Dünyada ve Ülkemizde Durum, Kritik Konular, Riskler ve Belirsizlikler 27
2.6.2. Sınai Mülkiyet Alanıyla İlgili Üst Politika Belgeleri 28
2.7. GZFT Analizi 29
2.8. 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planlarının Değerlendirmesi 30
2.9. Mevcut Durum Analizi Sonuçlarının Stratejik Plana Yansıması 31

3. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER 32
3.1. Misyon 32
3.2. Vizyon 32
3.3. Temel Değerler 32

4. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER 33
4.1. Amaçlar 33
4.2. Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler 35
4.3. Onuncu Kalkınma Planı İlişkisi 52

5. MALİYETLENDİRME 56

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇERÇEVESİ 57

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı olarak tanımlanmış ve anılan Kanunun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

1.2. Stratejik Planlama Süreci

Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) 2018-2022 Stratejik Planı çalışmalarına Başkanlık Makamınca yayımlanan 20/03/2017 tarihli İç Genelge ile başlanmış, anılan Genelgeyle stratejik planlama sürecinde tüm Kurum personelinin katılımlarının beklendiği ifade edilerek üst yönetim tarafından sürecin sahiplenilmesine yönelik beklenti vurgulanmıştır. 22/03/2017 tarihli Başkanlık Makamı Olur'uyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, tüm birimlerin temsil edildiği bir Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

SPE tarafından stratejik planın hazırlanması çalışmalarına başlanmadan önce, bu süreçte karşılaşılabilecek danışmanlık hizmeti ve eğitim ihtiyacı ile mali, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı değerlendirilmiş ve stratejik planının hazırlanması sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda yürütülecek faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu birimleri ve faaliyetlerin tamamlanma sürelerini gösterir iş-zaman çizelgesi oluşturulmuştur.

Öncelikle tarihsel gelişim, tabi olunan mevzuat, Kurumun verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kuruluş içi durum ve kaynaklar, sınai mülkiyet alanında dünyada ve Türkiye'deki durum dikkate alınarak kapsamlı bir çalışma yapılmış, 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planları da değerlendirilmek suretiyle mevcut durum analiz edilmiştir.

2017-2021 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları kapsamında tüm iç ve dış paydaşlara anket uygulanmış, anket uygulamasının yanı sıra paydaşlara yönelik olarak Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili farklı konu başlıklarından oluşan sekiz grup çalışmasını kapsayan bir çalıştay

düzenlenmiş ve böylece paydaşların doğrudan görüşleri alınmıştır. 2017-2021 Stratejik Planının uygulanmaya başlanmasının henüz onuncu gününde Kurumun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değişmesi, Stratejik Planın yenilenmesi ihtiyacını doğurmuştur. 2017-2021 Stratejik Planının çok yakın bir zamanda hazırlanmış olması, anılan Kanunla Kuruma yeni görevler verilmemiş olması ve paydaşlarda değişiklik olmaması nedeniyle, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla 2018-2022 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarında dış paydaşlara yönelik yeni anketler ve çalıştaylar yapılmamış, yakın zamanda yapılmış olan anket ve çalıştay sonuçları yeniden değerlendirilmek suretiyle kullanılmıştır. İç paydaşlara yönelik anket ise yeniden uygulanmıştır. Mevcut durumun tespitinde hem anket hem de çalıştay sonuçlarından yararlanılmıştır.

Misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlar ile hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri oluşturulurken, paydaş anketleri sonuçları ve paydaş çalıştayı çıktılarının yanı sıra, mevcut Stratejik Plan, üst politika belgeleri dikkate alınmak suretiyle SPE tarafından taslak çalışmalar hazırlanmıştır. Kurum Başkanı, Kurum Başkan Yardımcıları ve tüm birim yöneticilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Üst Kurulu (SPÜK) tarafından bu taslaklara son şekli verilmiştir.

Nihai olarak belirlenmiş hedefler üzerinden maliyetlendirme yapılmış ve Stratejik Planın izleme ve değerlendirme çerçevesi oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Buluş sahiplerinin ödüllendirilmesi ve yeniliklerin korunması amacıyla ortaya çıkan sınai mülkiyet hakları koruması uygulamalarının ilk örnekleri 1400'lü yıllara kadar uzanmakta ve bilinen en eski patent mevzuatı 1474 yılında Venedik'te görülmektedir. Bundan 150 yıl sonra, 1624 yılında İngiltere, 1790 yılında Amerika, 1791 yılında Fransa, 1877 yılında Almanya kendi patent kanunlarını oluştururken, ülkemizde Osmanlı Döneminde 1879 yılında İhtira Beratı Kanunu yürürlüğe girmiştir. Özellikle 19. yüzyılda teknik alandaki buluşlar sonucunda ekonomik sistemlerde büyük bir devrim meydana gelmiş ve markalar çok daha önem kazanmıştır. Markalara yönelik ilk düzenlemenin 1800'lü yıllarda İngiltere, ABD ve Fransa'da ortaya çıktığı çeşitli kaynaklarda yer almaktadır. Avusturya marka konusunda 1858 yılında, İngiltere 1862 yılında, İtalya 1868 yılında ilk yasal düzenlemelerini yaparken, 1871 yılında ülkemizde Osmanlı Döneminde "Alamet'i Farika Nizamnamesi" oluşturulmuştur. Ürünlerin görünümlerinin pazarlamadaki etkisinin farkında olan ipek üreticileri tasarımlarını korumak istemişler, dünyada ilk kez 1711 yılında Fransa'nın Lyon kentinde duvar halılarında yer alan desenlerin, tekstil kumaşlarının taklitlerine karşı korunması için özel bir mevzuat oluşturulmuş ve kayıt altına alarak koruma sistemi başlatılmıştır. Uluslararası alanda fikri mülkiyetin korunmasına dair ilk uluslararası anlaşma ise; 23 Mart 1883 tarihinde Paris'te imzalanan ve sınai mülkiyet haklarının temel ilkelerini belirleyen Paris Sözleşmesidir.

Tarihsel gelişim incelendiğinde, Osmanlı İmparatorluğunun, sınai mülkiyet korumasına önem verdiği ve bu alandaki mevzuatını ilk oluşturan ülkeler arasında yer aldığı görülmektedir. Cumhuriyetle birlikte ülkemizde sınai mülkiyet haklarının korunması konusunda dünyadaki gelişmelere uyum sağlanmış, bu çerçevede, "Sınai Mülkiyetin Korunması için Uluslararası Bir Birlik Oluşturulması Hakkındaki Paris Sözleşmesi"ne 1925 yılında katılım sağlanması, 1947 yılında kurulan Milletlerarası Patent Enstitüsüne (IIB) (daha sonra Avrupa Patent Ofisine dönüşmüştür) 1955 yılında üye olunması, 1965 yılında 551 sayılı "Marka Kanunu"nun yürürlüğe girmesi ve 1976 yılında "Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı (WIPO) Kuruluş Anlaşması"na katılım sağlanması, Türkiye'de sınai mülkiyet haklarının korunması alanındaki önemli adımlar olmuştur.

24 Haziran 1994 tarihinde, 544 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile o dönemki adıyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bağlı, özel bütçeye sahip Türk Patent Enstitüsü (TPE) kurulmuştur. 544 sayılı KHK'nın günün koşullarına uyumlu hale getirilmesi ve kanunlaştırılması amacıyla 19 Kasım 2003 tarihinde "5000 Sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" yürürlüğe girmiştir. 1995 yılında Türkiye'nin, "Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ) Kuruluş Anlaşması" ve eki "Ticaretle Bağlantılı Fikri Mülkiyet Hakları Antlaşması"ndan (TRIPs) ve Avrupa Birliğiyle Gümrük Birliğinden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmesi amacıyla, patent, marka, endüstriyel tasarım ve coğrafi işaretler alanlarında kanun hükmünde kararnameler yürürlüğe girmiştir.

10 Ocak 2017 tarihine kadar Kanun Hükmünde Kararnamelerle düzenlenmiş bulunan sınai mülkiyet hakları bu tarihten itibaren 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile çağdaş bir yasal düzenlemeye kavuşmuş ve anılan Kanun 5000 sayılı Kanunda değişiklikler yapmış, Türk Patent Enstitüsü "Türk Patent ve Marka Kurumu" adını almıştır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sınai mülkiyet hakları; sanayideki ve tarımdaki buluşların, yeniliklerin, yeni tasarımların ve özgün çalışmaların ilk uygulayıcıları adına veya ticaret alanında üretilen ve satılan malların üzerindeki üreticisinin veya satıcısının ayırt edilmesini sağlayacak işaretlerin sahipleri adına kayıt edilmesini sağlayan ve bu hakların sahiplerinin izni olmaksızın üçüncü kişilerce üretilmesini ve satılmasını belirli bir süreyle engelleyen gayri maddi haklardır. Patent, faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaret, geleneksel ürün adı ve entegre devre topografyalarının Türkiye'de tescil işlemleri TÜRKPATENT tarafından yapılmaktadır.

Sınai mülkiyet alanında TÜRKPATENT'in tabi olduğu birincil mevzuat (Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler) aşağıda yer almaktadır:

- 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu
- 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında KHK
- 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında KHK
- 554 sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında KHK
- 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkında KHK

- 5147 sayılı Entegre Devre Topoğrafyalarının Korunması Hakkında Kanun
- 551, 556, 554, ve 555 sayılı KHK'larda değişiklik yapan 5194 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6769 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; 551, 556, 554 ve 555 sayılı KHK'lar ilga edilmiş olsa da anılan Kanunun Geçici 1 inci maddesi hükmüne göre; Kanunun yayımı tarihinden önce yapılmış olan başvurular, başvuru tarihinde yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılacağı için, söz konusu KHK'ların uygulanmasına bir süre daha devam edilecektir.

6769 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle ikincil mevzuat çalışmaları hız kazanmıştır. 24 Nisan 2017 tarihinde Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 12 Mayıs 2017 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Kurulları Yönetmeliği ve 18 Mayıs 2017 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu Patent Vekilleri ve Marka Vekilleri Meslek Kuralları ve Disiplin Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. "Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik Taslağı" üzerindeki çalışmalar ise devam etmektedir.

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Kurumun faaliyet alanları genel itibariyle patent/faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaret/geleneksel ürün adı, entegre devre topografyasının tescil işlemleri, sınai mülkiyet alanındaki uluslararası faaliyetler ile tanıtım ve eğitim faaliyetleridir.

Bunun yanı sıra, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi ile Patent ve Marka Vekilleri Disiplin Kurulu'nun sekretarya faaliyetleri de Kurum tarafından yürütülmektedir.

2.3.1. Tescil İşlemleri

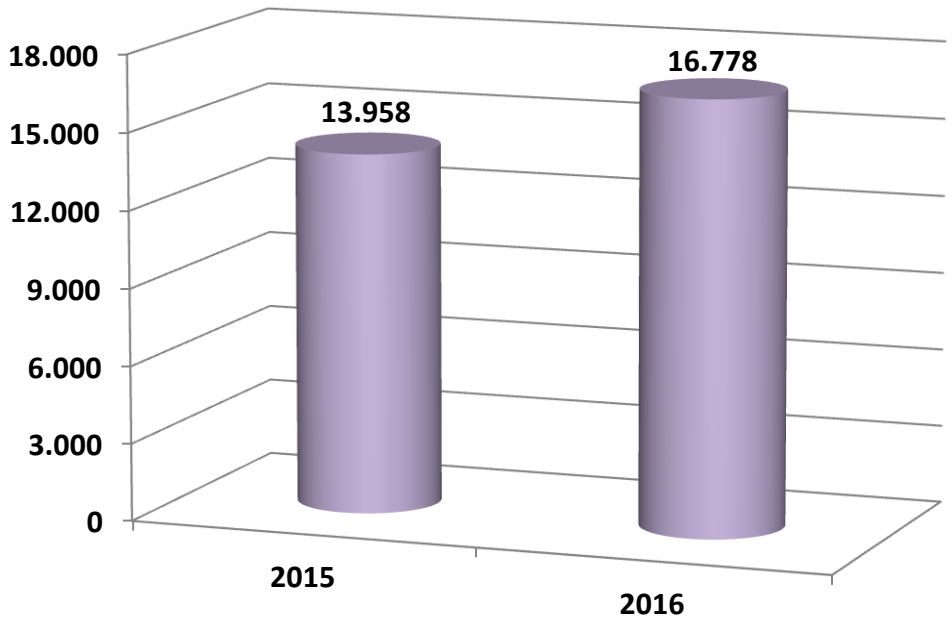
2.3.1.1. Patent/Faydalı Model

Patent ve faydalı model, sınırlı bir süre için üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını, kullanılmasını veya ithal edilmesini engelleme yoluyla sahibine tanınan tekel haklarıdır.

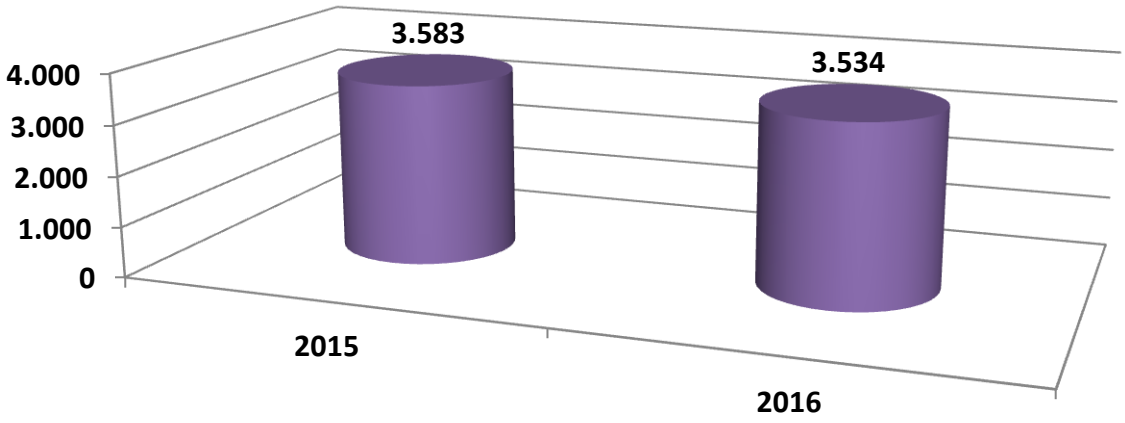
Yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini taşıyan buluşlar patentle korunurken, faydalı model koruması için sadece yenilik ve sanayiye uygulanabilirlik kriterleri aranmaktadır.

WIPO tarafından 2016 Aralık ayında yayımlanan "Dünya Fikri Mülkiyet Göstergeleri"ne göre Türkiye patent başvurularında dünyada 23., faydalı model başvurularında 7. sırayı alırken, yerli patent başvurularında 15. sırayı almıştır.

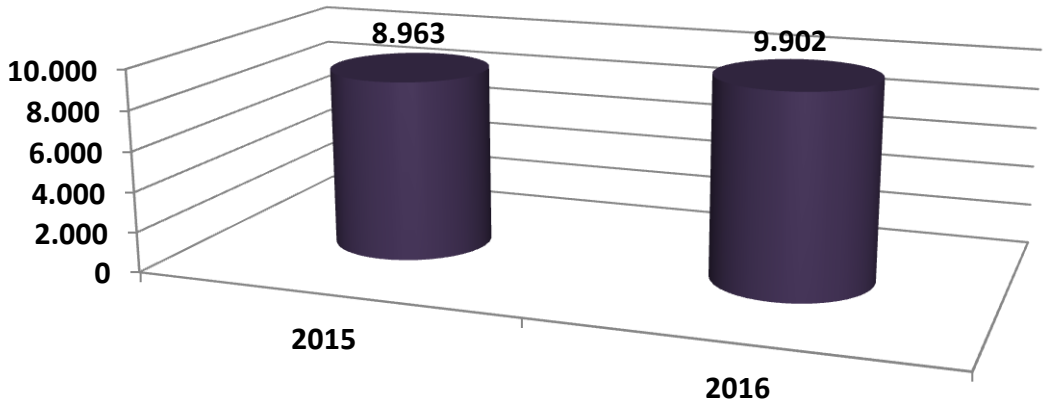
2015 ve 2016 yıllarında yapılan patent başvuruları, faydalı model başvuruları ve yerli patent ve faydalı model başvuruları sırasıyla Şekil 1, Şekil 2 ve Şekil 3'de verilmiştir.



Şekil 1- Patent Başvuru Sayıları



Şekil 2- Faydalı Model Başvuru Sayıları



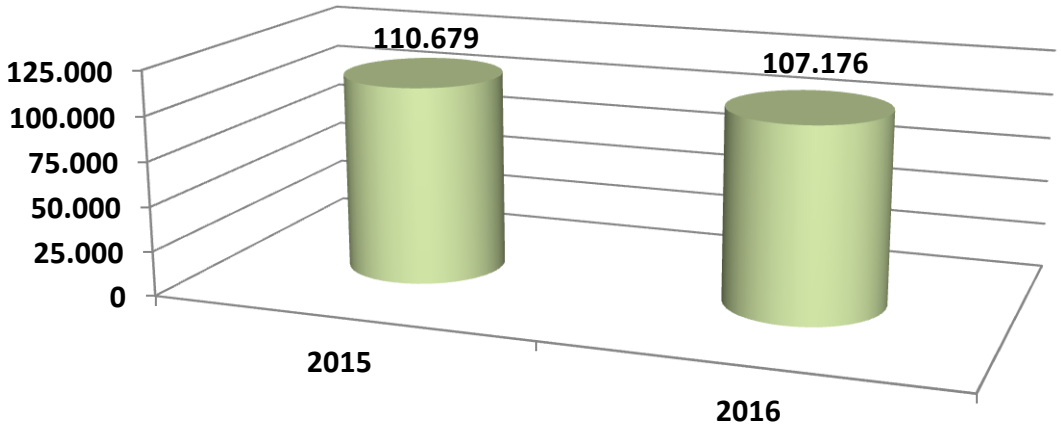
Şekil 3- Yerli Patent ve Faydalı Model Başvuru Sayıları

2.3.1.2. Marka

Marka, bir işletmenin mal ve hizmetlerini diğer işletmelerin mal ve hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlayan işaretlerdir. İşletmelerin mal veya hizmetlerini birbirinden ayırt etmek için kullanılan ayırt edici sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi marka olarak tescil edilebilir.

WIPO tarafından 2016 Aralık ayında yayımlanan "Dünya Fikri Mülkiyet Göstergeleri"ne göre Türkiye marka başvurularında dünyada 7., yerli marka başvurularında 6. sırayı almıştır.

2015 ve 2016 yıllarında yapılan marka başvuruları Şekil 4'te verilmiştir.



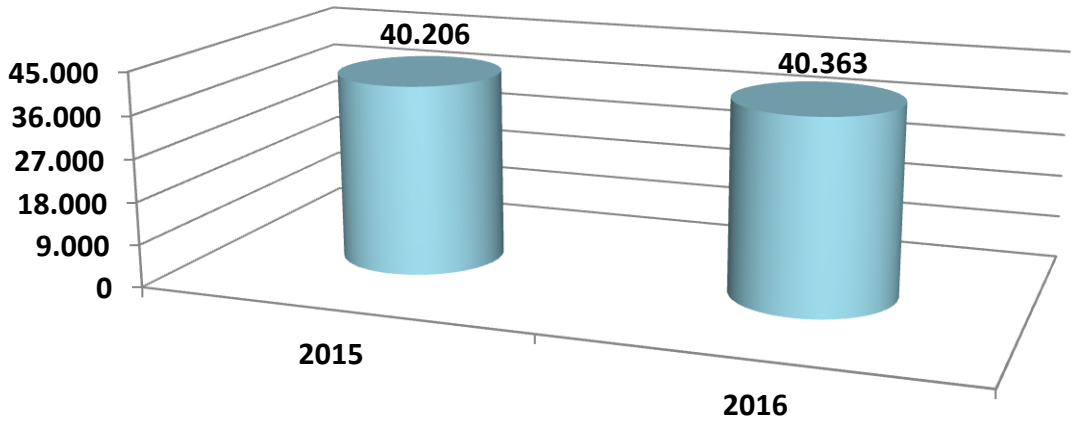
Şekil 4- Marka Başvuru Sayıları

2.3.1.3. Tasarım

Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin, çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümü tasarım olarak tanımlanmaktadır.

WIPO tarafından 2016 Aralık ayında yayımlanan "Dünya Fikri Mülkiyet Göstergeleri"ne göre Türkiye tasarım başvurularında dünyada 6., yerli tasarım başvurularında 5. sırayı almıştır.

2015 ve 2016 yıllarında yapılan tasarım başvuruları Şekil 5'te verilmiştir.



Şekil 5- Tasarım Başvuru Sayıları

2.3.1.4. Coğrafi İşaret/Geleneksel Ürün Adı

Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibarıyla kökeninin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işaretlere coğrafi işaret denmektedir.

Coğrafi işaretler "menşe adı" ve "mahreç işareti" olarak ikiye ayrılır: Belirli bir bölgeden kaynaklanan ve bu bölgeye ait karakteristik özellikler taşıyan ürünün, söz konusu karakteristik özellikleri veren tüm aşamaları o bölgede gerçekleşmek zorunda ise, bu durumda bulunan coğrafi işaretlere "menşe adı" denir. Ürüne karakteristik özellikler veren aşamalardan en az biri söz konusu bölgede gerçekleşmek kaydıyla, başka yerlerde üretim yapıldığında da aynı karakteristik özellikler elde edilebiliyorsa, bu durumdaki coğrafi işaretlere ise "mahreç işareti" denir.

Coğrafi işaret koruması, diğer sınai mülkiyet haklarından farklı olarak, tescil ettiren kişi ya da kuruluşlara inhisari haklar sağlamaz. Korumanın temel amacı; ürünün karakteristik özelliklerinin kayıt altına alınarak bu özelliklere sahip olmayan ürünlerin söz konusu coğrafi işaret adı altında üretilmesinin ve satılmasının engellenmesidir. Böylece bir yandan ürünün gerçek üreticileri korunurken diğer yandan da tüketiciler korunmuş olmaktadır.

Menşe adı veya mahreç işareti kapsamına girmeyen ve ilgili piyasada bir ürünü tarif etmek için geleneksel olarak en az otuz yıl süreyle kullanıldığı kanıtlanan adlar, geleneksel üretim veya işleme yöntemi yahut geleneksel bileşimden kaynaklanması veya geleneksel hammadde veya malzemeden üretilmiş olması şartlarından en az birini sağlaması halinde geleneksel ürün adı olarak tanımlanmaktadır.

2016 yılı sonu itibariyle tescilli coğrafi işaret sayısı 198 olup, inceleme aşamasındaki coğrafi işaret başvuru sayısı ise 283'dür. AB nezdinde "Antep Baklavası" ve "Aydın İnciri" coğrafi işaret tescili almış olup, "Malatya Kayısısı", "Afyon Pastırması", "Afyon Sucuğu", "Aydın Kestanesi", "İnegöl Köfte" ve "Taşköprü Sarımsağı"nın ise incelemesi devam etmektedir. Geleneksel ürün adı koruması 6769 sayılı Kanun kapsamında mevzuata eklenmiş olduğundan 2016 sonu itibariyle Kurum nezdinde başvurusu bulunan veya tescilli geleneksel ürün adı bulunmamaktadır.

2.3.1.5. Entegre Devre Topoğrafyası

Entegre devreyle; elektronik bir işlevi veya bunun gibi diğer işlevleri yerine getirmek üzere tasarlanmış, en az bir aktif elemanı olan ve ara bağlantılarından bir kısmının ya da tümünün bir parça malzeme içerisinde ve/veya üzerinde bir araya getirilmiş ara veya son formdaki bir ürün kastedilmektedir.

Entegre devre topoğrafyası ise entegre devreyi oluşturan tabakaların üç boyutlu dizilimini gösteren, üretim amacıyla hazırlanmış ve herhangi bir formatta sabitlenmiş görüntüler dizisi olup, her görüntü entegre devrenin üretiminin herhangi bir aşamasındaki yüzeyinin tamamının veya bir kısmının görünümü olarak ifade edilmektedir.

2016 yılı sonu itibariyle Kuruma yapılan toplam entegre devre topoğrafyası başvuru sayısı 22'dir.

2.3.2. Uluslararası Faaliyetler

Ülkemiz sınai mülkiyet alanında bugüne kadar 15 uluslararası anlaşmayı imzalamıştır. Bu anlaşmalardan 13 tanesi yürürlükte olup, 2 tanesine henüz katılım sağlanmamıştır.

TÜRKPATENT, ülkemizin üyesi olduğu başta Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı (WIPO), Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ), Avrupa Patent Organizasyonu (EPO) ve Avrupa Birliği Fikri Mülkiyet Ofisi (EUIPO) olmak üzere uluslararası kuruluşlarla olan mevcut ilişkilerinin geliştirilmesine büyük önem vermektedir. Bu çerçevede, uluslararası kuruluşlarla yurtiçinde sınai mülkiyet hakları kullanıcılarına yönelik düzenlenen pek çok etkinliğin yanı sıra bölge ve çevre ülkelerde sınai mülkiyetin gelişmesi ve bu alandaki işbirliğinin artırılmasına yönelik olarak Kurumun öncülüğünde etkinlikler düzenlenmekte ve ortak projeler yürütülmektedir.

TÜRKPATENT, uluslararası kuruluşlar ve Avrupa Birliği'nin yanı sıra diğer ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliğine de özel önem vermektedir. Bu amaçla hazırladığı projeler çerçevesinde veya diğer ülkelerden gelen talepler üzerine çeşitli işbirliği anlaşmaları imzalamış bulunmaktadır. 2016 yılı sonu itibariyle TÜRKPATENT'in imzalamış olduğu ve yürürlükte olan ikili işbirliği anlaşması sayısı 28'dir.

2.3.3. Tanıtım ve Eğitim Faaliyetleri

TÜRKPATENT, sınai mülkiyetle ilgili tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine özel önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılında gerek Kurum gerekse diğer paydaşlar tarafından düzenlenen toplam 162 seminer, eğitim, panel, çalıştay, toplantı, fuar, sergi vb. etkinliğe katılım sağlanmış, 9.000'den fazla kişiye doğrudan erişilmiştir. Bu etkinlikler içinde kamuoyunun dikkatini çekmesi bakımından en önemlisi olan "Türk Patent Ödülleri Töreni" 2016 yılında da düzenlenmiş ve 2015 yılında sınai mülkiyet alanındaki en başarılı kurum, firma ve şahıslara ödülleri verilmiştir.

TÜRKPATENT başta "ISIF İstanbul Uluslararası Buluş Fuarı", "Cenevre Uluslararası Buluş Fuarı", "Kore Uluslararası Kadın Buluşçular Sergisi", "İzmir Enternasyonal Fuarı" ve "Yöresel Ürünler Fuarı (YÖREX)" olmak üzere birçok ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlayarak geniş kitlelere ulaşmaya çalışmaktadır.

Başta Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, KOSGEB, sanayi ve ticaret odaları olmak üzere pek çok kuruma sınai mülkiyet bilgisini artırmaya yönelik eğitimler verilmektedir.

“Üniversitelerde Sınai Mülkiyet Bilgisinin Yaygınlaştırılması Projesi” kapsamında üniversitelerde “Farkındalık Etkinliği” düzenlenerek çok sayıda akademisyen, öğrenci ve teknoloji transfer ofisi personeli bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, 23 üniversitede “Farkındalık Etkinliği” düzenlenmiş, ayrıca akademisyenlerle birebir görüşme yapılan “Patent Randevu Sistemi” 2016 yılında 9 üniversitede uygulanmıştır.

Sınai mülkiyet sisteminin kullanıcılarına, bölgesel olarak bilgi ve doküman desteği sağlamak amacıyla yurt çapında sanayi ve ticaret odalarında, üniversitelerde, kalkınma ajanslarında ve teknoparklarda/teknokentlerde “TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Birimleri” kurulmaktadır. 2016 yılı sonu itibariyle TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Birimlerinin sayısı 105’e yükselmiştir.

2008 yılından bu yana düzenlenen Teknoloji ve Tasarım Dersi öğrencilerinin etkinliklerinin sergilendiği “Şimdi Düşünme Zamanı - Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinlikleri Sergisi” sayesinde öğrencilerin gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçlerini geliştirmeleri ve sınai mülkiyet konusunda farkındalık sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bunun dışında her yıl, ilk ve orta öğretim ile lise öğrencilerinin Kurumu ziyaret etmeleri sağlanarak, öğrencilere sınai haklar ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Sınai mülkiyetin ekonomiye katkısının ancak sınai mülkiyet çıktılarının ticarileştirilmesiyle mümkün olabileceğinden hareketle, buluş sahiplerini ve yatırımcıları bir araya getiren “Teknoloji Transfer Platformu” 2015 yılında kurulmuş olup, Platformun etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurum, KOBİ’lerin yenilik kapasitelerinin arttırılmasına yönelik olarak 2006 yılında Hezarfen Projesi’ni geliştirip uygulamaya koymuş ve anılan projeden bugüne kadar pek çok yenilikçi KOBİ faydalanmıştır. 2016 yılında söz konusu Projenin uygulamasına sektörel bazda devam edilmiş, İstanbul’da deri ve deri mamulleri sektöründeki KOBİ’lere danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

Kurum tarafından yürütülmekte olan eğitim faaliyetlerinin bir kısmının 6769 sayılı Kanun uyarınca kurulan Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yürütülmesi planlanmaktadır.

2.4. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında Kurumun hem iç hem de dış paydaşları analiz edilmiştir. Kurumun dış paydaşları ile ilgili bir tespit çalışması yapılmış, paydaşlar belirlenirken, Kurumun faaliyet ve hizmetleriyle ilgili olanlar, bunları yönlendirenler, kullananlar, bunlardan etkilenenler ve bunları etkileyenler dikkate alınmıştır.

Paydaş listesi, etkilenme/etkileme düzeyleri dikkate alınarak ve önceliklendirilerek oluşturulmuştur.

Belirlenen tüm paydaşlar gruplandırılmış ve bu grupların Kurumun hangi faaliyet ve hizmetlerinden yararlandıkları belirlenerek aşağıda yer alan Tablo 1 oluşturulmuştur.

Tablo 1- Paydaş-Ürün/Hizmet Tablosu

Paydaş Adı	Başvuru ve Tescil İşlemleri	Eğitim	Tanıtım	Yenilik Geliştirme	Mevzuat
Bireysel Başvuru Sahipleri	✓	✓	✓		
Kamu Kurumları	✓	✓			
Üst Kurullar		✓			
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	
Fikri ve Sınai Haklar Mahkemeleri					✓
Vekiller	✓	✓			
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓	✓		
Üst Mahkemeler					✓
KOBİ'ler	✓	✓	✓	✓	
Kalkınma Ajansları		✓	✓		
Sanayi ve Ticaret Odaları		✓	✓		
Uluslararası Kuruluşlar			✓		✓

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birinin "katılımcılık" olduğu bilinciyle, Kurumun hem iç paydaşlarının (Kurum çalışanlarının) hem de dış paydaşlarının değerlendirme ve görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşların beklenti ve görüşlerine genel hatlarıyla aşağıda yer

verilmiş olup, Kurumun güçlü yönleri ve zayıf yönleri ile karşılaşabileceği fırsatlar ve tehditler bakımından görüşleri Planın GZFT Analizi Bölümüne yansıtılmıştır.

İç paydaşların beklenti ve önerileri:

- Kurumsal değerler korunmalı ve geliştirilmelidir.
- Plan ve programlar ilgililerin görüşleri de alınarak gerçekçi ve uygulanabilir şekilde hazırlanmalı ve bu şekilde tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi sağlanmalıdır.
- Özellikle ana hizmet birimlerinde kullanılan uygulama yazılımları iyileştirilmeli veya değiştirilmelidir.
- Kurum çalışanlarının eğitimine özel önem verilmeli, bir eğitim politikası oluşturulmalı ve bu kapsamda eğitimler verdirilmelidir.
- Kurum çalışanlarının motivasyonunu artıracak sosyal ve ekonomik önlemler alınıp personelin kurumsal hedeflere daha çok katkı vermesi sağlanmalıdır.
- Başarılı Kurum çalışanlarının takdir edilip desteklendiği bir mekanizma kurulmalı ve daha katılımcı, daha demokratik bir kurumsal yapı oluşturulmalıdır.

Dış paydaşların beklenti ve önerileri:

- Kurum, sahip olduğu kadrosu ve altyapısı itibariyle bölgesel ofis olmayı hedeflemelidir.
- Uzmanlaşmanın tek bir hak türünde olmasının yanı sıra, uzmanların sınai hakların genelini değerlendirebilecek ve makro bakış oluşturabilecek düzeye gelmelerini sağlayacak eğitimlere önem verilmelidir.
- Süreçlerde kolaylaştırıcı önlemler alınarak, başvuru sahipleri desteklenmelidir.
- Kurumun verdiği hizmetlerin tamamlanma sürelerinin çok uzun olduğu dikkate alınarak, gerekli tedbirler alınmalıdır.
- Kurumun vermiş olduğu kararlarda yeknesaklık sağlayacak önlemler alınmalıdır.
- TÜRKPATENT kendini tanıtacak yayınlara daha fazla önem vermeli, sosyal medyayı daha etkin kullanmalıdır.
- YÖK ile ortaklaşa bir çalışma yapılarak, en az bir patent/faydalı model belgesinin doçentlik başvuru kriterlerine eklenmesi sağlanmalıdır.
- Bilgi ve Doküman Birimlerine yönelik eğitimler artırılmalı, işbirliği içinde etkinlikler düzenlenmeli, böylece bu birimlerin daha tanınır ve etkin hale gelmesi sağlanmalıdır.

- Sınai mülkiyet haklarının ekonomik yönünü ele alan ve değerlendiren çalışmalar yapılmalıdır.
- TÜRKPATENT, herkese açık etkinliklerin sayısını arttırmalı, EPO ve WIPO gibi kuruluşları örnek alarak internet sitesindeki bilgi dokümanlarını çeşitlendirmelidir.
- TÜRKPATENT'in sadece tescil mercii değil, aynı zamanda sınai mülkiyet politikalarının oluşturulmasında önemli fonksiyonu olan bir kurum olduğu dikkate alınarak uzmanların sınai mülkiyet politikaları ve gelişmeleri konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlayıcı bir sistem oluşturulmalıdır.

Anket uygulamasının dışında, Kurumun hedef ve stratejilerini belirlerken hem iç hem de dış paydaşların görüş ve önerilerini daha detaylı almak üzere yapılmış olan çalıştayda aşağıda belirtilen konu başlıklı masalar oluşturulmuş ve bu masalarda, o konu başlığı altında sorunların neler olduğu ve bu sorunların nasıl çözülebileceği tartışılmıştır:

- Kurumun patentle ilgili hizmetlerinde verimliliğin artırılması
- Kurumun markayla ilgili hizmetlerinde verimliliğin artırılması
- Kurumun tasarımla ilgili hizmetlerinde verimliliğin artırılması
- Coğrafi işaretlerin başvuru hazırlama ve inceleme süreçleri, tanıtımı ve etkin kullanılması
- Sınai mülkiyet bilincinin yaygınlaştırılması
- Sınai mülkiyetin ticarileştirilmesi
- Sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası platformlarda işbirliği içinde yürütülebilecek faaliyetler
- TÜRKPATENT'in kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi

2.5. Kuruluş İçi Analiz

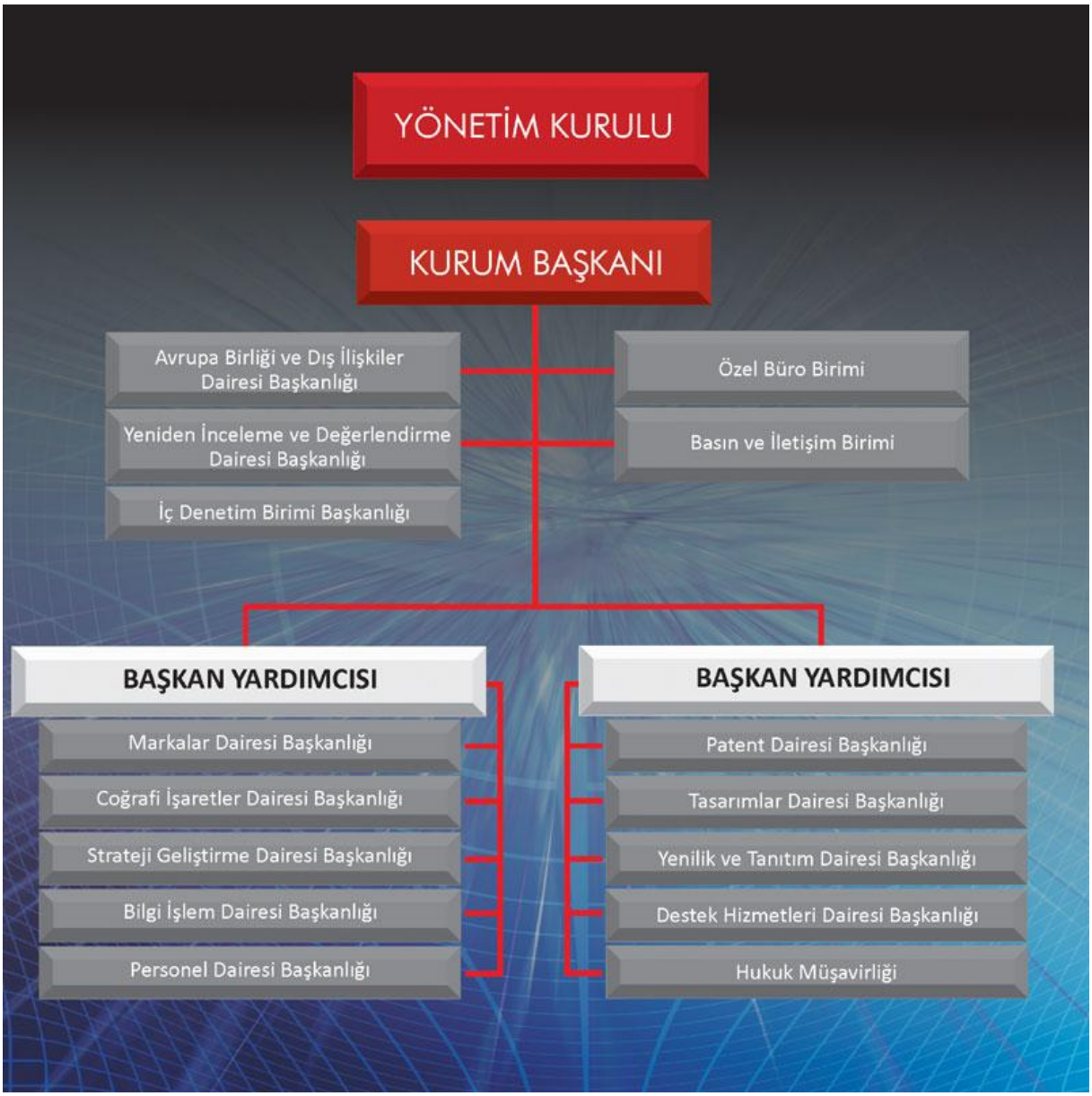
2.5.1. Kurumun Yapısı

6 Kasım 2003 tarih ve 5000 sayılı Türk Patent ve Marka Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca, tüzel kişiliğe sahip, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı, özel bütçeli bir kuruluş olan Türk Patent ve Marka Kurumunun temel amaçları;

- Türkiye'nin teknolojik ilerlemesine katkıda bulunmak,

- Ülke içinde serbest rekabet ortamının oluşmasını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak üzere sınai mülkiyet haklarının tesisi ile korunmasını sağlamak,
- Sınai mülkiyet haklarına ilişkin yurt içi ve yurt dışında var olan bilgi ve dokümantasyonu kamunun istifadesine sunmak,

olarak belirlenmiştir.



Teşkilat Şeması

Yönetim Kurulu: Kurumun en yüksek düzeyde yönetim ve karar organıdır. Yönetim Kurulu; Adalet Bakanlığı ile Maliye Bakanlığından birer üye, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının

belirleyeceği üç üye, Kurum Başkanı ve bir Başkan Yardımcısı olmak üzere yedi üyeden oluşur. Kurumun Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Danışma Kurulu: Yılda en az bir kez, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında toplanması öngörülen Danışma Kurulu, 5000 sayılı Kanunla belirlenmiş üyelerden oluşur. Danışma Kurulu, Kurumun faaliyetleri çerçevesinde ve Kuruma yardımcı olmak maksadıyla; Türkiye'nin teknolojik gelişimine ve sınai mülkiyet haklarının etkin biçimde korunmasına, rekabet ortamının yaratılmasına ilişkin olarak, Kurumun çalışma ilkeleri, faaliyet raporu, bütçe ve çalışma programları hakkında düşünce bildirir ve tavsiyelerde bulunur.

Başkanlık: Başkan, Kurumun en üst amiridir ve Kurumu temsil eder. Başkan ve iki Başkan Yardımcısından oluşur. Kurum Başkanı ve Başkan Yardımcıları üç yıl süre için müşterek kararname ile atanırlar. Başkan, Kurum hizmetlerinin mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu sınai mülkiyet hakları ile ilgili uluslararası anlaşmalara, milli güvenlik siyasetine, kalkınma plan ve yıllık programlara, Yönetim Kurulunun kararlarına uygun yürütülmesi ve Kurumun faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Ana Hizmet Birimleri ve Görevleri

Patent Dairesi Başkanlığı

- Patentlerin tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Patentlerin ve patent tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Patentlerin ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar.

Markalar Dairesi Başkanlığı

- Markaların tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Markaların ve marka tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir, sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Markaların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar,

- İlgili mevzuat hükümlerine göre, belirli nitelikleri haiz işaret ve ibarelerin koruma altına alınması, markaların tanınmışlık düzeyleri ile ilgili esasların belirlenmesi ve uygulamaya konulması işlemlerini yapar.

Tasarımlar Dairesi Başkanlığı

- Tasarımların tescil başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre kayıt, dosyalama, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Tasarımların ve tasarım başvurularının ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans, devir ve sair değişikliklerle ilgili işlemlerini yapar,
- Tasarımların ilan, tasnif ve sicil işlemlerini yapar,
- Türk Tasarım Danışma Konseyinin sekretaryasını yürütür.

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Avrupa Birliği ile ilgili Kurumun görev alanına giren konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapar, toplantılara katılır, bu konularla ilgili olarak Kurum birimleri arasında koordinasyonu sağlar,
- Kurumun görev alanına giren konularda yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütür, koordinasyonu sağlar, ikili ve çok taraflı işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmalarının ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olur,
- Kurumun görev alanına giren yabancı ülkelerin mevzuatı ile uluslararası anlaşmaları izler, inceler ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gereken çalışmaları yürütür.

Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- Sınai mülkiyet haklarından ülke ekonomisi için değer üretmek amacıyla gerçek ve tüzel kişilerin sınai mülkiyete konu olan ya da olabilecek varlıklarını ve kullanım şekillerini tespit etme, ilgili sektörleri takip etme, etüt çalışmaları yapma ve benzeri faaliyetleri yürütür,
- Sınai mülkiyet varlıklarının değeri ve ekonomik etkileri konusunda çalışmalar yapar,
- Yeni teknolojilerin tespiti, teknoloji transferi işlemlerine aracılık gibi ticarileştirme faaliyetlerini yürütür,
- Yenilik destek faaliyetleri sonucunda elde edilen tüm verileri toplar, tasnif eder ve kamunun kullanımına sunar,
- Yenilik destek faaliyetleri kapsamına giren konularda danışmanlık hizmeti sunar,

- Kurumun görevleri ile ilgili olarak mevzuat, başvuru kılavuzları, broşürler ve sınai mülkiyet hakları konularını içeren belgesel, kavram ve tanıtım filmleri ile her türlü ortamda materyal hazırlar, bunların yayımlanması işlemlerini yürütür,
- Sınai mülkiyet haklarının tanıtımına ilişkin hedef ve stratejileri tespit eder, planlamasını yapar ve uygular,
- Sınai mülkiyet hakları ile ilgili her türlü eğitim faaliyetleri ile seminer, konferans, sempozyum ve benzeri faaliyetleri düzenler, fuarlara iştirak hazırlıklarını yürütür,
- Kurumun bilgi ve doküman birimlerinin faaliyette bulunması için gerekli işbirliği çalışmalarını yürütür.

Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı

- Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarına ilişkin kayıt, araştırma, inceleme, değerlendirme ve tescil işlemlerini yapar,
- Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarının ilan ve sicil işlemlerini yapar.

Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

- Sınai mülkiyet hakları ve geleneksel ürün adları ile ilgili işlemlere ilişkin ilgili birimin nihai kararına karşı yapılan itirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi işlemlerini yürütür.

<u>Yardımcı Hizmet Birimleri ve Görevleri</u>

Personel Dairesi Başkanlığı

- Kurum bünyesinde görev yapan personelin iş akitleri, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütür,
- Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapar.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütür; temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapar veya yaptırır,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür,
- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür,
- Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür,
- Kütüphane hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Bilgi teknolojilerini takip ederek Kurumun otomasyon stratejilerini belirler, bilgi güvenliğinin gerektirdiği önlemleri alır, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretir,
- Kurumun bilgi işlem hizmetlerini yürütür,
- Kurumun internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapar,
- Kurumun hizmetleriyle ilgili bilgileri toplar ve veri tabanları oluşturur,
- Kurumun mevcut bilgi işlem altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütür, haberleşme güvenliğini sağlar,
- Kurum ile dokümantasyon merkezleri ve işbirliği içinde olduğu ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında veri aktarımını sağlar, elektronik haberleşme için gerekli olan teknik koordinasyonu kurar ve geliştirir,
- Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan sağlanan sınai mülkiyet haklarına ilişkin bilgileri elektronik ortamda toplar, değerlendirir ve ilgili birimlerin kullanımına sunar.

<u>Danışma Birimleri ve Görevleri</u>

Hukuk Müşavirliği

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapar.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapar.

Kurumun yapısının ve görev alanlarının belirlendiği 5000 sayılı Kanunda birimlere verilen görevler dışında;

- 5018 sayılı Kanun uyarınca Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerinin, harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının denetlenmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde önerilerde bulunulmasına yönelik faaliyetler İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından,

- Patent ve marka vekillerinin sicil kayıt işlemleri ve Danışma Kurulunun sekretarya faaliyetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından

yürütülür.

TÜRKPATENT, Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için plan dönemi boyunca her yıl performans programı hazırlayarak, faaliyet ve projelerini yürütmektedir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde performans programında yer alan faaliyetlerin sonuçlarını yıllık faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Faaliyetlerin izlenmesi kapsamında birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda, TÜRKPATENT Performans Programına ait bütün veriler e-bütçe sistemine girilmektedir. Birimlerden aylık olarak alınan gösterge gerçekleşmeleri yine e-bütçe sistemine girilmekte olup, eş zamanlı olarak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına gönderilmektedir. Ayrıca, mevcut Stratejik Planda yer alan eylemler üçer aylık dönemler itibariyle Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler rapor halinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

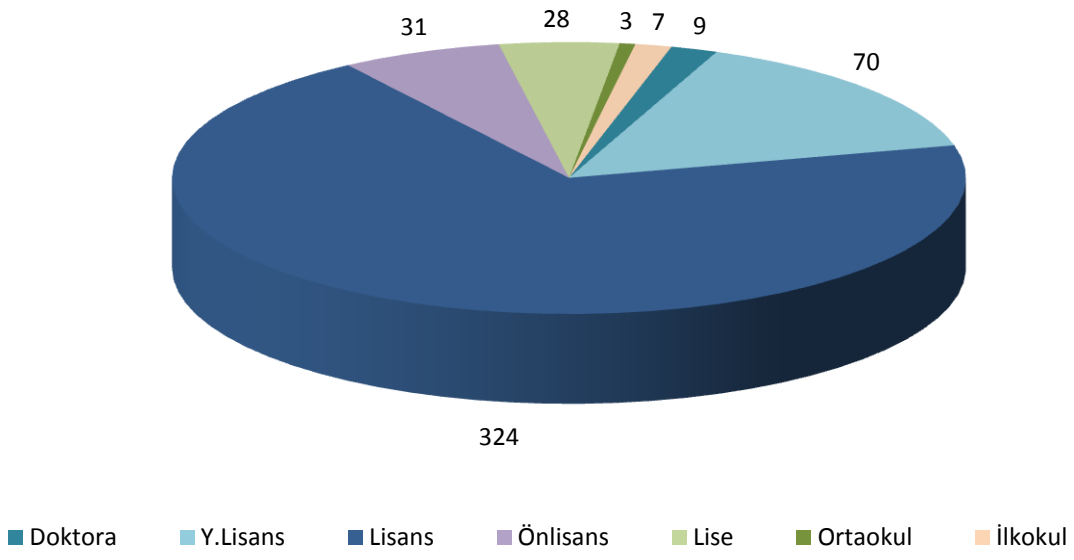
2.5.2. Beşeri Kaynaklar

Kurumda 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak kadrolu, kadro karşılık göstermek kaydıyla sözleşmeli ve 4/B statüsünde sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Kurumun sahip olduğu toplam 896 kadronun 470'i dolu, 426'sı ise boş bulunmaktadır. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine istinaden Kuruma tahsis edilen 2 Büro Personeli pozisyonu dolu, 3 Çözümleyici pozisyonu boş bulunmaktadır. Devlet Personel Başkanlığınca atama yapılabilen 15 Araştırmacı kadrosundan 4'ü dolu, 11'i boş, 5 Mühendis kadrosundan 1'i dolu, 4'ü boş, 5'er Tekniker ve Teknisyen kadroları boş, 5 Şef kadrosundan ise 1'i dolu, 4'ü boş bulunmaktadır. Bu kadroların iptal edilme yetkisi Bakanlar Kurulundadır.

Tablo 2- Kurum Personelinin Unvana Göre Dolu Kadro Dağılımı

Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Kurum Başkanı	**1**	Mali Hizmetler Uzmanı	**5**	Memur	**86**
Kurum Başkan Yard.	**2**	APK Uzmanı	**2**	Memur (Ş)	**14**
1. Hukuk Müşaviri	**1**	Mühendis	**7**	Şef (Ö)	**1**
Daire Başkanı	**11**	Mühendis (Ö)	**1**	Sivil Savunma Uzmanı	**1**
İç Denetçi	**3**	Avukat	**10**	Tekniker	**1**
Müşavir	**4**	Bilgisayar İşletmeni	**52**	Teknisyen	**1**
Müşavir (Ş)	**3**	Mütercim	**2**	Kor. Güv. Görev.	**1**
Hukuk Müşaviri	**2**	Programcı	**13**	VHKİ (Ö)	**2**
Şube Müdürü	**20**	Çözümleyici	**5**	Hizmetli (Ş)	**9**
Sınai Mülkiyet Uzmanı	**119**	Araştırmacı (Ö)	**4**	Büro Personeli (4/B)	**2**
Sınai Mülkiyet Uzmanı (Ş)	**3**	İstatistikçi	**1**	**TOPLAM**	**472**
Sınai Mülkiyet Uzm. Yard.	**80**	Uzman	**3**		

Kurum personelinin unvana göre dağılımının gösterildiği Tablo 2'ye göre Kurumda unvanların yaklaşık %43'ünü sınai mülkiyet uzmanı ile sınai mülkiyet uzman yardımcısı oluşturmaktadır. Bir ihtisas kurumu olan TÜRKPATENT'in gelecek yıllarda uzman kadrosunu daha da artırması hedeflenmektedir.



Şekil 6- Kurum Personelinin Eğitim Durumu

Kurum personelinin eğitim durumunu gösteren Şekil 6 incelendiğinde, Kurum personelinin yaklaşık %86'sının lisans ve üzeri eğitim seviyesinde olduğu görülmektedir. 208 personel ise KPDS/YDS ile yabancı dil bilgisine sahip olduklarını belgelemiştir.

2.5.3. Kurum Kültürü

Kurumda, eş unvanlar arası ve ast-üst arası tüm iletişim kanalları açıktır. Sorunlar rahatlıkla her kademede dile getirilmekte ve çözüm önerileri üst yönetim tarafından dikkate alınmaktadır.

Karar alma süreçlerinde yöneticiler tarafından söz konusu kararlarla ilgili yetkinliğe sahip personelin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

TÜRKPATENT, müşteri odaklı bir kurum olup, bu kapsamda hizmetlerini kaliteli ve hızlı sunmaya özen göstermektedir. Paydaşlarla işbirliğine önem vermekte ve paydaşlarla işbirliği içinde yürüttüğü çoğu etkinlikte koordinasyon görevini yürütmektedir.

2.5.4. Teknoloji

2016 yılı sonu itibariyle Kurumun fiziki ve donanım envanteri aşağıda yer almaktadır:

Tablo 3- Kurumun Fiziki ve Donanım Envanteri

Masaüstü Kişisel Bilgisayar	642
Dizüstü Bilgisayar	62
Yazıcı	318
Projeksiyon Cihazı	15
Tarayıcı/ Fotokopi/ Faks	68
Video Konferans Sistemi	2
Yük Dengeleyici/Yönlendirici	2
Sanal Uygulama Sunucuları	20
Diğer Sanal Sunucular	85
Fiziksel Sunucular	8
Sanal Uygulama Geliştirme Ortamı	2
İnternet Bağlantısı	100 Mbit

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının yararlanıcılarına hızlı ve doğru bir şekilde hizmet sunabilmelerinin büyük önem taşıdığı bilgi toplumunda, sınai hakların tescilinden sorumlu kurum olan TÜRKPATENT, sınai mülkiyet haklarının tesciline ilişkin süreçlerde bilgi teknolojilerinden azami şekilde yararlanmaktadır. Ayrıca, sınai haklara ilişkin dokümanlara ve bilgiye ulaşılabilmesini kolaylaştırmak için bilgi teknolojileri yoğun bir şekilde kullanılmakta olup, ortaya çıkan ihtiyaçlara göre yeni yazılımlar üretilmekte ve mevcut yazılımlar sürekli güncellenmektedir.

Otomasyon işlemleri kapsamında, işlem süreçlerini kısaltmak, daha az hata ile daha kısa zamanda hizmet verilmesini sağlamak amacıyla teknolojik alt yapıya yönelik güçlendirme çalışmaları yapılmakta ve uygulama programlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

Kurum arşivlerindeki dokümanların taranarak elektronik ortama aktarılması neticesinde dosyaların fiziki dolaşımının en aza indirilmesi ve işlemlerde daha hızlı ve güvenli bir ortamın sağlanmasının hedeflendiği “Dijital Arşivleme Projesi” 2016 yılı sonu itibariyle büyük oranda tamamlanmıştır.

Gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi (EBAYS) kapsamında, yazışmalar standartlaşmış, yazıların sevk, paraf ve onay süreleri kısalmış, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmiş ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenebilmesi sağlanmıştır.

Sınai haklara ilişkin taleplerin tamamı çevrimiçi olarak da alınmaktadır. Hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve şeffaf olmasının sağlandığı bu sistemle işlemler kolaylaşmıştır.

Kurum, başvuru sahiplerine başvuru süreçleriyle ilgili evrakı daha hızlı ve güvenli bir şekilde ulaştırmak için Posta Kutusu sistemini kullanmaya başlamıştır. Bu sistemle, posta masraflarından önemli derecede tasarruf sağlanmakta, kayıtlı olan başvuru sahiplerine veya vekillere elektronik sistem üzerinden hızlı, güvenli bir şekilde bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurum, e-devlet uygulamaları ile vatandaş odaklı işleri etkin ve hızlı kılmak adına kurum arşivlerinde yer alan dokümanlara erişimi sağlamak üzere Elektronik Doküman, Arşiv ve Süreç Yönetim Sistemi (EDASYS) ile marka, patent, tasarım vb. uygulama programlarının entegrasyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurum, başvuru sahiplerine daha hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Maliye Bakanlığınca uygulanan e-fatura sistemini Kurum muhasebe sistemine entegre etmiştir. E-fatura sistemine dahil olan başvuru sahiplerine faturalar hızlı ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda iletilmektedir. Böylece fatura gönderilerinden kaynaklanan posta masraflarından önemli ölçüde tasarruf sağlanmıştır.

Kurum verilerinin büyük bir bölümü web servis aracılığıyla ilgili kuruluşlarla paylaşılmaktadır. Kurum, Avrupa Birliği Tasarım Veri Tabanına (Designview) entegre olmuştur. Designview; EUIPO, WIPO ve projeye katılım sağlayan ulusal patent ofislerinin, ulusal mevzuatları uyarınca yayınlanması mümkün olan tasarım verilerini belli bir formatta günlük olarak paylaştıkları, kullanıcılara küresel ölçekte veri sunan dijital bir tasarım tescil araştırma/görüntüleme platformudur. İdari ve teknik yönetimi EUIPO tarafından yürütülen Designview, katılımcı ofislerin tasarım verilerine tek bir ara yüz üzerinden, istenen dilde ücretsiz olarak erişim sağlanmasına imkan sunmaktadır.

TÜRKPATENT, WIPO'ya elektronik belge gönderimi yapmaktadır. WIPO ile Madrid Protokolü kapsamında ülkemizin akit taraf olarak belirlendiği veya menşe ofis olduğu durumlara göre değişen farklı yazışmalar yapılmaktadır. Yıllık 20.000'in üzerinde belge TÜRKPATENT'den posta yolu ile WIPO'ya iletilmekteyken, postada yaşanabilecek gecikme ve kaybolmaları önlemek ve posta maliyetlerini düşürmek amacıyla belgelerin elektronik ortamda gönderilmesine olanak sağlayan "MECA" ve "MOP" sistemlerine dahil olunmuştur.

Aynı zamanda, ODTÜ Nic.tr, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve TÜBİTAK'a web servis protokolleri kapsamında veri paylaşımına devam edilmektedir.

2.5.5. Mali Durum

5000 sayılı Kanun uyarınca Türk Patent ve Marka Kurumunun mali kaynakları; Kurumun verdiği hizmetler karşılığında aldığı ücretler, Genel Bütçeden alınabilecek yardımlar, diğer her türlü yardım ve bağışlar, Kuruma ait taşınmazların gelirleri ve tüm bu sayılan gelirlerin nemalandırılması ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

Kurum, Hazineden herhangi bir yardım almadan giderlerini gelirleriyle finanse etmektedir. Giderlerini verdiği hizmetlerden elde ettiği gelirlerden karşılarken aynı zamanda verdiği hizmetler karşılığında aldığı ücretlerden tahsil ettiği KDV ve harçları Maliye Bakanlığına aktararak Genel Bütçeye de katkı sağlamaktadır.

Tablo 4- Gelir Tablosu

TL

GELİRLER	2015	2016
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.249.448	107.869.383
DİĞER GELİRLER	29.339.038	53.799.534
TOPLAM	**121.588.486**	**161.668.917**

Tablo 5- Gider Tablosu

TL

GİDERLER	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	21.669.174	25.666.172
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.814.462	3.359.935
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.753.073	33.013.633
CARİ TRANSFERLER	1.172.757	1.442.608
SERMAYE GİDERLERİ	3.760.173	3.862.552
TOPLAM	**57.169.639**	**67.344.900**

Kurum, gider fazlası gelirlerini Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde yer alan usul ve esaslar kapsamında değerlendirmektedir.

TÜRKPATENT, "Hipodrom Caddesi No:115 Yenimahalle/ANKARA" adresinde bulunan sınai mülkiyet yerleşkesinde faaliyet göstermektedir. Sınai mülkiyet yerleşkesinde Kurum birimleri ve arşiv bölümleri ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Mahkemeleri yer almaktadır. 31.870 m^2 alana kurulu bulunan sınai mülkiyet yerleşkesinde, 416 kişilik konferans salonu, 14 toplantı odası, 2 misafir odası, bilgi işlem odası, kütüphane, yemekhane, mutfak, kantin ile 98 araçlık kapalı otopark ve 168 araçlık açık otopark bulunmaktadır. Kurumun, faaliyet gösterdiği yerleşke dışında "Necatibey Caddesi No:49 Kızılay/ANKARA" adresinde, 9 kat kullanım alanı ve 1 kat teras olmak üzere 10 katlı 766 m^2 arsa üzerine kurulu binası Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca, Kurumun 12 adet resmi hizmet aracı bulunmaktadır.



Türk Patent ve Marka Kurumu Hizmet Binası

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. Dünyada ve Ülkemizde Durum, Kritik Konular, Riskler ve Belirsizlikler

Çevre analizi kapsamında, Kurumu etkileyebilecek dışsal faktörler değerlendirilmiş, sınai mülkiyet alanında dünyada ve ülkemizde öne çıkan konular tüm boyutlarıyla incelenmiştir. Kurumun Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi

gibi sınai mülkiyete ilişkin platformların sekretarya görevini üstlenmesi, bu alanda ülkemizde yönlendirici kurum olma fırsatını sunmaktadır. Bununla birlikte; Kurumun WIPO nezdinde uluslararası araştırma ve inceleme otoritesi olması, uluslararası prestijin yanı sıra ülkemizin gelirlerine katkı sağlayacak bir husus olarak değerlendirilmektedir. Kurumun bu yeni göreviyle ilgili gerekli çalışmaları tamamlamasının ve yeni sınai mülkiyet mevzuatıyla ilgili olarak toplumun ilgili kesimlerini bilgilendirmesinin önümüzdeki dönemde özellikle ele alınması gereken konular olduğu değerlendirilmektedir.

2.6.2. Sınai Mülkiyet Alanıyla İlgili Üst Politika Belgeleri

Sınai mülkiyetle ilgili amaç, hedef, politika, eylem içeren tüm üst politika belgeleri incelenmiş olup, Kurumun sorumlu kuruluş olduğu konular hedef ve stratejilere yansıtılmıştır. Bu kapsamda ele alınmış olan üst politika belgeleri aşağıda yer almakta olup, 10. Kalkınma Planında Kurumun sorumluluğunda olan konularla Kurum hedeflerinin ilişkisini gösteren tabloya 4.3 numaralı bölümde yer verilmiştir:

- 10. Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programları
- 65. Hükümet Programı Eylem Planı
- Orta Vadeli Program
- Orta Vadeli Mali Plan
- 2017 Yılı Program Tedbirleri
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Ulusal Fikri Haklar Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Coğrafi İşaret Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Biyoteknoloji Ar-Ge ve Yenilik Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Türkiye Tekstil, Hazırgiyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Türkiye Yazılım Sektörü Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- YOİKK Eylem Planı

Bunun yanı sıra, Tasarım Strateji Belgesi ve Eylem Planının (2014-2016) uygulaması 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olup, 2017-2019 yıllarını kapsayan yeni Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı Taslağının yakın zamanda Yüksek Planlama Kuruluna sunulması beklenmektedir.

2.7. GZFT Analizi

Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşleri ve öz değerlendirmesi sonucunda ortaya konan GZFT Analizi aşağıda yer almaktadır:

Güçlü Yönler

- Günün koşullarına uygun, güncel bir mevzuata sahip olması
- Genç, dinamik ve konusunda uzman bir çalışan profiline sahip olması
- Fiziki ve teknolojik alt yapısının güçlü olması
- Mali açıdan güçlü bir kurum olması
- Paydaşlarıyla işbirliği kültürünün gelişmiş olması
- Uluslararası platformlarda ülkemizi etkin temsil etme kapasitesine sahip olması
- Kendini geliştirme hızının ve değişime uyum kabiliyetinin yüksek olması

Zayıf Yönler

- Birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- Eğitim biriminin ve sistematik bir eğitim planlamasının olmaması
- Yürütülen işlerde kişiye bağımlılığın yüksek olması
- Güçlü ve yerleşik bir kurum kültürünün olmaması
- Personelin motivasyonuna verilen önemin yeterli düzeyde olmaması
- Bilgi ve doküman birimleriyle iletişim ve koordinasyonunun zayıf olması

Fırsatlar

- Sanayi ve teknolojideki hızlı gelişime paralel olarak, yenilikçi düşünce ve teknoloji transferi gibi kavramların öne çıkmasıyla toplumda artan sınai mülkiyet bilinci
- Ar-Ge yatırımlarına artan devlet destekleri ve hükümetlerin sınai mülkiyet haklarına verdiği önem
- Sınai mülkiyet alanında üye olunan uluslararası kuruluşların Kurum faaliyetlerine verdiği destek

- Coğrafi konumu ve çevre ülkeler dikkate alındığında, TÜRKPATENT'in bölgede lider bir sınai mülkiyet merkezi olma potansiyeli

Tehditler

- Bağlı kurum yapısının artırdığı bürokrasi
- Vekillik müessesesindeki aksaklıkların sınai mülkiyet sistemine karşı doğuracağı güvensizlik
- Kurumun artan iş yükünü karşılayacak personel istihdamını zorlaştıran kamu istihdam mevzuatı

2.8. 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planlarının Değerlendirmesi

2012-2016 Stratejik Planı, 4 amaç, 27 hedef ve bu hedeflere ulaşılmasını sağlayacak 133 eylemden oluşmaktadır. Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını tespit etmeye yönelik olarak toplam 111 performans göstergesi belirlenmiştir.

Planın izleme ve değerlendirmesi, birimlerden elde edilen verilerin üçer aylık dönemlerle Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmesi suretiyle yapılmış ve değerlendirme sonucu hazırlanan raporlar Kurum Başkanı tarafından değerlendirilmiştir. Ancak, çok fazla sayıda eylem ve performans göstergesi belirlenmiş olması izleme ve değerlendirmeyi zorlaştırmış ve bazı eylemler ile performans göstergelerinin doğrudan Kurumun sorumluluğunda olmayan hususlara yönelik olması nedeniyle Kurum performansını ölçemeyeceği tecrübe edilmiştir.

Hedeflerin büyük bir bölümü, performans göstergeleriyle ilerlemenin takip edilebileceği sürekli hedefler olup söz konusu hedeflere 2017-2021 Stratejik Planında da yer verilmiştir. Bazı hedeflerin ise strateji şeklinde ifade edilmesi gereken yöntemler olduğu görülmüş ve bunlara da bu şekilde yer verilmiştir.

2017-2021 Stratejik Planının uygulanmaya başlanmasının henüz onuncu gününde Kurumun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değişmesi, Stratejik Planın yenilenmesi ihtiyacını

doğurmuştur. Dolayısıyla 2018-2022 Stratejik Planının hazırlanması aşamasında, 2017-2021 Stratejik Planının uygulama sonuçlarıyla ilgili herhangi bir değerlendirme yapılamamıştır.

2.9. Mevcut Durum Analizi Sonuçlarının Stratejik Plana Yansıması

Mevcut durumun analizi sürecinde; tarihsel gelişim, tabi olunan mevzuat, Kurumun verdiği hizmetler ve yürüttüğü faaliyetler, paydaşlar, kuruluş içi durum ve kaynaklar, sınai mülkiyet alanında dünyada ve Türkiye'deki durum, üst politika belgeleri dikkate alınarak kapsamlı bir çalışma yapılmış, 2012-2016 ve 2017-2021 Stratejik Planları da değerlendirilmek suretiyle mevcut durum analiz edilmiştir.

Mevcut durumun analizi sürecinde uygulanmış olan anket sonuçlarından ve düzenlenmiş olan çalıştay çıktılarından elde edilen iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmiştir. Paydaş görüşleri ile yine paydaş görüşlerinin şekillendirdiği GZFT Analizi, öncelikle amaçlara, sonrasında hedef ve stratejilere doğrudan yansıtılmıştır. Bu çerçevede; Kurumun sunmuş olduğu hizmetlerde kaliteyi artırması, kurumsal kapasitesini güçlendirmesi, sınai mülkiyet bilincini artırması, sınai mülkiyet haklarının ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlaması, uluslararası alanda daha etkin olması yönündeki paydaş beklentilerine amaçlarda yer verilmiştir.

3. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırarak, sınai mülkiyet haklarının etkin korunmasına ve ticarileştirilmesine katkı sağlayarak, ülkemizin ekonomik ve teknolojik gelişimine hizmet etmek, sınai mülkiyet alanında uluslararası platformlarda etkin olmak.

3.2. Vizyon

Türkiye'nin fikri sermayesinin ve yenilik kapasitesinin artırılmasına katkı sağlayan, sınai mülkiyet alanında ulusal ve uluslararası politikalara yön veren bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Müşteri odaklılık
- Kaliteli, etkin ve hızlı hizmet
- Çözüm odaklılık
- Değişime ve yeniliğe açıklık
- Çalışan odaklılık
- Paydaşlarla işbirliğine açıklık
- Uluslararası ilişkilerde etkinlik
- Erişilebilirlik

4. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.

Sınai mülkiyet haklarına ilişkin verilen tüm hizmetlerde kaliteyi artırırken, hizmet süresini kısaltmak Kurumun en önemli amaçlarından biridir. Kurumun hizmetlerinden faydalanan başvuru sahiplerinin ve vekillerin memnuniyet düzeyi bu amaca ulaşmada en önemli kılavuzdur. Verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması, hizmet sürelerinin denetlenmesi ve bürokrasinin azaltılması hizmet sürelerini kısaltırken, Kurum kararlarında yeknesaklığın sağlanması ve bu kararların yargı kararlarıyla uyumunu artırmaya yönelik tedbirlerin alınması hizmet kalitesini artıracaktır. Hizmetlerin hem kalitesinin artırılması hem de süresinin kısaltılmasında önemli bir unsur da sınai mülkiyet başvurularının kalitesinin artmasıdır. Bu nedenle, Kurumun en önemli paydaşlarından biri olan ve sınai mülkiyet başvurularının yaklaşık %80'ini yapan vekillere ilişkin sistemin güçlendirilmesi de bu amaca ulaşmada etken olacaktır.

Amaç 2: Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.

Sınai mülkiyete ilişkin çıktıların oluşması, ancak bu konuda yeterli bilincin oluşmasıyla mümkün olabileceğinden, Kurumun önemli bir diğer amacı da sınai mülkiyet bilincini artırmak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırmaktır. Tüm toplumda bu bilincin oluşturulması, buna yönelik Kurum çalışmalarında hedef kitlelerin farklılıklarını gözetmeyi gerektirmektedir. Bu nedenle, bilinç artırmaya yönelik etkinlikler hedef kitlenin ihtiyaçları göz önüne alınarak düzenlenecek, bazı etkinlikler farkındalık sağlamaya yönelik yapılırken, belirli bir seviyede bilincin oluştuğu yerlerde doğrudan yenilik kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Sınai mülkiyet alanında yapılan bilimsel çalışmaların desteklenmesi de bu kapsamda önem taşımaktadır. Toplumun tamamına ulaşmaya ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik etkinliklere de yer verilerek, tüm kesimlerde sınai mülkiyet bilinci oluşturulmaya çalışılacaktır.

Amaç 3: Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.

Sınai mülkiyet haklarının ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine etkisinin artırılması için Kurum, görev ve sorumlulukları kapsamında tüm katkıyı sağlamayı amaçlamaktadır. Öncelikle sınai mülkiyet haklarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporların hazırlanması gerekmektedir. Ekonomiye kazandırılmış sınai mülkiyet haklarıyla ilgili başarı hikayelerinin de bu konuya ilgi çekmek açısından çok yararlı olacağı düşünülmektedir. Bunun yanı sıra sınai mülkiyet haklarıyla ilgili belli bir bilincin oluşmuş olduğu teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri gibi sınai mülkiyet haklarına ilişkin çıktılara potansiyel olarak sahip olan yapılara katkı sağlamaya özel önem verilmelidir. Sınai mülkiyet hakkı sahibi ile girişimciyi buluşturmak üzere kurulan Teknoloji Transfer Platformunun etkinliğinin artırılması bu kapsamda ele alınması gereken en önemli konulardan biridir.

Amaç 4: Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.

Kurumun sınai mülkiyet haklarının tescili konusunda ülkemizde tek yetkili kurum olması, Kuruma bu alanda ülkemizde yönlendirici olma görevini vermektedir. Bu görev, sınai mülkiyet hakları konusunda uluslararası alanda da etkin olmayı beraberinde getirmektedir. Bu amaca yönelik yapılacak çalışmaların başarıya ulaşması, sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasıyla mümkün olabilecektir. Bunun yanı sıra sınai mülkiyet alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği alanları oluşturmak, ortak projeler yürütmek, etkinlikler düzenlemek ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara düzenli ve etkin katılım sağlamak büyük önem taşımaktadır. Kurumun uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesinin artırılması hedefi, uluslararası alanda etkin olabilme amacının bir parçasıdır. Buna yönelik çalışmalara özel önem verilecektir.

Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Kurumun vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapabilmesi, amaçlarına ulaşabilmesi ancak kurumsal kapasitesini düzenli olarak güçlendirmesiyle mümkün olabilecektir. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesinde insan kaynakları, teknolojik ve fiziki alt yapıdan oluşan tüm unsurlar dikkate alınacak, eğitimlere özel önem verilecek, yazılımlar güncellenecek, kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

AMAÇ 1: SINAİ MÜLKİYET HAKLARINA İLİŞKİN HİZMETLERİ KALİTELİ, ETKİN VE HIZLI BİR BİÇİMDE YÜRÜTMEK

<table>
<tr><td colspan="8">Hedef 1.1 Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.</td></tr>
<tr><td>No</td><td colspan="2">Performans Göstergeleri</td><td>Mevcut</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>PG 1.1.1</td><td colspan="2">Müşteri memnuniyet düzeyi</td><td>%65</td><td>%75</td><td></td><td>%80</td><td></td><td>%90</td></tr>
<tr><td>PG 1.1.2</td><td colspan="2">Hizmetlere ilişkin standart sürelere uyulma oranı</td><td>%82</td><td>%100</td><td>%100</td><td>%100</td><td>%100</td><td>%100</td></tr>
<tr><td>Stratejiler:</td><td colspan="7">• Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmalar oluşturulacaktır.
• Bürokrasiyi azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
• Kurumun bilgi erişim sistemleri (internet sayfası, Çağrı Merkezi, başvuru kılavuzları, vb.) güçlendirilecektir.
• Kurumun İngilizce internet sayfası güçlendirilecektir.
• Kurum faaliyetleri kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülecektir.
• Müşteri memnuniyetini ölçen mekanizmalar geliştirilecektir.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Sorumlu Birim:</td><td colspan="5">Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı</td></tr>
<tr><td colspan="3">İşbirliği Yapılacak Birimler:</td><td colspan="5">Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B., AB ve Dış İlişkiler D.B., Bilgi İşlem D.B., Strateji Geliştirme D.B.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="8">Hedef 1.2 Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.</td></tr>
<tr><td>No</td><td colspan="2">Performans Göstergeleri</td><td>Mevcut</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>PG 1.2.1</td><td colspan="2">Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı</td><td>%65</td><td>%68</td><td>%70</td><td>%72</td><td>%74</td><td>%76</td></tr>
<tr><td>Stratejiler:</td><td colspan="8">İnceleme kılavuzları kesinleşmiş yargı kararları da dikkate alınarak düzenli olarak güncellenecek, güncellemeler duyurulacaktır.
Uygulama birliğini sağlamaya yönelik olarak birimlerin kendi içinde, birimler ile Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı arasında ve Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği arasında düzenli toplantılar yapılacaktır.
Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum düzeyini ölçen mekanizmalar geliştirilecektir.
Yargı kararları Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda düzenli olarak tasnif edilecek ve bu kararlara uzmanların erişimi sağlanacaktır.
Kurum kararlarıyla ilgili kesinleşmiş yargı kararları Hukuk Müşavirliği tarafından ilgili birimlerle paylaşılacaktır.
Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı personelinin nitelik ve niceliği artırılacaktır.
Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi tarafından yargı mensuplarının da katıldığı çalıştaylar düzenlenecektir.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Sorumlu Birim:</td><td colspan="6">Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı</td></tr>
<tr><td colspan="3">İşbirliği Yapılacak Birimler:</td><td colspan="6">Hukuk Müşavirliği, Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Bilgi İşlem D.B., Yenilik ve Tanıtım D.B.</td></tr>
</table>

Hedef 1.3 Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 1.3.1	Çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.3.2	Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranı	%74	%85	%90	%92	%95	%95
Stratejiler:	• Tüm hizmetler için çevrimiçi talep yapılabilmesine yönelik altyapı ihtiyaçları tamamlanacak ve çevrimiçi sistemi daha kullanıcı dostu hale getirilecektir. • Ulusal ve uluslararası bildirimlerin sadece elektronik ortamda yapılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Hukuk Müşavirliği, Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B., Destek Hizmetleri D.B.						

Hedef 1.4 Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 1.4.1	Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı	1	6	6	6	6	6
Stratejiler:	• Vekillerle karşılıklı istişarede bulunmak üzere "Vekil İstişare Toplantısı" düzenlenecektir. • Vekillere yönelik toplantılar/eğitimler düzenlenecektir. • Patent ve Marka Vekilleri Disiplin Kurulu sekretarya faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.						
Sorumlu Birim:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Hukuk Müşavirliği, Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B.						

AMAÇ 2: SINAİ MÜLKİYET BİLİNCİNİ TOPLUMUN BÜTÜN KESİMLERİNDE ARTIRMAK

Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 2.1.1	Toplumun patent/faydalı model konusundaki bilinç düzeyi	-	%40		%50		%70
PG 2.1.2	Toplumun marka konusundaki bilinç düzeyi	-	%55		%60		%70
PG 2.1.3	Toplumun tasarım konusundaki bilinç düzeyi	-	%30		%40		%60
PG 2.1.4	Toplumun coğrafi işaret/geleneksel ürün adı konusundaki bilinç düzeyi	-	%35		%45		%60
PG 2.1.5	Toplumun entegre devre topoğrafyası konusundaki bilinç düzeyi	-	%5		%10		%15
PG 2.1.6	Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	162	100	100	100	100	100
PG 2.1.7	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı	1	3	3	3	4	4
Stratejiler:	• Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir. • Sınai mülkiyet haklarının tanımına, önemine ve tescilinin sağlayacağı ekonomik değere ilişkin bilgilendirme materyali hazırlanacak, görsel ve yazılı araçlar geliştirilecek ve kamu spotu hazırlanacaktır. • TÜRKPATENT Bilgi ve Doküman Birimlerinin niteliği artırılacaktır. • Hedef kitlelerin (KOBİ, üniversite, ilk ve orta öğretim, gümrük görevlileri ve kolluk kuvvetleri vb.) ihtiyaçlarına yönelik eğitim materyalleri hazırlanacaktır. • KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülecektir. • Toplumun sınai mülkiyet konusundaki bilinç düzeyini ölçecek anketler yapılacaktır.						
Sorumlu Birim:	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., AB ve Dış İlişkiler D.B.						

Hedef 2.2 Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 2.2.1	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	-	2	2	3	3	3
PG 2.2.2	Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı	-	1	1	1	1	1
Stratejiler:	• Sınai mülkiyet alanında ülkemizde yapılan bilimsel çalışmalar derlenecek ve yayımlanacaktır. • Üniversitelerde sınai mülkiyet konusunda lisans dersi ve yüksek lisans programı açılması önerilecektir. • Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik olarak Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi bünyesinde temel ve uzmanlık eğitimleri verilecektir.						
Sorumlu Birim:	Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B., AB ve Dış İlişkiler D.B., Personel D.B.						

AMAÇ 3: SINAİ MÜLKİYETİN EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK

Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 3.1.1	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	35	20	25	30	35	40
PG 3.1.2	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	-	2	3	4	5	6
PG 3.1.3	Buluşların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	-				✓	
Stratejiler:	• Teknoloji Transfer Platformunun etkinliği artırılacaktır. • Patent Borsasının kurulması çalışmalarına katkı sağlanacaktır. • Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. • Buluşların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. • Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanacaktır. • Patent değerleme kapasitesinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Fikri haklar yönetimi konusunda sertifikalı eğitim programları geliştirilecektir.						
Sorumlu Birim:	Patent Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Yenilik ve Tanıtım D.B.						

Hedef 3.2 Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 3.2.1	Markalaşmanın ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	-				✓	
PG 3.2.2	Markalaşmayı özendiren materyal sayısı	-	1	2	3	4	5
Stratejiler:	• Markalaşmanın ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. • Markalaşmayı özendiren materyal hazırlanacaktır.						
Sorumlu Birim:	Markalar Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Yenilik ve Tanıtım D.B.						

Hedef 3.3 Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 3.3.1	Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	-				✓	
PG 3.3.2	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	-	1	2	3	4	5
PG 3.3.3	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı	1	3	4	4	4	5
Stratejiler:	• Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. • Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanacaktır. • Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla çalıştaylar düzenlenecektir. • Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adlarının uluslararası düzeyde korunması konusunda yerel paydaşlara teknik destek sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim:	Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Yenilik ve Tanıtım D.B.						

Hedef 3.4 Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 3.4.1	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	-				✓	
PG 3.4.2	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	-	2	3	4	4	5
PG 3.4.3	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı	9	3	4	5	6	7
Stratejiler:	• Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir. • Özgün tasarımların önemi konusunda tanıtım materyali hazırlanacaktır. • Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. • Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal hazırlanacaktır.						
Sorumlu Birim:	Tasarımlar Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Yenilik ve Tanıtım D.B.						

AMAÇ 4: SINAİ MÜLKİYET KONUSUNDA ÜLKEMİZDE YÖNLENDİRİCİ VE ULUSLARARASI ALANDA ETKİN OLMAK

Hedef 4.1 Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 4.1.1	Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/düzenleyen uzmanlara verilen eğitimlerin sayısı	22	20	20	20	20	20
PG 4.1.2	Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı	-	1	1	1	1	1
Stratejiler:	• Araştırma-inceleme konusunda kalite yönetim sistemi güncellenecektir. • Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/düzenleyen uzmanların niceliği ve niteliği artırılacaktır.						
Sorumlu Birim:	Patent Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	AB ve Dış İlişkiler D.B.						

Hedef 4.2 Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 4.2.1	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı	14	20	20	20	20	20
Stratejiler:	• Ulusal Fikri Haklar Strateji Belgesi, Tasarım Strateji Belgesi, Ulusal Coğrafi İşaret Strateji Belgesi ve YOİKK Fikri, Sınai Mülkiyet Hakları ve Ar-Ge Teknik Komitesi Dönemsel Eylem Planları kapsamındaki faaliyetler etkin bir şekilde izlenecek ve uygulanacaktır. • Sınai mülkiyete ilişkin platformlar için internet siteleri oluşturulacak ve güncel tutulacaktır. • Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi gibi sınai mülkiyete ilişkin platformların altında yer alan çalışma grupları ve komiteler etkinleştirilecektir.						
Sorumlu Birim:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., AB ve Dış İlişkiler D.B., Bilgi İşlem D.B.						

Hedef 4.3 Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 4.3.1	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı	16	10	10	10	10	10
PG 4.3.2	Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı	%83	%90	%90	%90	%90	%90
Stratejiler:	• WIPO, EPO ve EUIPO ile sınai mülkiyet alanında ortak projeler yürütülecek, etkinlikler düzenlenecektir. • Ulusal sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği alanları oluşturulacak ve işbirlikleri etkin hale getirilecektir. • Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara düzenli ve etkin katılım sağlanacaktır. • Kurum bünyesinde kurulan çalışma grupları etkin hale getirilecek ve bu gruplar tarafından stratejiler geliştirilmesi sağlanacaktır. • İlgili kurumlarla işbirliği içinde sınai mülkiyet alanında uluslararası platformlarda öne çıkan konulara ilişkin yol haritaları oluşturulacaktır.						
Sorumlu Birim:	AB ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Patent D.B., Markalar D.B., Tasarımlar D.B., Coğrafi İşaretler D.B., Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B., Yenilik ve Tanıtım D.B.						

AMAÇ 5: KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK

<table>
<tr><td colspan="8">Hedef 5.1 Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.</td></tr>
<tr><td>No</td><td>Performans Göstergeleri</td><td>Mevcut</td><td>2018</td><td>2019</td><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>PG 5.1.1</td><td>Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi</td><td>-</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PG 5.1.2</td><td>Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı</td><td>71</td><td>50</td><td>50</td><td>60</td><td>60</td><td>60</td></tr>
<tr><td>PG 5.1.3</td><td>Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı</td><td>241</td><td>260</td><td>270</td><td>280</td><td>300</td><td>350</td></tr>
<tr><td>Stratejiler:</td><td colspan="7">• Norm kadro çalışması yapılacak ve bu çalışmanın sonucuna göre Kurum birimleri yeniden yapılandırılacaktır.
• Kurum personeline yönelik olarak yıllık eğitim planları kapsamında eğitim programları yürütülecek, personelin kişisel ve mesleki gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı eğitimlere katılımı sağlanacaktır.
• Yeni işe başlayan personelin çalışmaya başlayacağı birimle ilgili temel eğitim dokümanı hazırlanacak, oryantasyon eğitiminin ve buna ilişkin eğitim materyalinin kapsamı ve içeriği geliştirilecektir.
• Personelin almış olduğu tüm eğitimlerin girildiği bir veri tabanı oluşturulacaktır.
• Tüm birimler tarafından, yılda en az bir defa personelin tamamının katılımına açık bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
• Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik tedbirler alınacak, çalışanlar arası iletişimi güçlendirecek etkinlikler düzenlenecek, yılda en az bir defa çalışan memnuniyetini ölçen ve çalışan görüşlerini alan anketler uygulanacaktır.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sorumlu Birim:</td><td colspan="6">Personel Dairesi Başkanlığı</td></tr>
<tr><td colspan="2">İşbirliği Yapılacak Birimler:</td><td colspan="6">Tüm Birimler</td></tr>
</table>

Hedef 5.2 Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 5.2.1	Uygulama programlarının yeniden yazılmasının tamamlanma tarihi	-		✓			
PG 5.2.2	Başlangıç/ileri düzey programlama yetkinliğine sahip personel sayısı	12	14	16	18	20	22
PG 5.2.3	Veri tabanı yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	1	3	3	3	3	3
PG 5.2.4	Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	1	3	4	4	4	4
Stratejiler:	• Kurumun donanım altyapısı güçlendirilecektir. • Birimlerce kullanılan uygulama programları yeniden yazılacak ve ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenecektir. • Kurumun bilgi güvenliği sistemleri araçları geliştirilecektir. • Bilgi işlem personeli nicelik olarak artırılacaktır. • Kurum bilgi işlem personelinin programlama, veri tabanı, sistem ve ağ yönetimi eğitimlerine katılması sağlanarak bilgi birikimi artırılacaktır.						
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Tüm Birimler						

Hedef 5.3 Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 5.3.1	Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi	-		✓		✓	
PG 5.3.2	Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi	%75	%80	%85	%85	%90	%90
Stratejiler:	• Kurumun fiziki koşulları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir. • Kurumun konferans ve toplantı salonları teknolojik ve fiziki olarak iyileştirilecektir. • Kurum genelinde yetkiler bazında güvenlikli geçiş sistemleri oluşturulacaktır. • Artan personel sayısını dikkate alarak çalışma odalarında ihtiyaca uygun değişiklikler yapılacak, yeni çalışma ortamları yaratılacak ve bunlar tefriş edilecektir.						
Sorumlu Birim:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Tüm Birimler						

Hedef 5.4 Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.							
No	Performans Göstergeleri	Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG 5.4.1	Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı	4	12	12	12	12	12
PG 5.4.2	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı	4	4	4	4	4	4
PG 5.4.3	İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi	-	✓				
Stratejiler:	• Birim içi ve birimler arası koordinasyonu geliştirmeye yönelik tedbirler alınacaktır. • TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Çerçevesi kapsamında izlenecek ve değerlendirilecektir. • Birimler bazında yıllık iş planları hazırlanacaktır. • İç kontrol sistemi sürekli olarak güçlendirilecektir. • Tüm işlerde kişiye bağımlılık kaldırılacaktır. • Kurumsal hafıza dokümante edilecek, süreçler bazında usul ve esaslara uygun iş kılavuzları hazırlanacak ve bu kılavuzlar sürekli güncellenecektir.						
Sorumlu Birim:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Tüm Birimler						

4.3. Onuncu Kalkınma Planı İlişkisi

ONUNCU KALKINMA PLANI		Kurum Hedefi/Stratejisi
İlgili Bölüm	Politika/Eylem	
Aile ve Kadın Pr.249	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir. Açıklama: Patent ödülleri kapsamında kadın buluşçular için ayrı bir kategori bulunmaktadır.
Aile ve Kadın Pr.251	Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	Hedef 5.1 Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir. – Strateji: Norm kadro çalışması yapılacak ve bu çalışmanın sonucuna göre Kurum birimleri yeniden yapılandırılacaktır. Açıklama: Personel istihdamında, kadınlara öncelik verilecektir.
Aile ve Kadın Pr.257	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir. Açıklama: Başta kadın buluşçulara yönelik fuarlar olmak üzere yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen etkinliklere katılım konusunda özellikle kadınlar desteklenmektedir.
Yatırım Politikaları Pr.588	Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülecektir.
Yatırım Politikaları Pr.592	Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.	Hedef 1.1 Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır. – Strateji: Hizmet süreçlerine ilişkin standart sürelere uygunluğu denetleyen mekanizmalar oluşturulacaktır. – Strateji: Bürokrasiyi azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Yatırım Politikaları Pr.593	Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.	Hedef 5.2 Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir. – Strateji: Kurumun donanım alt yapısı güçlendirilecektir. Hedef 5.3 Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir. – Strateji: Kurumun fiziki koşulları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.

Yatırım Politikaları Pr.596	Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.	Hedef 5.4 Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Girişimcilik ve KOBİ'ler Pr.695	KOBİ'lerin Ar-Ge, yenilik ve ihracat kapasiteleri geliştirilerek uluslararasılaşma düzeyleri artırılacaktır.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülecektir.
Girişimcilik ve KOBİ'ler Pr.697	KOBİ'lerin markalaşmaları, kurumsallaşmaları ve yenilikçi iş modelleri geliştirmeleri sağlanacaktır.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik projeler yürütülecektir.
Fikri Mülkiyet Hakları Pr.706	Fikri mülkiyetin korunması ve hakların kullanılması için etkin, yaygın ve toplumca benimsenmiş bir fikri mülkiyet hakları sistemi oluşturularak, fikri hakların ve bu haklara konu ürünlerin kalkınma sürecine katkısının artırılması temel amaçtır.	Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. Hedef 3.2 Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 3.3 Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 3.4 Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.
Fikri Mülkiyet Hakları Pr.707	Yargı, gümrük ve kolluk hizmetleri başta olmak üzere, kamuda fikri hakların korunması ve denetlenmesiyle ilgili birimlerde yeterli beşeri ve kurumsal kapasite oluşturulacaktır.	Hedef 1.1 Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır. Hedef 1.2 Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır. Hedef 1.3 Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır. Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir. – Strateji: Hedef kitlelerin (KOBİ, üniversite, ilk ve orta öğretim, gümrük görevlileri ve kolluk kuvvetleri vb.) ihtiyaçlarına yönelik eğitim materyalleri hazırlanacaktır. Hedef 4.1 Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır. Hedef 5.1 Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir. Hedef 5.2 Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir. Hedef 5.3 Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir. Hedef 5.4 Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.
Fikri Mülkiyet Hakları Pr.708	İşletmelerin fikri haklar sisteminden ve desteklerinden daha etkin yararlanmalarını sağlamak üzere teknoloji transfer ve yenilik merkezlerinde hizmet kapasitesi geliştirilecektir.	Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. – Strateji: Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

Fikri Mülkiyet Hakları Pr.709	Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda mevcut mekanizmaların etkinliği artırılacaktır.	Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. – Strateji: Teknoloji Transfer Platformunun etkinliği artırılacaktır.
Fikri Mülkiyet Hakları Pr.710	Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.	Hedef 1.4 Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. Hedef 2.2 Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir. Hedef 4.2 Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.
Fikri Mülkiyet Hakları Pr.711	Fikri haklara konu ürün ve eserlerin ülke ekonomisine katkısının tespiti, izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak, bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.	Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. – Strateji: Buluşların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. Hedef 3.2 Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. – Strateji: Markalaşmanın ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. Hedef 3.3 Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. – Strateji: Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır. Hedef 3.4 Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır. – Strateji: Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
2.İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı Eylem No:24	Sanayinin rekabet gücünü artırmak amacıyla Ar-Ge, yenilik ve tasarım faaliyetlerinde fikri ve sınai mülkiyet haklarının farkındalığına yönelik konferans, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.
11.Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı Eylem No:37	Teknoloji transfer ofislerinin sınai mülkiyet hakları ile ilgili kapasiteleri artırılacaktır.	Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. – Strateji: Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
11.Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı Eylem No:38	Fikri ve sınai hakların sanayiye aktarımını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.	Teknoloji Transfer Platformu kurulmuştur. Hem buluşların hem de diğer sınai hakların ticarileştirilmesi açısından Planda öngörülen Hedefler: Hedef 3.1 Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır. Hedef 3.2 Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 3.3 Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 3.4 Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.

11.Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı Eylem No:39	Sınai mülkiyet hakları mevzuatında teknoloji transferini teşvik edecek gerekli değişiklikler yapılacaktır.	Sınai mülkiyet hakları mevzuatında değişiklikler yapılmış ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu 10 Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe girmiş olduğundan, konuyla ilgili herhangi bir hedef Stratejik Plana alınmamıştır.
12.Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme Ve Yerli Üretim Programı Eylem No:9	Kamu alımlarında fikri ve sınai hakların farkındalığına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Hedef 2.1 Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır. – Strateji: Sınai mülkiyet konusunda farklı hedef kitlelere yönelik etkinlikler düzenlenecek, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanacak, ilgililerin katılımı desteklenecek ve kamuoyunun dikkatini çekmeye yönelik ödüller verilecektir.

5. MALİYETLENDİRME

TL

AMAÇLAR/HEDEFLER		2018	2019	2020	2021	2022
AMAÇ 1 Sınai mülkiyet haklarına ilişkin hizmetleri kaliteli, etkin ve hızlı bir biçimde yürütmek.		**32.108.120**	**34.100.440**	**36.216.384**	**38.463.623**	**40.850.305**
Hedef 1.1	Kurumun sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini artıracak önlemler alınacaktır.	28.094.605	29.837.885	31.689.336	33.655.670	35.744.016
Hedef 1.2	Kurum kararları ile yargı kararları arasındaki uyum artırılacaktır.	1.568.920	1.666.272	1.769.664	1.879.473	1.996.094
Hedef 1.3	Tüm hizmetler elektronik ortamda sunulacaktır.	1.824.325	1.937.525	2.057.749	2.185.433	2.321.040
Hedef 1.4	Vekillik sisteminin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	620.271	658.759	699.635	743.047	789.154
AMAÇ 2 Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde artırmak.		**14.485.141**	**15.383.949**	**16.338.528**	**17.352.339**	**18.429.058**
Hedef 2.1	Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.	12.865.140	13.663.426	14.511.247	15.411.675	16.367.974
Hedef 2.2	Sınai mülkiyet alanında bilimsel çalışmalar yürütülecektir.	1.620.001	1.720.522	1.827.281	1.940.665	2.061.084
AMAÇ 3 Sınai mülkiyetin ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlamak.		**3.758.110**	**3.991.302**	**4.238.963**	**4.501.992**	**4.781.342**
Hedef 3.1	Buluşların ticarileştirilmesine katkı sağlanacaktır.	1.459.460	1.550.020	1.646.199	1.748.347	1.856.832
Hedef 3.2	Markalaşmanın kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.	583.784	620.008	658.480	699.339	742.733
Hedef 3.3	Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürünlerin kalkınmadaki etkisinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.	875.676	930.012	987.720	1.049.008	1.114.099
Hedef 3.4	Özgün tasarımların oluşturulmasına ve ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.	839.190	891.262	946.565	1.005.299	1.067.678
AMAÇ 4 Sınai mülkiyet konusunda ülkemizde yönlendirici ve uluslararası alanda etkin olmak.		**5.837.840**	**6.200.080**	**6.584.797**	**6.993.386**	**7.427.328**
Hedef 4.1	Uluslararası patent araştırma ve inceleme raporu düzenleme kapasitesi artırılacaktır.	2.262.163	2.402.531	2.551.609	2.709.937	2.878.090
Hedef 4.2	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliğinin artırılmasına katkı sağlanacaktır.	583.784	620.008	658.480	699.339	742.733
Hedef 4.3	Uluslararası alanda sınai mülkiyetle ilgili konular takip edilerek ülkemizin bu alandaki etkinliği artırılacaktır.	2.991.893	3.177.541	3.374.709	3.584.110	3.806.506
AMAÇ 5 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		**16.783.790**	**17.825.230**	**18.931.292**	**20.105.985**	**21.353.568**
Hedef 5.1	Kurumun insan kaynakları alt yapısı güçlendirilecektir.	5.545.948	5.890.076	6.255.557	6.643.717	7.055.962
Hedef 5.2	Kurumun teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.	4.743.245	5.037.565	5.350.148	5.682.126	6.034.704
Hedef 5.3	Kurumun fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.	5.472.975	5.812.575	6.173.247	6.556.299	6.963.120
Hedef 5.4	Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir.	1.021.622	1.085.014	1.152.339	1.223.843	1.299.782
TOPLAM		**72.973.000**	**77.501.000**	**82.309.964**	**87.417.326**	**92.841.601**

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇERÇEVESİ

Stratejik planın uygulanması sırasında sağlıklı bir izleme ve değerlendirme yapılması, stratejik planın Kurum çalışmalarına katkısını artıracaktır. Bu nedenle stratejik planın hazırlanması aşamasında, izleme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. "Kurumda planlı çalışma kültürü geliştirilecektir" başlıklı hedefin altında "TÜRKPATENT 2018-2022 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Çerçevesi kapsamında izlenecek ve değerlendirilecektir" şeklinde bir strateji belirlenmiştir.

Stratejik planın hazırlanmasında olduğu gibi izleme ve değerlendirme sürecinde de koordinasyon görevini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yürütecektir.

Performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli bir şekilde kayıt altına alınabilmesini sağlamak üzere bir uygulama programı geliştirilecektir. Uygulama programında her bir performans göstergesi için veri girişi yapma konusunda yetkili ve sorumlu kişiler belirlenecek, ilgili performans göstergesinden sorumlu birim tarafından yapılacak kontrollerle verilerin güvenirliği denetlenecek ve söz konusu uygulamadan anlık raporlama yapılabilecektir.

Stratejik Planın izlenmesi süreci, söz konusu uygulama programından elde edilen performans göstergesi verilerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından her ay Kurum Başkanına raporlanması suretiyle yürütülecektir.

Stratejik Planın değerlendirilmesi sürecinde ise, Başkanlık Makamı Olur'uyla kurulacak olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından üç ayda bir performans göstergelerinde ulaşılan seviyeyi, yürütülecek stratejiler de göz önüne alınarak hedeflere ulaşmada bir problem yaşanıp yaşanmadığı, problem varsa bunların çözümüne ilişkin önerileri içeren değerlendirme raporları hazırlanacak ve Kurum Başkanına sunulacaktır.

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcıları ve tüm birim yöneticilerinden oluşan Stratejik Plan Yürütme Kurulu tarafından izleme ve değerlendirme raporları da dikkate alınarak stratejik planın her yılının değerlendirmesi, takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar yapılacaktır.

Performans göstergelerine ilişkin açıklamaların yer aldığı ve her bir performans göstergesinden sorumlu birimlerin belirlendiği tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 6- Performans Göstergesi – Sorumlu Birim İlişkisi

PG No	Performans Göstergesi	Açıklama	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Müşteri memnuniyet düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında ölçülecek olan müşteri memnuniyet düzeyini belirlerken, o yıl kullanılan tüm yöntemlerden çıkan sonuçların aritmetik ortalaması alınacaktır.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 1.1.2	Hizmetlere ilişkin standart sürelere uyulma oranı	Kritik olduğu düşünülen ve önceden belirlenmiş olan hizmetlerde standart sürelere uyulma oranı dikkate alınacaktır.	Bilgi İşlem D.B.
PG 1.2.1	Kurum kararlarının kesinleşmiş yargı kararlarına uyum oranı	Sadece hukuken kesinleşmiş kararlar dikkate alınarak, Kurum kararlarının uyum oranı tespit edilecektir.	Yeniden İnceleme ve Değerlendirme D.B.
PG 1.3.1	Çevrimiçi taleple alınabilen hizmetlerin toplam hizmetlere oranı	Sınai hakların tescil işlemleriyle ilgili kullanıcılardan gelebilecek tüm talepler dikkate alınarak oran belirlenecektir. Tüm Plan dönemi boyunca oranın %100 olması hedeflenmiştir.	Bilgi İşlem D.B.
PG 1.3.2	Elektronik ortamda yapılan bildirimlerin toplam bildirimlere oranı	Elektronik bildirim yapılabilmesi, bildirimi alacak kişinin de sisteme kayıtlı olmasını gerektirdiğinden, Kurumun elektronik ortamda yapabildiği bildirimlerin toplam bildirimlere oranı belirlenecektir.	Bilgi İşlem D.B.
PG 1.4.1	Vekillere yönelik düzenlenen toplantı/eğitim sayısı	Özel olarak vekillere yönelik düzenlenen tüm etkinlikler (Vekil İstişare Toplantısı, birimlerce yapılacak toplantılar, eğitimler vb.) dikkate alınacaktır.	Strateji Geliştirme D.B.
PG 2.1.1	Toplumun patent/faydalı model konusundaki bilinç düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi patent/faydalı model özelinde ölçülecektir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.1.2	Toplumun marka konusundaki bilinç düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi marka özelinde ölçülecektir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.1.3	Toplumun tasarım konusundaki bilinç düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi tasarım özelinde ölçülecektir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.1.4	Toplumun coğrafi işaret/geleneksel ürün adı konusundaki bilinç düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi coğrafi işaret/ geleneksel ürün adı özelinde ölçülecektir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.

PG 2.1.5	Toplumun entegre devre topoğrafyası konusundaki bilinç düzeyi	2018, 2020 ve 2022 yıllarında yapılacak araştırmalarla toplumun bilinç düzeyi entegre devre topoğrafyası özelinde ölçülecektir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.1.6	Sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kurum tarafından düzenlenen veya aktif katılım sağlanan etkinliklerden sadece sınai mülkiyet bilincini artırmaya yönelik seminer, konferans, fuar vb. etkinlikler dikkate alınacaktır.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.1.7	KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik proje sayısı	Özel olarak KOBİ'lerin yenilik kapasitesini artırmaya yönelik olarak yürütülen projeler dikkate alınacaktır.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.2.1	Sınai mülkiyet sisteminin uygulayıcılarına ve kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	Farkındalık düzeyindeki eğitimlerden farklı olarak, sınai mülkiyet uygulayıcılarına ve kullanıcılarına yönelik olarak Fikri Mülkiyet Akademisi/Sınai Mülkiyet Eğitim Merkezi bünyesinde verilen temel ve uzmanlık eğitimleri dikkate alınacaktır.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 2.2.2	Yıllık sınai mülkiyet bibliyografya sayısı	Yılda bir defa sınai mülkiyet alanında o yıl yapılan bilimsel çalışmaları içeren bibliyografya hazırlanması hedeflenmiştir.	Yenilik ve Tanıtım D.B.
PG 3.1.1	Teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb. yapıların sınai mülkiyet kapasitelerini artırmaya yönelik verilen eğitim sayısı	Buluşların ticarileşme potansiyelinin yüksek olduğu yapılara (teknoloji transfer ofisleri, teknoparklar, Ar-Ge merkezleri vb.) yönelik verilen eğitimler dikkate alınacaktır.	Patent D.B.
PG 3.1.2	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Ticarileşmiş buluşlara ilişkin başarı hikayelerini içeren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.	Patent D.B.
PG 3.1.3	Buluşların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Buluşların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin olarak 2021 yılında rapor hazırlanması/hazırlatılması hedeflenmiştir.	Patent D.B.
PG 3.2.1	Markalaşmanın ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Markalaşmanın ülke ekonomisine etkilerine ilişkin olarak 2021 yılında rapor hazırlanması/hazırlatılması hedeflenmiştir.	Markalar D.B.
PG 3.2.2	Markalaşmayı özendiren materyal sayısı	Markalaşmayı özendiren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.	Markalar D.B.
PG 3.3.1	Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Coğrafi işaretlerin ve geleneksel ürün adlarının ülke ekonomisine etkilerine ilişkin olarak 2021 yılında rapor hazırlanması/hazırlatılması hedeflenmiştir.	Coğrafi İşaretler D.B.

PG 3.3.2	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Coğrafi işaretlere ve geleneksel ürün adlarına ilişkin başarı hikayelerini içeren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.	Coğrafi İşaretler D.B.
PG 3.3.3	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların katılımıyla düzenlenen çalıştay sayısı	Coğrafi işaretler ve geleneksel ürün adları konusunda yerel paydaşların (o ilde veya o bölgede yer alan belediyelerin, kalkınma ajanslarının, ticaret ve sanayi odalarının, STK'ların vb.) katılım sağladığı çalıştaylar dikkate alınacaktır.	Coğrafi İşaretler D.B.
PG 3.4.1	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin raporun hazırlanma tarihi	Özgün tasarımların ülke ekonomisine etkilerine ilişkin olarak 2021 yılında rapor hazırlanması/hazırlatılması hedeflenmiştir.	Tasarımlar D.B.
PG 3.4.2	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren materyal sayısı	Özgün tasarımlara ilişkin başarı hikayelerini içeren görsel ve/veya yazılı materyal sayısı dikkate alınacaktır.	Tasarımlar D.B.
PG 3.4.3	Tasarımcıları ve sanayicileri bir araya getirecek faaliyet sayısı	Aktif olarak tasarım mesleğini sürdüren kişilerin, tasarım öğrencilerinin ve sanayicilerin aktif olarak katılım sağladığı etkinlikler dikkate alınacaktır.	Tasarımlar D.B.
PG 4.1.1	Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/ düzenleyen uzmanlara verilen eğitimlerin sayısı	Araştırma-inceleme raporu düzenleyecek/düzenleyen uzmanların araştırma-inceleme konusunda yurtiçinde ve yurtdışında aldıkları eğitimlerin sayısı dikkate alınacaktır.	Patent D.B.
PG 4.1.2	Araştırma-inceleme konusundaki kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Araştırma-inceleme konusunda kurulan kalite yönetim sisteminin her yıl gözden geçirilmesi hedeflenmiştir.	Patent D.B.
PG 4.2.1	Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Koordinasyon Kurulu, Türk Tasarım Danışma Konseyi, YOİKK vb. platformlar ile bu platformlar altında yer alan çalışma gruplarının/komitelerin yaptıkları toplantıların sayısı dikkate alınacaktır.	Strateji Geliştirme D.B.
PG 4.3.1	Uluslararası kuruluşlar ve ulusal ofislerle işbirliği içinde düzenlenen etkinlik sayısı	WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası ve bölgesel kuruluşlarla ve diğer ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle işbirliği içinde düzenlenen etkinlikler dikkate alınacaktır.	AB ve Dış İlişkiler D.B.

PG 4.3.2	Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen daimi toplantılara katılım oranı	WIPO, EPO, EUIPO gibi uluslararası ve bölgesel kuruluşlarca düzenlenen ve daimi olarak yapılan toplantılara Kurum tarafından sağlanan katılım oranı dikkate alınacaktır.	AB ve Dış İlişkiler D.B.
PG 5.1.1	Norm kadro çalışmasının tamamlanma tarihi	Kurum birimlerini yeniden yapılandırmaya ve ihtiyaçları belirlemeye yönelik olarak 2018 yılı sonunda tamamlanmak üzere norm kadro çalışması yapılması hedeflenmiştir.	Personel D.B.
PG 5.1.2	Personelin kişisel ve mesleki gelişime yönelik katılım sağladığı eğitim sayısı	İlgili yıl içinde personel tarafından katılım sağlanan aday memur eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri de dahil olmak üzere tüm eğitimler dikkate alınacaktır.	Personel D.B.
PG 5.1.3	Kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitimlere katılan personel sayısı	İlgili yıl içinde kişisel veya mesleki gelişime yönelik olarak aday memur eğitimleri ve oryantasyon eğitimleri de dahil olmak üzere herhangi bir eğitim almış personel sayısı dikkate alınacaktır.	Personel D.B.
PG 5.2.1	Uygulama programlarının yeniden yazılmasının tamamlanma tarihi	Birimlerce kullanılmakta olan uygulama programlarının yeniden yazılması projesinin 2019 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.	Bilgi İşlem D.B.
PG 5.2.2	Başlangıç/ileri düzey programlama yetkinliğine sahip personel sayısı	Başlangıç/ileri düzey programlama yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.	Bilgi İşlem D.B.
PG 5.2.3	Veri tabanı yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	Veri tabanı yönetimi yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.	Bilgi İşlem D.B.
PG 5.2.4	Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip personel sayısı	Sistem ve ağ yönetimi yetkinliğine sahip bilgi işlem personeli sayısı dikkate alınacaktır.	Bilgi İşlem D.B.
PG 5.3.1	Kurumun fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi	Kurumun fiziki alt yapı bakımından ihtiyaçlarının belirleneceği analiz çalışmasının 2019 ve 2021 yıllarında yapılması hedeflenmiştir.	Destek Hizmetleri D.B.
PG 5.3.2	Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi	Her yıl uygulanacak çalışan memnuniyeti anketi vasıtasıyla çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülecektir.	Destek Hizmetleri D.B.
PG 5.4.1	Stratejik Plan İzleme Raporu sayısı	Performans göstergeleri üzerinden izlemenin her ay yapılması hedeflenmiştir.	Strateji Geliştirme D.B.
PG 5.4.2	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu sayısı	Performans göstergelerinin yanı sıra stratejiler de dikkate alınarak genel olarak hedeflerin gerçekleşmesi konusundaki ilerlemenin değerlendirilmesi çalışmasının üç ayda bir yapılması hedeflenmiştir.	Strateji Geliştirme D.B.

PG 5.4.3	İş kılavuzlarının hazırlanma tarihi	İşlerde kişiye bağımlılığı kaldıracak ve iç kontrol sistemini güçlendirecek olan iş kılavuzlarının, süreçler dikkate alınmak suretiyle ihtiyaç duyulan tüm süreçler için 2018 yılında hazırlanması hedeflenmiştir.	Strateji Geliştirme D.B.